



Rencana Kinerja Tahunan 2023

RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro



"Bersih, Nyaman, Akurat"

DAFTAR ISI

Daftar Isi.....	i
Daftar Tabel	ii
Daftar Grafik.....	iii
Ringkasan Eksekutif	iv
Lembar Pengesahan.....	v
BAB I Pendahuluan	
A. Gambaran Umum	1
B. Visi dan Misi.....	3
C. Struktur Organisasi	4
D. Sumber Daya.....	19
BAB II Rencana Kinerja Tahunan	
A. Program dan Kegiatan	21
B. Rencana Kinerja Tahun 2023	63
C. Matriks Program Tahun 2023	88
D. Usulan Kebutuhan RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Tahun 2023	91
BAB III Penutup	
A. Kesimpulan	221
B. Hal-hal yang Perlu Mendapat Perhatian Direksi	222
Lampiran	

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Data Jumlah Pegawai Berdasarkan Pendidikan	19
Tabel 2	Bezetting perencanaan penambahan SDM	63
Tabel 3	Pengembangan Pelayanan Layanan Unggulan	83
Tabel 4	Pengembangan Layanan Prioritas	84
Tabel 5	Usulan IKT Tahun 2022.....	87
Tabel 6	Matriks Program Tahun 2023	88
Tabel 7	Usulan Kebutuhan Belanja Pegawai	91
Tabel 8	Usulan Kebutuhan Belanja ATK & Bahan Komputer	94
Tabel 9	Usulan Kebutuhan Perlengkapan Rumah Tangga	98
Tabel 10	Usulan Kebutuhan Belanja Obat, AMHP, BMHP & Alkes.....	102
Tabel 11	Usulan Kebutuhan Belanja Pengadaan Pakaian Dinas	107
Tabel 12	Usulan Kebutuhan Belanja Bahan Makanan Pasien	108
Tabel 13	Usulan Kebutuhan Konsumsi Rapat di Kantor	117
Tabel 14	Usulan Pemeliharaan Kualitas Sanitasi	119
Tabel 15	Usulan Pemeliharaan Alat Medik.....	121
Tabel 16	Usulan Pemeliharaan Alat Non Medik	128
Tabel 17	Usulan Pemeliharaan Jaringan Listrik/telepon/Air/IPAL	132
Tabel 18	Usulan Pemeliharaan Alat Pengolah Data	133
Tabel 19	Usulan Pemeliharaan Jaringan Alat Pengolah Data	135
Tabel 20	Usulan Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	136
Tabel 21	Usulan Pemeliharaan Jaringan Gas Medis	143
Tabel 22	Usulan Pemeliharaan Genset	144
Tabel 23	Usulan Kebutuhan Perjalanan Dinas	145
Tabel 24	Usulan Kebutuhan Belanja Peningkatan Kapasitas Pegawai	159
Tabel 25	Usulan Kebutuhan Pembangunan Gedung / Bangunan	170
Tabel 26	Usulan Kebutuhan Alat Medik	172
Tabel 27	Usulan Kebutuhan Alat Non Medik	198
Tabel 28	Usulan Kebutuhan Pengadaan Kendaraan Bermotor	207
Tabel 29	Usulan Kebutuhan Alat Pengolah Data	208
Tabel 30	Rekap Usulan Kebutuhan	218

DAFTAR GRAFIK

Grafik 1 Keadaan Jumlah Pegawai RSST19



RINGKASAN EKSEKUTIF (EXECUTIVE SUMMARY)

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten merupakan peta kegiatan RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten berikut rencana/target kinerja dan pembiayaan serta strategi pengembangannya yang berisi formulasi perencanaan kegiatan dan pembiayaan, strategi implementasi, evaluasi dan proyeksi pengembangan kegiatan Rumah Sakit. Dokumen ini dibuat dengan mengacu pada perencanaan strategis RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro (RSST) yang memperlihatkan urutan sasaran-sasaran strategis organisasi (*corporate*) seperti yang termuat dalam Rencana Strategis Bisnis (RSB) 2020 - 2024 RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten.

Rencana Kinerja Tahunan Rumah Sakit tingkat korporat (RS) selanjutnya akan menjadi acuan "*road map*" pengelolaan Rumah Sakit untuk mencapai tujuan RSST. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) ini merupakan implementasi dari Visi Misi Rumah Sakit yang diterjemahkan dalam Tantangan Strategis, Sasaran dan Peta Strategis, serta berbagai Indikator di tingkat Korporasi. Dari Analisa tersebut disusun rencana Program dan kegiatan berdasarkan kelompok sasaran strategis yang telah ditetapkan Rumah Sakit, sehingga diharapkan program dan Rencana Kinerja dapat sejalan dengan program kerja Rumah Sakit.

Dasar hukum penyusunan RKT ini didasarkan pada Peraturan Presiden nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Dalam RKT ini disusun rencana anggaran belanja tahun 2023 sesuai usulan unit kerja sebesar **Rp826.307.559.108,00** (*Delapan Ratus Dua Puluh Enam Milyar Tiga Ratus Tujuh Juta Lima Ratus Lima Puluh Sembilan Ribu Seratus Delapan Rupiah*).

Klaten, Desember 2021



Dr. Endang Widyaswati, M. Kes
NIP. 196402141990022001

LEMBAR PENGESAHAN

Rencana Kinerja Tahunan RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Tahun 2023

Disahkan di : Klaten

Pada Tanggal : 2021

Oleh :

Plt. Direktur Pelayanan Medik,
Keperawatan dan Penunjang



dr. Obrin Parulian, M. Kes
NIP. 197303142002121005

Direktur Sumber Daya Manusia,
Pendidikan dan Umum



dr. Obrin Parulian, M. Kes
NIP. 197303142002121005

Direktur Perencanaan,
Keuangan dan BMN



Dewi Anggraini, SE, MM
NIP. 196412161993032001

Direktur Utama,



Endang Widiaswati, M. Kes
NIP. 196402141990022001



Bab 1

Pendahuluan

RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro

Bab I

Pendahuluan

A. Gambaran Umum

1. Latar Belakang

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan perencanaan yang konseptual yang memuat tentang Rencana Kerja/Kegiatan dan Anggaran/pembiayaan Rumah Sakit dalam periode 1 tahunan, sebagai pengelola dan pertanggungjawaban atas penyelenggaraan pelayanan kesehatan. RKT *Corporate* RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten merupakan peta kegiatan Rumah Sakit berikut rencana / target kinerja dan pembiayaan serta strategi pengembangannya yang berisi formulasi perencanaan kegiatan dan pembiayaan, strategi implementasi, evaluasi dan proyeksi pengembangan kegiatan Rumah Sakit.

Dokumen ini dibuat dengan mengacu pada perencanaan strategis RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten yang memperlihatkan urutan sasaran strategis organisasi seperti yang termuat dalam Rencana Strategis Bisnis (RSB) 2020 - 2024. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) RS tingkat korporat (RS) yang selanjutnya akan menjadi acuan “*road map*” pengelolaan rumah sakit untuk mencapai tujuan Rumah Sakit. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) ini merupakan implementasi dari Visi Misi Rumah Sakit yang diterjemahkan dalam Tantangan Strategis, analisa SWOT, Sasaran dan Peta Strategis, serta berbagai Indikator di tingkat Korporasi.

Berdasarkan Peraturan Presiden nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, setiap Entitas Akuntabilitas Kinerja K/L wajib menyusun rencana kerja yang berisi perencanaan program dan kegiatan dalam satu tahun anggaran serta anggaran yang diperlukan untuk melaksanakannya. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) ini merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) dan memuat langkah-langkah taktis dalam jangka waktu satu tahun yang diperlukan untuk mendukung pencapaian sasaran – sasaran strategis.

Rumah Sakit Umum Pusat dr. Soeradji Tirtonegoro telah menetapkan 11 (sebelas) sasaran strategis yang akan dicapai selama kurun waktu 5 tahun (2020 – 2024) yaitu:

1. Terealisasinya SDM yang berkualitas dan berdaya saing, berkomitmen, berintegritas, berkompeten dan berkinerja baik;

2. Terbentuknya pola pikir (*mindset*) dan pola budaya (*culture set*) organisasi yang efektif;
3. Terealisasinya sarana dan prasarana siap/laik pakai rumah sakit *heritage* yang memiliki nilai sejarah;
4. Terwujudnya tata kelola rumah sakit dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat;
5. Terwujudnya tata laksana pembangunan zona integritas;
6. Terealisasinya *smart and intelligent hospital* dengan integrasi sistem manajemen kesehatan yang berbasis teknologi informasi dan revolusi industri;
7. Terwujudnya Implementasi *green hospital*;
8. Optimalnya layanan unggulan dan pengembangan RS Kelas A;
9. Optimalnya pelayanan, pendidikan dan penelitian yang mengedepankan mutu dan keselamatan pasien;
10. Terwujudnya kepuasan karyawan dan publik;
11. Meningkatnya pendapatan, membaiknya struktur dan efisiensi biaya.

Untuk mencapai sasaran tersebut, diperlukan langkah-langkah yang benar-benar sistematis dan teliti sehingga pentahapan pengembangan bisa lebih terarah dan sesuai dengan rencana pengembangan rumah sakit dalam pedoman dasar yang disepakati dan ditaati bersama. Pedoman yang dimaksud bagi pengembangan sarana prasarana dan peralatan serta pelayanan yang memenuhi kebutuhan pelayanan di Rumah Sakit untuk mencapai 11 sasaran di atas.

RKT *Corporate* ini akan digunakan sebagai panduan pelaksanaan kegiatan di RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro, agar pelaksanaan kegiatan mengacu pada rencana yang telah disusun, sehingga memudahkan dalam melakukan evaluasi dan digunakan sebagai bahan untuk menyusun Rencana Bisnis Anggaran (RBA) tingkat korporat (RS).

2. Tugas Pokok dan Hasil Kerja RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro

Mengacu Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia (RI) Nomor : HK. 01.07/MENKES/283/2020 tentang Penetapan RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Sebagai Rumah Sakit Pendidikan Satelit untuk RSUP dr. Sardjito dan Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat dan Keperawatan Universitas Gadjah Mada RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro mempunyai tugas menyelenggarakan pelayanan, pendidikan dan penelitian secara terpadu dalam bidang pendidikan profesi kedokteran berkelanjutan

dan pendidikan tenaga kesehatan lainnya sesuai dengan standart Rumah Sakit Pendidikan. RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten memiliki fungsi sebagai berikut :

- i. Menyelenggarakan pelayanan medis.
- ii. Menyelenggarakan pelayanan penunjang medis dan non medis.
- iii. Menyelenggarakan pelayanan dan asuhan keperawatan.
- iv. Menyelenggarakan pelayanan rujukan.
- v. Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan.
- vi. Menyelenggarakan pelayanan penelitian dan pengembangan.
- vii. Menyelenggarakan administrasi umum dan keuangan

B. Visi dan Misi

1. Visi

“Unggul dalam Pelayanan Publik”.

2. Misi

- a) Meningkatkan pelayanan kesehatan yang bercirikan *smart and intelligent hospital* yang mengedepankan mutu dan keselamatan pasien;
- b) Meningkatkan pendidikan kedokteran, keperawatan, dan tenaga kesehatan lain serta penelitian translasional;
- c) Meningkatkan kepuasan pelayanan publik melalui zona integritas;
- d) Meningkatkan status kesehatan masyarakat melalui *Academic Health System (AHS)* Universitas Gadjah Mada (UGM).

3. Tujuan

Penyusunan RKT *Corporate* RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro memiliki tujuan sebagai berikut :

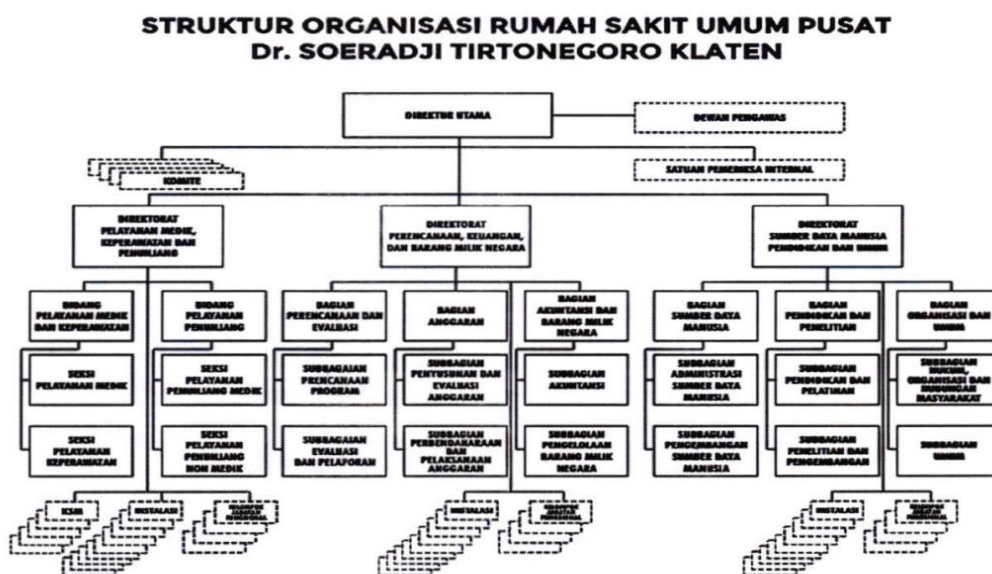
- a) RKT merupakan perencanaan stratejik “jangka pendek” yang digunakan untuk mengantisipasi setiap perkembangan selama satu tahun dengan mengacu kepada RSB RSST.
- b) RKT sebagai dokumen operasional merupakan perpaduan (*matching*) antara sumber daya yang dimiliki dengan lingkungan yang dinamis (selalu berubah) : pasar, pelanggan, dan harapan para pemangku kepentingan.
- c) RKT RS sebagai dokumen operasional stratejik memuat formulasi perencanaan kegiatan dan pembiayaannya, formulasi, implementasi perencanaan dan evaluasi serta proyeksi pengembangan fungsi-fungsi strategis yang memungkinkan rumah sakit mencapai tujuan-tujuan yang telah ditetapkan dalam RSB RSST.

4. Kegiatan Utama

Dalam menjalankan fungsinya maka RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro mempunyai tugas pokok menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud, RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten menyelenggarakan fungsi :

- a) penyusunan rencana, program dan anggaran;
- b) pengelolaan pelayanan medis dan penunjang medis;
- c) pengelolaan pelayanan keperawatan;
- d) pengelolaan pelayanan non medis;
- e) pengelolaan pendidikan dan pelatihan dibidang pelayanan kesehatan;
- f) pengelolaan penelitian, pengembangan dan penapisan teknologi di bidang pelayanan kesehatan;
- g) pengelolaan keuangan dan barang milik Negara;
- h) pengelolaan layanan pengadaan barang / jasa;
- i) pengelolaan sumber daya manusia;
- j) pelaksanaan urusan hukum, organisasi dan hubungan masyarakat;
- k) pelaksanaan kerja sama;
- l) pengelolaan system informasi;
- m) pemantauan, evaluasi dan pelaporan; dan
- n) pelaksanaan urusan administrasi rumah sakit.

C. Struktur Organisasi RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro



Pembentukan, kedudukan, tugas pokok, fungsi dan susunan Organisasi RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten didasarkan pada Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 49 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata kerja RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten.

Berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 49 Tahun 2019 tentang Organisasi & Tata Kerja Rumah Sakit Umum Pusat dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten, Struktur Organisasi RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten terdiri dari 1 jabatan Direktur Utama, 3 jabatan Direktur Teknis, 8 jabatan Koordinator, 16 jabatan subkoordinator, serta 20 jabatan Kepala Instalasi. Secara rinci adalah sebagai berikut :

1. Direktur Utama

2. Direktur Pelayanan Medik, Keperawatan dan Penunjang

Tugas pokok Direktur Pelayanan Medik, Keperawatan dan Penunjang adalah melaksanakan pengelolaan pelayanan medis, keperawatan, penunjang medis, dan penunjang nonmedis.

Di dalam melaksanakan tugasnya, Direktorat Pelayanan Medik, Keperawatan dan Penunjang menyelenggarakan fungsi :

- a) Pengelolaan pelayanan medis, keperawatan, penunjang medis, dan penunjang nonmedis; dan
- b) Pelaksanaan kendali mutu, kendali biaya, dan keselamatan pasien di bidang pelayanan medis, keperawatan, penunjang medis, dan penunjang nonmedis.

Direktur Pelayanan Medik, Keperawatan dan Penunjang membawahi :

i. Koordinator Pelayanan Medik dan Keperawatan

Koordinator Pelayanan Medik dan Keperawatan mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan pelayanan medis dan keperawatan rawat jalan, rawat inap, dan gawat darurat.

Dalam melaksanakan tugasnya, Koordinator Pelayanan Medik dan Keperawatan menyelenggarakan fungsi :

- a. Pengelolaan pelayanan medis dan keperawatan rawat jalan, rawat inap, dan gawat darurat; dan
- b. Pelaksanaan kendali mutu, kendali biaya, dan keselamatan pasien di bidang pelayanan medis dan keperawatan rawat jalan, rawat inap, dan gawat darurat.

Koordinator Pelayanan Medik dan Keperawatan membawahi atas :

- 1) **Subkoordinator Pelayanan Medik** : bertugas melakukan pengelolaan pelayanan dan pelaksanaan kendali mutu, kendali biaya, dan keselamatan pasien di bidang pelayanan medis rawat jalan, rawat inap, dan gawat darurat.
- 2) **Subkoordinator Pelayanan Keperawatan** : bertugas melakukan pengelolaan pelayanan dan pelaksanaan kendali mutu, kendali biaya, dan keselamatan pasien di bidang pelayanan keperawatan rawat jalan, rawat inap, dan gawat darurat.

ii. **Koordinator Pelayanan Penunjang**

Koordinator Pelayanan Penunjang bertugas melaksanakan pengelolaan pelayanan penunjang medis dan penunjang nonmedis.

Dalam melaksanakan tugasnya, Koordinator Pelayanan Penunjang menyelenggarakan fungsi :

- a. Pengelolaan pelayanan penunjang medis dan penunjang nonmedis; dan
- b. Pelaksanaan kendali mutu, kendali biaya, dan keselamatan pasien di bidang pelayanan penunjang medis dan penunjang nonmedis.

Koordinator Pelayanan Penunjang membawahi atas :

- 1) **Subkoordinator Pelayanan Penunjang Medik** : bertugas melakukan pengelolaan pelayanan dan pelaksanaan kendali mutu, kendali biaya, dan keselamatan pasien di bidang pelayanan penunjang medis.
- 2) **Subkoordinator Pelayanan Penunjang Nonmedik** : bertugas melakukan pengelolaan pelayanan dan pelaksanaan kendali mutu, kendali biaya, dan keselamatan pasien di bidang pelayanan penunjang nonmedis.

iii. **Unit-unit Non Struktural, di jajaran Direktorat Pelayanan Medik, Keperawatan dan Penunjang terdiri Instalasi-instalasi :**

a. **Instalasi Rawat Jalan**

Kepala Instalasi Rawat Jalan mempunyai tugas mengelola fasilitas dan penyelenggaraan kegiatan pelayanan di Instalasi Rawat Jalan.

➤ **Pelayanan Poliklinik Sub Spesialis**

- Bedah Digestif
- Bedah Anak

- *Obsgyn* :
 - FER (Fertilitas Endokrinologi Reproduksi)
 - Fetomaternal
- Orthopedi:
 - *Hip and Knee*
 - Spine
- Penyakit Dalam :
 - Ginjal dan Hipertensi
 - Psikosomatis
- Geriatri (Lansia)

➤ **Pelayanan Poliklinik Spesialis**

- Klinik Bedah Umum
- Klinik Orthopedi
- Klinik Bedah Urologi
- Klinik Bedah Syaraf
- Klinik Penyakit Dalam
- Klinik Bayi / Tumbuh kembang
- Klinik Obsgyn
- Klinik THT
- Klinik Mata
- Klinik Syaraf
- Klinik Paru
- Klinik Kulit dan Kelamin
- Klinik Rehabilitasi Medik/ Fisioterapi
- Klinik Kesehatan Jiwa
- Klinik Jantung dan Pembuluh Darah
- Klinik Gigi & Mulut Spesialis :
 - Bedah Mulut
 - Kesehatan Gigi Anak
 - Gigi Periodontologi
 - Gigi Konservasi
- Klinik Bedah Plastik
- Klinik DOTS
- Klinik VCT/CST

➤ **Pelayanan Poliklinik Umum**

- Klinik Triase
- Klinik Gigi & Mulut
- Klinik Konsultasi Gizi
- Klinik Konsultasi Psikologi
- Klinik Pemeriksaan Kesehatan

b. Instalasi Rawat Inap

Kepala Instalasi Rawat Inap bertugas mengelola fasilitas dan penyelenggaraan kegiatan pelayanan di Instalasi Rawat Inap.

Instalasi Rawat Inap melingkupi :

- 1) Ruang Dahlia
- 2) Ruang Melati
- 3) Ruang Mawar
- 4) Ruang Aster

Kepala Instalasi Rawat Inap membawahi :

- 1) Perawat
- 2) Asisten Perawat
- 3) Pengelola Data
- 4) Pengadministrasi Umum

c. Instalasi Gawat Darurat

Kepala Instalasi Gawat Darurat bertugas mengelola fasilitas dan penyelenggaraan kegiatan pelayanan di Instalasi Gawat Darurat. Berbagai fasilitas pendukung di Instalasi Gawat Darurat : ruang pelayanan ber AC, ruang tunggu nyaman, ruang resusitasi, ruang pelayanan yang luas, ruang operasi, ruang dokter, peralatan medik yang lengkap serta didukung oleh dokter jaga 24 jam, dokter *on site* 5 besar penyakit (Bedah, Obgyn, Anak, Anestesi, Penyakit Dalam) dan dokter konsultan dari berbagai spesialis serta dilengkapi dengan fasilitas Ambulance, apotik/Farmasi, Radiologi & Laboratorium, *security*.

Instalasi Gawat Darurat melingkupi :

- 1) Ruang Triase IGD
- 2) Ruang OK IGD
- 3) Ruang Ponak

Kepala Instalasi Gawat Darurat membawahi :

- 1) Perawat
- 2) Bidan

- 3) Penata Anestesi
- 4) Asisten Perawat
- 5) Pengelola Data
- 6) Pengadministrasi Umum

d. Instalasi Rawat Intensif

Instalasi Rawat Intensif yang terdiri dari:

1) *Intensif Care Unit (ICU)*

Bertugas mengelola fasilitas dan penyelenggaraan kegiatan pelayanan di Instalasi Rawat Intensif. Tempat tidur yang tersedia sebanyak 8 TT.

2) *Intensif Coronare Care Unit (ICCU)*

Bertugas mengelola fasilitas dan penyelenggaraan kegiatan pelayanan di Instalasi Rawat Intensif Jantung. Tempat tidur yang tersedia sebanyak 6 TT

3) *High Care Unit (HCU)*

Bertugas mengelola fasilitas dan penyelenggaraan kegiatan pelayanan di Instalasi Rawat Intensif. Tempat tidur yang tersedia sebanyak 8 TT

e. Instalasi Bedah Sentral

Kepala Instalasi Bedah Sentral bertugas mengelola fasilitas dan penyelenggaraan kegiatan pelayanan di Instalasi Bedah Sentral

f. Instalasi Laboratorium

Kepala Instalasi Laboratorium bertugas mengelola Fasilitas dan Penyelenggaraan kegiatan pelayanan di Instalasi Patologi Klinik, Patologi Anatomi dan Mikrobiologi.

g. Instalasi Radiologi

Kepala Instalasi Radiologi bertugas mengelola fasilitas dan penyelenggaraan kegiatan pelayanan di Instalasi Radiologi

h. Instalasi Farmasi

Kepala Instalasi Farmasi bertugas mengelola fasilitas dan penyelenggaraan kegiatan pelayanan di Instalasi Farmasi

i. Instalasi Rehabilitasi Medik

Kepala Instalasi Rehabilitasi Medik bertugas mengelola fasilitas dan penyelenggaraan kegiatan pelayanan di Instalasi Rehabilitasi Medik

j. Instalasi Maternitas dan Reproduksi

Kepala Instalasi Maternitas dan Reproduksi bertugas mengelola fasilitas dan penyelenggaraan kegiatan pelayanan di Instalasi Maternitas dan Reproduksi yang terdiri dari Ruang Melati I, Anggrek dan Kamar Bersalin (VK).

k. Instalasi Kesehatan Anak

Kepala Instalasi Kesehatan Anak bertugas mengelola fasilitas dan penyelenggaraan kegiatan pelayanan di Instalasi Kesehatan Anak yang terdiri dari PICU/NICU, Ruang Lily, Ruang Menur dan Ruang Kenanga.

l. Instalasi Rekam Medik

Kepala Instalasi Rekam Medik bertugas mengelola fasilitas dan penyelenggaraan kegiatan pelayanan di Instalasi Rekam Medik.

m. Instalasi Hemodialisa

Kepala Instalasi Hemodialisa bertugas mengelola fasilitas dan menyelenggarakan kegiatan pelayanan haemodialisa.

n. Instalasi Kedokteran Forensik dan Pemulasaraan Jenazah

Bertugas mengelola fasilitas dan penyelenggaraan kegiatan pelayanan forensik dan pemulasaraan jenazah.

o. Instalasi Gizi

Bertugas mengelola fasilitas dan penyelenggaraan kegiatan pelayanan di Instalasi Gizi. Kepala Instalasi Gawat Darurat membawahi Nutrisionis, Analis Gizi, Pengelola Program Gizi, Penata Jamuan, Pengelola data dan Pengadministrasi Umum.

3. Direktur Perencanaan, Keuangan dan Barang Milik Negara

Direktur Perencanaan, Keuangan dan Barang Milik Negara mempunyai tugas pokok memimpin pelaksanaan tugas RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro dalam penyusunan rencana program dan anggaran, pengelolaan keuangan, barang milik negara, dan sistem informasi, dan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan.

Di dalam melaksanakan tugas, Direktur Perencanaan, Keuangan dan Barang Milik Negara menyelenggarakan fungsi :

- 1) penyusunan rencana program dan anggaran;
- 2) pelaksanaan urusan perbendaharaan;
- 3) pelaksanaan anggaran;
- 4) pelaksanaan urusan akuntansi;
- 5) pengelolaan barang milik negara;
- 6) pengelolaan sistem informasi; dan
- 7) pemantauan, evaluasi, dan pelaporan.

Direktorat PKB dipimpin oleh Direktur Teknis yang dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh Kelompok Jabatan Fungsional yang dikelompokkan dalam Unit Kerja Struktural dan Instalasi sebagai Unit Pelayanan Non Struktural. Adapun Unit Kerja dan Pelayanan dalam Direktorat PKB yang terdiri dari :

1. Kelompok Substansi Perencanaan dan Evaluasi;
2. Kelompok Substansi Akuntansi dan BMN;
3. Kelompok Substansi Anggaran;
4. Instalasi Verifikasi dan Penjaminan Pasien;
5. Instalasi Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS).

3.1. Kelompok Substansi Perencanaan dan Evaluasi

Kelompok Substansi Perencanaan dan Evaluasi bertugas melaksanakan penyusunan rencana program, dan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan Rumah Sakit. Di dalam melaksanakan tugasnya Kelompok Substansi Perencanaan dan Evaluasi dipimpin oleh Koordinator Perencanaan dan Evaluasi dengan dibantu oleh Sub Koordinator Perencanaan Program dan Sub Koordinator Evaluasi dan Pelaporan.

Kelompok Substansi Perencanaan dan Evaluasi dalam melaksanakan tugasnya menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan rencana program;
- b. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan Rumah Sakit.

3.2. Kelompok Substansi Anggaran

Kelompok Substansi Anggaran bertugas melaksanakan penyusunan rencana dan pelaksanaan anggaran, urusan perbendaharaan, dan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan anggaran. Dalam melaksanakan tugasnya Kelompok Substansi Anggaran dipimpin oleh Koordinator Anggaran dengan dibantu Sub Koordinator Penyusunan dan Evaluasi Anggaran dan Sub Koordinator Perbendaharaan dan Pelaksanaan Anggaran.

Kelompok Substansi Anggaran dalam melaksanakan tugasnya menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan rencana anggaran;
- b. Pelaksanaan urusan perbendaharaan;
- c. Pelaksanaan anggaran; dan
- d. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan anggaran.

3.3. Kelompok Substansi Akuntansi dan Barang Milik Negara (BMN)

Kelompok Substansi Akuntansi dan BMN mempunyai tugas melaksanakan urusan akuntansi dan pengelolaan barang milik negara. Di dalam melaksanakan tugasnya Kelompok Substansi Akuntansi dan BMN dipimpin oleh Koordinator Akuntansi yang membawahi Sub Koordinator Akuntansi dan Sub Koordinator Pengelolaan BMN.

Kelompok Substansi Akuntansi dalam melaksanakan tugasnya menyelenggarakan fungsi :

- a. Pelaksanaan urusan akuntansi; dan
- b. Pengelolaan Barang Milik Negara.

3.4. Instalasi Verifikasi dan Penjaminan Pasien (IVPP)

Instalasi Verifikasi & Penjaminan Pasien sebagai Unit Pelayanan Non Struktural di bawah Direktorat Perencanaan, Keuangan, dan Barang Milik Negara (PKB) memiliki tugas utama mengelola fasilitas dan penyelenggaraan kegiatan verifikasi klaim dan penjaminan bagi pasien peserta JKN, Jasa Raharja, BP Jamsostek, dan lain-lain penjaminan yang berasal dari pihak-pihak yang telah bekerjasama dengan Rumah Sakit. Selain itu Instalasi juga berperan dalam pembuatan Surat Pernyataan Utang, Surat Penagihan, serta pengelolaan piutang pasien terutama dalam proses pencatatan, pelaporan, hingga penghapusan piutang.

Instalasi Verifikasi & Penjaminan Pasien dalam melaksanakan tugasnya dipimpin oleh Kepala Instalasi untuk menyelenggarakan fungsi :

- a. Pelayanan urusan jaminan bagi pasien peserta JKN, Jasa Raharja, BP Jamsostek, dan pihak-pihak lain yang bekerjasama dengan Rumah Sakit;
- b. Pelayanan urusan penyelesaian klaim (tagihan biaya pelayanan) JKN, Jasa Raharja, BP Jamsostek, dan pihak-pihak lain yang bekerjasama dengan Rumah Sakit;
- c. Pelayanan pembuatan Surat Pernyataan Utang, Surat Penagihan;
- d. Pelaksanaan pencatatan, pelaporan, hingga penghapusan piutang.

3.5. Instalasi Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit

Instalasi SIMRS sebagai Unit Pelayanan Non Struktural di bawah Direktorat Perencanaan, Keuangan, dan Barang Milik Negara (PKB) memiliki tugas utama

mengelola fasilitas, pengembangan, dan penyelenggaraan sistem informasi manajemen rumah sakit.

Instalasi SIMRS dalam menjalankan tugasnya dipimpin oleh Kepala Instalasi untuk menjalankan fungsi sebagai berikut :

- a. Pelayanan penyediaan dan pemeliharaan alat pengolah data;
- b. Pelayanan pengembangan aplikasi sistem informasi manajemen rumah sakit;
- c. Pelayanan penyelenggaraan sistem informasi manajemen rumah sakit.

4. Direktur Sumber Daya Manusia, Pendidikan dan Umum

Direktur Sumber Daya Manusia, Pendidikan dan Umum mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia, pendidikan, pelatihan, penelitian, pengembangan dan penapisan teknologi di bidang pelayanan kesehatan, dan urusan hukum, organisasi, hubungan masyarakat, kerjasama, dan umum.

Di dalam melaksanakan tugas, Direktur Sumber Daya Manusia, Pendidikan dan Umum menyelenggarakan fungsi :

- 1) pengelolaan sumber daya manusia;
- 2) pengelolaan pendidikan dan pelatihan di bidang pelayanan kesehatan;
- 3) pengelolaan penelitian, pengembangan, dan penapisan teknologi di bidang pelayanan kesehatan;
- 4) pelaksanaan urusan hukum, organisasi dan hubungan masyarakat;
- 5) pelaksanaan urusan kerjasama; dan
- 6) pelaksanaan urusan umum.

Direktorat Sumber Daya Manusia, Pendidikan dan Umum dipimpin oleh Direktur Teknis yang dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh Kelompok Jabatan Fungsional yang dikelompokkan dalam Unit Kerja Struktural dan Instalasi sebagai Unit Pelayanan Non Struktural. Adapun Unit Kerja dan Pelayanan dalam Direktorat Sumber Daya Manusia, Pendidikan dan Umum yang terdiri dari :

1. Kelompok Substansi Sumber Daya Manusia;
2. Kelompok Substansi Pendidikan dan Penelitian;
3. Kelompok Substansi Organisasi dan Umum;
4. Instalasi Sterilisasi Sentral dan Binatu;
5. Instalasi Pemeliharaan Sarana Prasarana Rumah Sakit;
6. Instalasi Kesehatan Lingkungan dan K3RS; dan
7. Instalasi Promosi Kesehatan dan Pemasaran.

4.1. Kelompok Substansi Sumber Daya Manusia

Kelompok Substansi Sumber Daya Manusia bertugas melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia. Di dalam melaksanakan tugasnya Kelompok Substansi Sumber Daya Manusia dipimpin oleh Koordinator Sumber Daya Manusia dengan dibantu oleh Subkoordinator Administrasi Sumber Daya Manusia dan Subkoordinator Pengembangan Sumber Daya Manusia.

Kelompok Substansi Sumber Daya Manusia dalam melaksanakan tugasnya menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. pelaksanaan urusan administrasi sumber daya manusia;
- b. pelaksanaan perencanaan sumber daya manusia;
- c. pelaksanaan pengembangan sumber daya manusia; dan
- d. pelaksanaan kesejahteraan sumber daya manusia.

4.2. Kelompok Substansi Pendidikan dan Penelitian

Kelompok Substansi Pendidikan dan Penelitian bertugas melaksanakan pengelolaan pendidikan, pelatihan, penelitian, pengembangan dan penapisan teknologi di bidang pelayanan kesehatan. Di dalam melaksanakan tugasnya Kelompok Substansi Pendidikan dan Penelitian dipimpin oleh Koordinator Pendidikan dan Penelitian dengan dibantu oleh Subkoordinator Pendidikan dan Pelatihan dan Subkoordinator Penelitian dan Pengembangan.

Kelompok Substansi Pendidikan dan Penelitian dalam melaksanakan tugasnya menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. Pengelolaan pendidikan dan penelitian di bidang pelayanan kesehatan; dan
- b. Pengelolaan penelitian, pengembangan, dan penapisan teknologi di bidang pelayanan kesehatan.

4.3. Kelompok Substansi Organisasi dan Umum

Kelompok Substansi Organisasi dan Umum bertugas melaksanakan urusan hukum, organisasi, hubungan masyarakat, kerja sama, dan umum. Di dalam melaksanakan tugasnya Kelompok Substansi Organisasi dan Umum dipimpin oleh Koordinator Organisasi dan Umum dengan dibantu oleh Subkoordinator Hukum, Organisasi, dan Hubungan Masyarakat dan Subkoordinator Umum.

Kelompok Substansi Organisasi dan Umum dalam melaksanakan tugasnya menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan urusan hukum;
- b. Penataan organisasi dan tata laksana;
- c. Pelaksanaan urusan hubungan masyarakat;
- d. Pelaksanaan urusan kerja sama;
- e. Pelaksanaan urusan tata usaha dan kearsipan; dan
- f. Pelaksanaan urusan rumah tangga dan perlengkapan.

4.4. Instalasi Sterilisasi Sentral dan Binatu

Instalasi Sterilisasi Sentral dan Binatu bertugas melakukan pengelolaan sumber daya, fasilitas & kompetensi untuk penyelenggaraan kegiatan pelayanan, pendidikan, penelitian dan pengembangan di Instalasi Sterilisasi Sentral dan Binatu rumah sakit secara efektif, efisien, dan akuntabel. Di dalam melaksanakan tugasnya Instalasi Sterilisasi Sentral dan Binatu dipimpin oleh Kepala Instalasi Sterilisasi Sentral dan Binatu.

4.5. Instalasi Pemeliharaan Sarana Prasarana Rumah Sakit

Instalasi Pemeliharaan Sarana Prasarana Rumah Sakit bertugas melakukan pengelolaan sumber daya, fasilitas & kompetensi untuk penyelenggaraan kegiatan pelayanan, pendidikan, penelitian dan pengembangan di Instalasi Pemeliharaan Sarana Prasarana Rumah Sakit secara efektif, efisien, dan akuntabel. Di dalam melaksanakan tugasnya Instalasi Pemeliharaan Sarana Prasarana Rumah Sakit dipimpin oleh Kepala Instalasi Pemeliharaan Sarana Prasarana Rumah Sakit.

4.6. Instalasi Kesehatan Lingkungan dan K3RS

Instalasi Kesehatan Lingkungan dan K3RS bertugas melakukan pengelolaan sumber daya, fasilitas dan kompetensi untuk penyelenggaraan kegiatan pelayanan, pendidikan, penelitian dan pengembangan dalam pengelolaan kesehatan lingkungan rumah sakit serta keselamatan dan kesehatan kerja secara efektif, efisien, dan akuntabel. Di dalam melaksanakan tugasnya Instalasi Kesehatan Lingkungan dan K3RS dipimpin oleh Kepala Instalasi Kesehatan Lingkungan dan K3RS.

4.7. Instalasi Promosi Kesehatan dan Pemasaran

Instalasi Promosi Kesehatan dan Pemasaran bertugas melakukan pengelolaan sumber daya, fasilitas dan kompetensi untuk penyelenggaraan kegiatan

pelayanan, pendidikan, penelitian dan pengembangan dalam kegiatan promosi kesehatan dan pemasaran rumah sakit secara efektif, efisien, dan akuntabel. Di dalam melaksanakan tugasnya Instalasi Promosi Kesehatan dan Pemasaran dipimpin oleh Kepala Instalasi Promosi Kesehatan dan Pemasaran.

5. Dewan Pengawas

Untuk melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten dibentuk Dewan Pengawas. Dewan Pengawas bertugas melakukan pengawasan terhadap pengurusan Badan Layanan Umum (BLU) yang meliputi pelaksanaan rencana bisnis dan anggaran, rencana strategis bisnis jangka panjang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, memberikan pendapat dan saran kepada Kementerian Kesehatan dan Kementerian Keuangan mengenai rencana bisnis dan anggaran yang diusulkan oleh pejabat pengelola BLU, mengikuti perkembangan kegiatan BLU dan memberikan pendapat dan saran setiap masalah yang dianggap penting bagi pengurusan BLU, memberikan laporan kepada Kementerian Kesehatan dan Kementerian Keuangan apabila terjadi gejala menurunnya kinerja BLU dan memberikan nasehat kepada pejabat pengelola BLU dalam melaksanakan pengurusan BLU.

6. Unit-unit Non Struktural lainnya :

1) Komite Medik

Komite Medik dibentuk dengan tujuan untuk menjamin mutu pelayanan kesehatan dan melindungi keselamatan pasien, dan berperan dalam mengendalikan kompetensi dan perilaku staf medis, serta mengoptimalkan pelaksanaan audit medis rumah sakit.

2) Komite Keperawatan

Komite Keperawatan dibentuk dengan tujuan untuk meningkatkan profesionalisme tenaga keperawatan dan mengatur tata kelola klinis agar mutu pelayanan keperawatan dan pelayanan kebidanan berorientasi pada terjaminnya keselamatan pasien di rumah sakit melalui mekanisme kredensial, penjagaan mutu profesi, dan pemeliharaan etika dan disiplin profesi.

3) Komite Tenaga Kesehatan Lainnya

Melaksanakan pemberian pertimbangan strategis kepada Direktur utama dalam rangka peningkatan dan pengembangan pelayanan rumah sakit dalam hal menyusun standar pelayanan tenaga kesehatan lainnya, melaksanakan

pengawasan dan pengendalian mutu pelayanan keparawatan, melalui mekanisme kredensial, penjagaan mutu profesi keperawatan, dan pemeliharaan etika dan disiplin profesi tenaga kesehatan lainnya.

4) Komite Etik dan Hukum

Dalam rangka menyusun dan merumuskan medicoetikolegal dan etika pelayanan rumah sakit, penyelesaian masalah etika rumah sakit dan pelanggaran terhadap kode etik pelayanan rumah sakit, pemeliharaan etika penyelenggaraan fungsi rumah sakit, kebijakan yang terkait dengan “*hospital staff by laws*” dan “*medical staff by laws*”, gugus tugas bantuan hukum dalam penanganan masalah hukum di RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten.

5) Komite Mutu

Komite Mutu mempunyai tugas menyelenggarakan upaya peningkatan mutu, keselamatan pasien, dan manajemen resiko secara optimal, pendidikan dan pelatihan, penelitian dan pengembangan dibidang kesehatan secara serasi, terpadu dan berkesinambungan.

6) Komite Pengendalian dan Pencegahan Infeksi

Komite Pencegahan dan Pegendalian Infeksi (PPI) RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro dibentuk dalam rangka melindungi pasien, petugas, pengunjung dan keluarga dari risiko tertularnya penyakit infeksi di rumah sakit.

7) Komite Pengendalian Resistensi Anti Mikroba (KPRA)

Komite Pengendalian Resistensi Anti Mikroba (KPRA) RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten dibentuk dalam rangka mengantisipasi penyalahgunaan dan penggunaan obat yang salah khususnya Antimikroba agar lebih terarah, berhasil guna dan berdaya guna.

8) Satuan Pemeriksaan Internal

Organisasi yang bertugas melaksanakan pengawasan dan pemeriksaan internal di RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten.

9) Pejabat Pembuat Komitmen

Menyusun perencanaan pengadaan; Menetapkan tim pendukung; Menetapkan tim atau tenaga ahli; Melaksanakan *e-purchasing*; Menilai kinerja Penyedia.

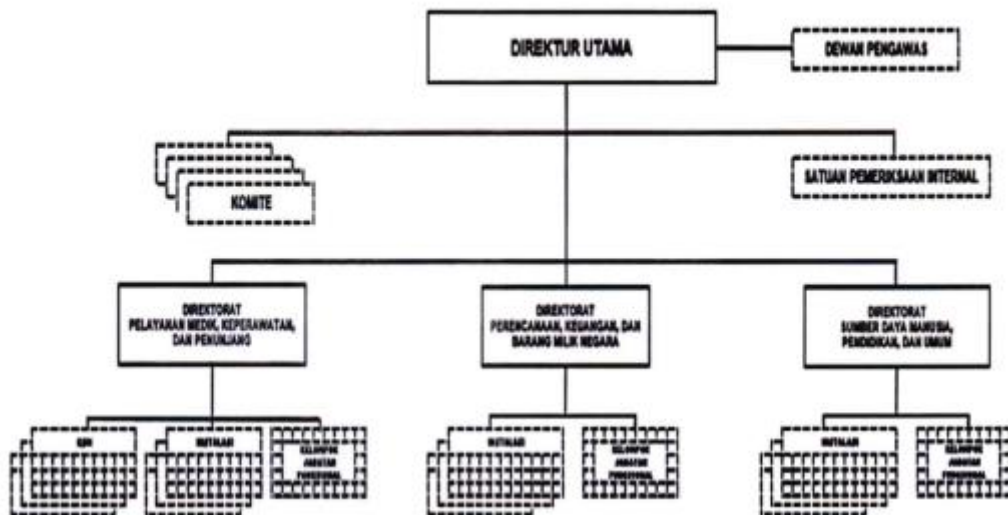
10) Unit Layanan Pengadaan

Melaksanakan penyiapan bahan penyusunan rencana kebutuhan; Pelaksanaan pengadaan; Koordinasi penyusunan laporan pengadaan barang/jasa dan Melaksanakan pemilihan penyedia barang/jasa.

Dalam melaksanakan kebijakan penyederhanaan birokrasi dalam mewujudkan organisasi yang lebih proporsional, efektif, dan efisien guna meningkatkan kinerja pelaksanaan tugas RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro, maka organisasi dan tata kerja RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro perlu ditata kembali. Hal tersebut tertuang dalam Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 42 Tahun 2020 tentang Organisasi dan tata kerja RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten.

Gambar 1

**Struktur Organisasi
RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Tahun 2021**



D. Sumber Daya

1. Sumber Daya Manusia

RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten dipimpin oleh Direktur Utama yang dibantu oleh 3 (tiga) Direktur Teknis yaitu : Direktur Pelayanan Medik, Keperawatan dan Penunjang; Direktur Sumber Daya Manusia, Pendidikan dan Umum dan Direktur Perencanaan, Keuangan dan Barang Milik Negara; 8 (delapan) jabatan Koordinator; 16 (enam belas) jabatan Subkoordinator dan 20 (dua puluh) orang Kepala Instalasi. Sumber Daya Manusia (SDM) di RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten terdiri dari PNS dan Non PNS dengan total jumlah SDM per 31 Juli 2021 sebanyak 1.138 pegawai.

Adapun untuk rincian per jenis ketenagaan dirinci sebagai berikut sebagaimana tercantum dalam Tabel 1.

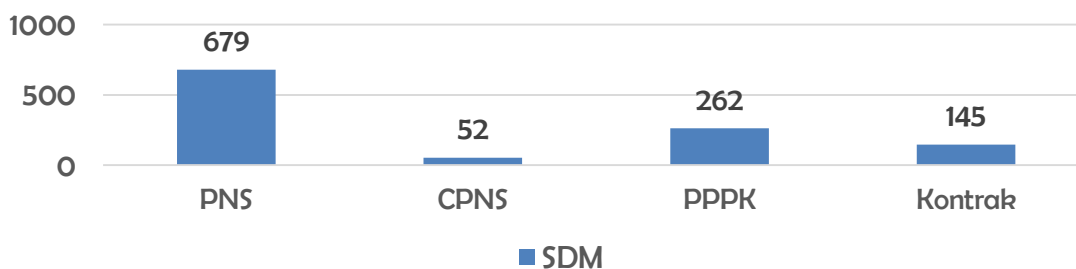
Tabel 1

**Data Jumlah Pegawai Berdasarkan Pendidikan
RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro
Juli 2021**

No	Pegawai Berdasarkan Pendidikan	PNS	CPNS	PPPK	KONTRAK	JUMLAH
I.	MEDIK	72	12	14	0	98
II.	KEPERAWATAN	309	32	95	0	436
III.	KEBIDANAN	33	0	15	0	48
IV.	KEFARMASIAN	24	4	26	4	58
V.	KESEHATAN MASYARAKAT	10	0	7	0	17
VI.	GIZI	12	1	4	0	17
VII.	KETERAPIAN FISIK	19	0	2	0	21
VIII.	KETEKNISIAN MEDIK	64	2	19	5	90
IX.	NON MEDIK	136	1	80	136	353
	Jumlah	679	52	262	145	1138

Grafik 1

**Keadaan Jumlah Pegawai
RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro
(per 31 Juli 2021)**



2. Sarana dan Prasarana

Sumber daya sarana dan prasarana atau Barang Milik Negara (BMN) yang dimiliki RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten selama periode 1 Januari 2021 s/d 31 Agustus 2021 dapat dilihat dalam bentuk Intrakomtable, Extrakomtable Gabungan Intra dan Ekstra. Adapun laporan perkembangan masing – masing Barang Milik Negara adalah sebagai berikut :

a. BMN Intrakomtable

Posisi per 1 Januari 2021	:	Rp 875.607.317.221,00
Penambahan	:	Rp 13.279.884.331,00
Pengurangan	:	(Rp 20.990.579.433,00)
Posisi per 31 Agustus 2021	:	Rp 867.896.622.119,00

b. BMN Extrakomtable

Posisi per 1 Januari 2021	:	Rp 1.055.756.368,00
Penambahan	:	Rp 13.613.500,00
Pengurangan	:	(Rp 17.549.844,00)
Posisi per 31 Agustus 2021	:	Rp 1.051.820.024,00

c. BMN Gabungan Intra dan Extra

Posisi per 1 Januari 2021	:	Rp 876.663.073.589,00
Penambahan	:	Rp 13.293.497.831,00
Pengurangan	:	(Rp 21.008.129.277,00)
Posisi per 31 Agustus 2021	:	Rp 868.948.442.143,00

Dana

Sumber dana/anggaran adalah gambaran jumlah pagu anggaran yang diterima RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten dari APBN (Rupiah Murni) maupun PNBPN BLU pada tahun 2021 (DIPA Revisi ke XII) yaitu :

Rupiah Murni	:	Rp. 103.690.499.000,-
PNBP (BLU)	:	<u>Rp. 315.747.469.000,-</u>
		<u>Rp. 419.437.968.000,-</u>

Bab 2

Rencana Kinerja Tahunan TA 2023

Bab II

Rencana Kinerja Tahunan Tahun Anggaran 2023 RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro

Rencana Kinerja Tahunan RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro disusun berdasarkan Sasaran Strategis Rumah Sakit dan Indikator Kinerja Utama yang telah dituangkan dalam RSB Rumah Sakit, sehingga program dan kegiatan RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro direncanakan dengan tujuan mencapai target indikator kinerja yang telah ditetapkan. Dalam prosesnya penyusunan rencana program dan kegiatan RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro merupakan kompilasi rencana program dan kegiatan dari setiap Unit Kerja di RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro.

Rencana program dan kegiatan RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro dapat dilihat dalam matriks program dan kegiatan di bawah ini.

A. Program dan Kegiatan Tahun 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET	
PERSPEKTIF PERTUMBUHAN DAN PEMBELAJARAN									
1	Terealisasinya SDM yang berkualitas dan berdaya saing, berkomitmen, berintegritas, berkompeten dan berkinerja baik	1	Persentase Kompetensi Tenaga Medis	%	100	Implementasi Struktur Organisasi Rumah Sakit kelas A Pendidikan Satelit tahap IV	Update data kompetensi staf medis dan rekredinsial staf medis	Update data kompetensi staf medis, ljasah, SIP, STR dan mengusulkan peningkatan kompetensi baik formal dan non formal sesuai kebutuhan dan pengembangan RS	Dir PMKP (Kelompok Substansi YanMedWat)
						Implementasi Struktur Organisasi Rumah Sakit kelas A Pendidikan Utama tahap III	Mengikutsertakan tenaga medis dalam seminar, pelatihan baik inhouse training maupun exhouse training serta melanjutkan pendidikan dokter subspecialis	Dir PMKP (IRI, INSKA)	
						Peningkatan kuantitas dan kualitas kompetensi medis	Mendorong peningkatan kuantitas dan kualitas SDM Medis, baik fellowship maupun subspecialis	Dir PMKP (IRJT)	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET
						1. Penambahan jumlah dokter spesialis obstetri dan ginekologi 3 orang dengan rincian : - Dokter Spesialis Obstetri dan Ginekologi 1 orang - Dokter Spesialis Obsteri dan Ginekologi Konsultan Uroginekologi - Dokter Spesialis Obsteri dan Ginekologi Konsultan Feto Maternal	Mengusulkan Penerimaan SDM baru dan atau mengusulkan mengirim tubel untuk dokter umum yang saat ini ada di RSST	Dir PMKP (Inst. Maternitas)
						2. Tenaga Keperawatan (Bidan dan Perawat) 60% berpendidikan S1 dan D4 Profesi	Mengusulkan Penerimaan SDM baru dan atau mengusulkan mengirim tubel untuk bidan dan perawat yang saat ini ada di RSST	
						Perubahan bagan struktur organisasi instalasi gizi yang telah diperbarui mulai bulan Juli 2021	Melakukan penataan kembali SDM instalagar lebih optimal dan efisiensi	Dir PMKP (Inst. Gizi)
						Pemantapan penggunaan nomenklatur baru pada organisasi unit kerja	1. Pembuatan papan nama baru pada semua unit kerja di rumah sakit 2. Internalisasi penyebutan dengan benar nomenklaturunit kerja yang baru	Dir SPU (Bag Org & Umum)
						1. Peningkatan Profesionalisme /Kompetensi SDM Rumah Sakit Melalui Ekskalasi Program Pengembangan Dan Pemberdayaan SDM	Mengusulkan ijin belajar atau tugas belajar bagi SDM di IPSRS ke jenjang Pendidikan yang lebih tinggi untuk meningkatkan kompetensi	Dir SPU (IPSRS)
						2. Optimalisasi pengembangan SDM melalui hal Tubel PPSDM dan sumber beasiswa lainnya	Mengusulkan tubel untuk meningkatkan kompetensi SDM	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET	
						3. Peningkatan peran SDM sebagai agen perubahan di rumah sakit	1. Mengikutsertakan pegawai pada pelatihan ZI dan WBBM 2. Menyelenggarakan <i>capacity building</i> bagi agen perubahan	Dir SPU (IPSRs)	
						1. Pemetaan kebutuhan SDM Diklit berdasarkan Analisis Beban Kerja	1. Melakukan pemetaan kebutuhan SDM Diklit berdasarkan Analisis Beban Kerja 2. Mengusulkan penambahan SDM Diklit sesuai kebutuhan	Dir SPU (Kelompok Substansi Diklit)	
						2. Pengembangan Diklat terakreditasi	Menyelenggarakan pelatihan terakreditasi		
		2	Persentase Kompetensi Tenaga Perawat	%	100	Penguatan manajemen SDM RS tahap IV	Update data kompetensi staf keperawatan dan rekredinsial staf keperawatan	Update data kompetensi staf keperawatan, ljasah, SIP, STR dan mengusulkan peningkatan kompetensi baik formal dan non formal sesuai kebutuhan dan pengembangan RS	Dir PMKP (Kelompok Substansi YanMedWat)
						Peningkatan kuantitas dan kualitas kompetensi SDM perawat	Mengusulkan program pendidikan lanjutan bagi perawat	Dir PMKP (IRJT, IRNA, IBS)	
						1. Penataan Rekrutmen SDM 2. Penyelenggaraan <i>Capacity Building</i> SDM berbasis revolusi industri 3. Penguatan peran SDM sebagai agen perubahan rumah sakit	1. Menjadi Tim Rekrutmen CPNS dan P3K regional Jawa Tengah 2. Melakukan revisi pedoman Pengelolaan SDM 3. Penyelenggaraan <i>capacity building</i> di era pandemik. 4. Mengaktifkan peran agen perubahan dalam kegiatan RS	Dir SPU (Kelompok Substansi SDM)	
						• Penambahan tenaga kebidanan : pendidikan S1 Keperawatn 4 orang, pendidikan D3 Kebidanan 3 Orang	• Mengusulkan Penerimaan SDM baru dan atau mengusulkan mengirim tubel untuk bidan yang saat ini ada di RSST	Dir PMKP (Inst. Maternitas)	
						• Penambahan tenaga keperawatan pendidikan S1 Keperawatn 2 orang	• Mengusulkan Penerimaan SDM baru dan atau mengusulkan mengirim tubel untuk perawat yang saat ini ada di RSST		

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET
						Pemetaan mapping SDM Instalasi Gizi, berkaitan adanya 10 tenaga instalasi gizi yang purna tugas thn 2020- 2023	Melakukan maping kembali uraian jabatan yang lebih jelas dan rinci dari masing masing staf	Dir PMKP (Instalasi Gizi)
						Penguatan manajemen SDM RS tahap III	<ol style="list-style-type: none"> Mengikutsertakan pegawai rumah sakit dalam kegiatan inhouse training maupun <i>exhouse training</i> Mengikuti Pendidikan lanjutan untuk meningkatkan kompetensi dalam manajemen SDM RS 	Dir PMKP (IRI, InsKA)
						Penguatan manajemen SDM RS tahap II	<ol style="list-style-type: none"> Mengusulkan pelatihan teknis dan K3 bagi teknisi (listrik, eletromedik, non medik dan bangunan) pada semua sub yang ada dan bersertifikat Mengusulkan <i>in house training</i> mengenai pemeliharaan system utilitas yang melibatkan teknisi dan user pengguna 	Dir SPU (IPSR)
						Internalisasi <i>core value</i> sebagai organisasi yang mengalami transformasi	Implementasi nilai-nilai budaya organisasi IPAki (Ber-AKHLAK) pada pegawai dan monevnya	Dir SPU (Kelompok Substansi Organisasi & Umum)
						Peningkatan Profesionalisme /Kompetensi SDM Bagian Diklit Melalui Ekskalasi Program Pengembangan Dan Pemberdayaan SDM	<ol style="list-style-type: none"> Mapping kebutuhan pelatihan Mengirimkan peserta pendidikan lanjutan (konsultan, paramedis, dan nakes lain) Menyelenggarakan in house training dengan berbagai metode dan inovasi 	Dir SPU (Kelompok Substansi Diklit)
						Pengiriman SDM Untuk Mengikuti Seminar, Workshop, Lokakarya, Kongres berdasar Gap Kompetensi	Melakukan pengiriman staf untuk kegiatan Seminar, Workshop, Lokakarya, Kongres sesuai arah pengembangan RS	
						Optimalisasi dan pemantauan terhadap pemanfaatan hasil pelatihan yang bersifat manajerial maupun kompetensi	Melakukan pemantauan terhadap pemanfaatan hasil pelatihan yang bersifat manajerial maupun kompetensi	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET	
		3	Persentase Kompetensi Tenaga Kesehatan Lainnya	%	100	Peningkatan Profesionalisme /Kompetensi SDM Rumah Sakit Melalui Ekskalasi Program Pengembangan dan Pemberdayaan SDM	Peningkatan kompetensi SDM melalui kegiatan pendidikan dan pelatihan	Mengusulkan : 1. Pendidikan S1 Apoteker untuk Tenaga Teknis Kefarmasian; 2. Fellowship bagi Apoteker dalam bidang Radiofarmasi; 3. Pelatihan <i>Handling cytostatics</i> , IV admixture dan TPN; 4. Pelatihan Farmasi Klinik; 5. Pelatihan Manajemen Gudang Farmasi/Logistik	Dir PMKP (IFRS)
						Peningkatan kuantitas dan kualitas kompetensi SDM Radiologi	Mengusulkan program pendidikan PPDS II dan pelatihan IHT/EHT	Dir PMKP (Inst. Radiologi)	
						Perintisan sistem pengawasan mutu dan pembinaan karyawan RS	1. Melakukan audit oleh Komite 2. Melaporkan mutu unit 3. Pembinaan karyawan sesuai aturan	Dir SPU (Kelompok Substansi SDM)	
						Pengiriman staf untuk kegiatan Seminar, Workshop, Lokakarya, Kongres sesuai arah pengembangan RS	Melakukan pengiriman staf untuk kegiatan Seminar, Workshop, Lokakarya, Kongres sesuai arah pengembangan RS	Dir SPU (Kelompok Substansi Diklit)	
						Peningkatan kuantitas dan kualitas kompetensi SDM Laboratorium	Mengusulkan program pendidikan PPDS II dan pelatihan <i>imunophenotyping</i>	Dir PMKP (Inst. Lab)	
						Pemantapan ABK SDM instalasi gizi berdasarkan kompetensi	Mengusulkan penambahan tenaga pelaksana gizi, dietesien, administrasi gudang dan pramusaji	Dir PMKP (Inst. Gizi)	
						Peningkatan kuantitas dan kualitas kompetensi SDM bidan dan teknik gigi	Mengusulkan program pendidikan lanjutan bagi bidan dan teknik gigi	Dir PMKP (IRJT)	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET	
							<ol style="list-style-type: none"> Mengusulkan mengirim pelatihan atau <i>In House Training</i> Jenis pelatihan dan jumlah peserta <ul style="list-style-type: none"> • APN : 4 orang • Manajemen Laktasi : 2 orang • Konselor Menyusui : 2 orang • Resusitasi Neonatus: 2 orang • PONEK : 4 orang • PPGDOEN : 4 orang • CTU : 4 orang 	Dir PMKP (Inst. Maternitas)	
						Pemetaan SDM	Mengusulkan ke SDM untuk <i>mapping</i> petugas pemasaran dengan latar belakang manajemen pemasaran	Dir SPU (IPKP)	
						Pengusulan peningkatan kompetensi SDM	<ol style="list-style-type: none"> Mengusulkan pelatihan jabfung promkes Mengembangkan SDM IPKP melalui pelatihan, seminar, workshop, lokakarya, dan study banding Mengusulkan pelatihan design grafis, multimedia, <i>digital marketing</i> 		
						Pemberian <i>reward</i> dan <i>punishment</i>	Memberikan penilaian sesuai dengan kinerja untuk memacu prestasi		
						Penyusunan program pemasaran dan promosi kesehatan	Membuat program promosi kesehatan dan pelayanan berbasis IT dan bisa diakses masyarakat secara mandiri		
						Penyusunan TNA	Mengirim pelatihan sesuai standar		
						Fasilitasi program pengembangan pegawai pada peningkatan layanan rumah sakit	Penyediaan fasilitas kehumasan pada pembuatan pesan-pesan kehumasan	Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)	
		4	Persentase Kompetensi Tenaga Non Medis	%	100		Peningkatan profesionalisme / kompetensi SDM	Pengajuan pelatihan / workshop : <ol style="list-style-type: none"> Pelatihan teknisi otopsi Pelatihan embalming 	Dir PMKP (IKFPJ)
							Peningkatan kuantitas dan kualitas kompetensi SDM non medis	Mengusulkan program pendidikan lanjutan bagi non medis	Dir PMKP (IRJT)
							Pengusulan pendidikan	Mengusulkan pendidikan lanjut S1 Gizi + profesi Pendidikan lanjut S2 Gizi Klinik	Dir PMKP (Inst. Gizi)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET	
						Peningkatan kualitas ketrampilan SDM	Mengusulkan pelatihan terkait kompetensi gizi : 1. Pelatihan Food Service 2. Pelatihan Keamanan makanan 3. Pelatihan Gizi NCP dan MNT Pediatri		
						Peningkatan Profesionalisme /Kompetensi SDM Rumah Sakit Melalui Eskalasi Program Pengembangan dan Pemberdayaan SDM	1. Mendorong staf Bag PE untuk melanjutkan pendidikan sesuai dengan kompetensi. 2. Pengembangan kualitas karyawan melalui pelatihan-pelatihan di bidang Perencanaan & Evaluasi.	Dir PKB (Kelompok Substansi PE)	
						Peningkatan mutu dan kompetensi SDM di Bagian Akuntansi dan BMN	Mendorong staf untuk melanjutkan Pendidikan sesuai kompetensi yang dibutuhkan	Dir PKB (Kelompok Substansi Akt & BMN)	
						Peningkatan Kualitas SDM	1. Pelatihan Bendahara Pengeluaran 2. Pelatihan Bendahara Penerimaan 3. Sertifikasi Bendahara di KPPN 4. Pelatihan/ Brevet Pajak 5. Pelatihan Aplikasi Keuangan 6. Pelatihan Penyusunan dan Realisasi Anggaran		
						Pengiriman sdm non medis untuk kegiatan Seminar, Workshop, Lokakarya, Kongres sesuai arah pengembangan RS	Melakukan sdm non medis untuk kegiatan Seminar, Workshop, Lokakarya, Kongres sesuai arah pengembangan RS	Dir SPU (Kelompok Substansi Diklit)	
						Peningkatan kinerja tenaga non medik melalui monitoring log book harian	Melakukan monev terhadap capaian kinerja berdasarkan inputan data pada log book	Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)	
2	Terbentuknya pola pikir (<i>mindset</i>) dan pola budaya (<i>culture</i>)	5	Hasil penilaian kinerja karyawan (IKI)	%	100	Peningkatan Kesejahteraan dan Karier SDM Berbasis Kinerja dan IT	Pemantauan dan evaluasi kinerja staf	Menerapkan <i>reward and consequence</i> dalam penilaian kinerja karyawan	Dir PMKP (IRJT, IBS, IRNA, IKFPJ, IFRS)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET
	set) organisasi yang efektif				(Reformasi Birokrasi Kepegawaian) tahap IV	<ol style="list-style-type: none"> Perintisan sistem jenjang karir SDM Pembenahan sistem remunerasi Pembenahan sistem <i>reward & consequences</i> 	<ol style="list-style-type: none"> Mereview peta jenjang karier karena SOTK baru Revisi Kebijakan dan Pedoman Monev pelaksanaan remunerasi Revisi Kebijakan <i>reward</i> dan <i>Punishment</i> 	Dir SPU (Kelompok Substansi SDM)
					Memberikan promosi <i>reward</i> bagi petugas yang berprestasi	<ol style="list-style-type: none"> Petugas mampu melaksanakan program IPKP & mengikuti peraturan RS tanpa pengawasan Petugas mampu berinovasi dan menciptakan kreatifitas 	Dir SPU (IPKP)	
					Membuat IKI petugas sesuai dengan kompetensi	Membuat IKI sesuai dengan SKP		
					Peningkatan Kesejahteraan dan Karier SDM Berbasis Kinerja dan IT (Reformasi Birokrasi Kepegawaian) tahap III	<ol style="list-style-type: none"> Pelaporan hasil penilaian kinerja karyawan (IKI) tepat waktu setiap bulan Setiap pegawai harus disiplin dalam presensi, kerja sesuai tupoksi 	Dir PMKP (IRI, INSKA)	
					Peningkatan Kesejahteraan dan Karier SDM Berbasis Kinerja dan IT (Reformasi Birokrasi Kepegawaian) tahap IV	Pelaporan hasil penilaian kinerja karyawan (IKI) tepat waktu	Dir PKB (Kelompok Substansi PE)	
					Penilaian kinerja karyawan berbasis IT	Pembuatan logbook berbasis IT untuk penilaian IKI karyawan		
					Pencatatan kinerja pegawai menggunakan <i>logbook</i>	Melakukan pencatatan setiap kegiatan yang dilakukan di <i>logbook</i>	Dir SPU (ISS & Binatu)	
					Optimalisasi penghitungan kinerja SDM Diklit berbasis elektronik	Melakukan kerjasama dengan ISIRS dan SDM untuk melakukan perintisan sistem kinerja berbasis IT	Dir SPU (Kelompok Substansi Diklit)	
					Pemberian <i>reward</i> berupa nilai IKI dan atau promosi kepada SDM yang berkinerja baik	Pemberian nilai IKI sesuai kinerja SDM yang bersangkutan	Dir PMKP (Inst Maternitas)	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET	
						Implementasi pengukuran kinerja berbasis aplikasi	Menggunakan aplikasi-aplikasi rumah sakit dalam pelaksanaan tugas	Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)	
						Penambahan nilai kinerja pada staf gizi	Menamkan nilai tambahan IKI pada staf yang menduduki sebagai sub instalasi gizi , dan petugas nutrisisionis dan pramusaji yang menjalankan tugas di ruang isolasi	Dir PMKP (Inst. Gizi)	
		6	Tingkat implementasi tata kelola RS yang baik	%	72	Pemantapan budaya menjaga mutu dan keselamatan pasien tahap IV	Penerapan <i>no blaming culture</i> dalam pelaporan IKP	Mendokumentasikan dan melaporkan IKP disertai analisa dan rencana tindak lanjut	Dir PMKP (IRJT, IRNA, IFRS, IBS)
						Pelaksanaan kegiatan monitoring kegiatan mutu instalasi gizi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan Waktu Pemberian Makanan : target 100 %. 2. Tidak ada kesalahan pemberian diet : 100 % 3. Sisa Makanan yang tidak dimakan : < 10 % 4. Kepuasan Pasien terhadap Mutu Makanan yang disajikan > 80% 5. Cakupan asuhan gizi pasien geriatric : 100 % 	Dir PMKP (Inst. Gizi)	
						Peningkatan target indikator gizi	Melakukan perubahan dengan meningkatkan target indikator gizi yang telah tercapai .		
						Pemantapan budaya menjaga mutu dan keselamatan pasien tahap III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Input indikator mutu dan keselamatan pasien tepat Waktu 2. Melakukan PDSA pada indikator yang tidak tercapai dan melaporkan IKP serta melakukan investigasi sederhana terkait grading hijau biru 	Dir PMKP (IRI, INSKA)	
						Berikan pelatihan SDM tentang Standar Mutu Pelayanan dan pasien safety tahap III	Bekerja sama dg bagian diklit untuk pelatihan penyegaran IHT tentang Standar mutu pelayanan dan pasien safety	Dir PMKP (Inst. Maternitas)	
						Pemantapan budaya mutu dan keselamatan pasien di unit kerja	sosialisasi pencegahan IKP. Menerapkan <i>no blaming culture</i> dalam pelaporan IKP	Dir PMKP (IKFPJ)	
						1. Penerapan habit forming	Petugas mampu menyelesaikan pekerjaannya tepat waktu sesuai SOP, disiplin dan sesuai dengan peraturan	Dir SPU (IPKP)	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET
						2. Penerapan budaya cuci tangan	Melakukan cuci tangan sesuai <i>five moment</i>	
						Implementasi standar prosedur budaya menjaga mutu dan keselamatan pasien	Menjalankan SOP AP terkait dengan mutu dan keselamatan pasien dalam bekerja	Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)
					Pemantapan budaya <i>patient centered care</i> tahap IV	Peningkatan pelayanan informasi kepada pasien dan keluarga	Memberikan penjelasan lengkap kepada keluarga dan pasien dengan mengisi form yang sudah ditentukan sebagai bukti sudah dilakukan pemberian informasi	Dir PMKP (Kelompok Substansi Pelayanan Penunjang, IRNA, IRJT, IBS)
						1. Melakukan promosi kesehatan dan pelayanan	Memberikan informasi, edukasi dan himbauan melalui media cetak, media elektronik dan media sosial serta website	Dir SPU (IPKP)
						2. Maksimalisasi fungsi informasi publik dalam rangka meningkatkan patient center care	Melakukan uploading dan updating informasi publik	
						Peningkatan peran kehumasan	Meningkatkan jumlah konten informasi publik yang diunggah ke medsos RSST	Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)
						Peningkatan efisiensi dan efektifitas karyawan dalam berkinerja	Peringkasan pekerjaan untuk efisiensi SDM	Dir PKB (Kelompok Substansi PE)
						Implementasi kegiatan yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset dan ketaatan terhadap regulasi.	Pelaporan dari semua unit kerja tepat waktu (tanggal 5 bulan berikutnya)	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET
						Pengajuan Klaim BPJS Kesehatan pada tanggal 05 Setiap Bulannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelesaikan input data Ekklaim selambatnya tanggal 03 bulan berikutnya. 2. Menyelesaikan pengiriman berkas klaim BPJS Kesehatan selambatnya tanggal 05 bulan berikutnya. 	Dir PKB (IVPP)
						Penyelesaian Berita Acara Hasil Verifikasi paling lambat 15 hari sejak Berita Acara Kelengkapan Berkas Klaim.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelesaikan proses verifikasi, revisi, dan konfirmasi atas berkas klaim yang dikembalikan oleh BPJS Kesehatan paling lambat 14 hari sejak Berkas Klaim dinyatakan lengkap. 2. Menerbitkan Berita Acara Hasil Verifikasi selambatnya 15 hari sejak Berkas Klaim dinyatakan lengkap. 	
						Pemantapan budaya <i>patient centered care</i> tahap III	Melakukan pelayanan kesehatan dengan memperhatikan kebutuhan fisik, psikologis dan sosial setiap pasien serta memperhatikan kepuasan pasien	Dir PMKP (IRI, INSKA)
						Peningkatan pelayanan informasi kepada pasien dan keluarga	Memberikan penjelasan lengkap kepada keluarga dan pasien dengan mengisi form yang sudah ditentukan sebagai bukti sudah dilakukan pemberian informasi	Dir PMKP (IRNA, IRJT, IBS)
						Berikan pelatihan SDM tentang <i>patient centered care</i> tahap III	Bekerja sama dengan Bagian Diklit untuk pelatihan penyegaran IHT tentang <i>patient centered care</i> tahap III	Dir PMKP (Inst Maternitas)
						Peningkatan pelayanan forensik dan pemulasaraan jenazah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan KIE dengan keluarga pasien. 2. Melakukan pelayanan kedukaan 	Dir PMKP (IKFPJ)
						Peningkatan pelayanan informasi obat kepada pasien	Menyertakan lembar informasi obat pasien pulang saat KRS (keluar RS); Informasi masing-masing obat yang akan disampaikan kepada pasien dimasukkan ke dalam program inventori farmasi	Dir PMKP (IFRS)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET
					Pembangunan Zona Integritas tahap IV	Penguatan Zona Integritas di lingkungan unit kerja	Menerapkan program Manajemen Perubahan, Penataan Tatalaksana, Penataan Manajemen SDM, Penguatan Pengawasan, Penguatan Akuntabilitas Kinerja, dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Dir PMKP (IFRS, IRNA, IRJT, IBS)
						Penguatan penerapan program manajemen perubahan	1. Merevisi SK AOC 2. Setiap AOC membuat program kerja	Dir SPU (Kelompok Substansi SDM)
						1. Sosialisasi Pembangunan zona integritas	Penerapan nilai-nilai antikorupsi, integritas tinggi, budaya <i>habbit foarming</i>	Dir SPU (IPKP)
						2. Maksimalisasi peran <i>agent of change</i> dalam implementasi zona integritas	Melakukan monitoring peran <i>agent of change</i> dalam penegakan zona integritas	
						Berikan pelatihan SDM tentang zona Integritas III	Bekerja sama dg bagian diklit untuk pelatihan penyegaran IHT tentang Zona Integritas tahap III	Dir PMKP (Inst Maternitas)
						1. Implementasi program ZI di Bagian Diklit	1. Melaksanakan tugas dengan ikhlas tanpa mengharapkan imbalan diluar gaji 2. Membantu memberikan pelayanan secara prima pendidikan dan penelitian di rumah sakit sesuai ketentuan 3. Memutar lagu WBK/WBBM di Diklit 4. Menerapkan yel-yel WBK/WBBM di Diklit 5. Menerapkan nilai-nilai reformasi birokrasi 6. Berkontribusi dalam pembangunan Zona Integritas	Dir SPU (Diklit)
						2. Penguatan perubahan dalam pola pikir dan budaya	Melakukan survey pola pikir dan budaya	
						Pembangunan zona integritas di unit kerja	Menerapkan program manajemen perubahan	Dir PMKP (IKFPJ)
						Peningkatan kedisiplinan dalam pencapaian kinerja	Penyampaian laporan capaian kinerja bulanan tepat waktu	Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET
						Peningkatan Optimalisasi sistem pencatatan dan pelaporan logistik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan evaluasi pembenahan system kegiatan dilogistik dengan mapping petugas yang bertanggung jawab penyaluran bahan makanan yang mulai dilakukan pada bulan juli 2021. 2. Evaluasi tentang SOP penyaluran bahan makanan gudang yang berkaitan dengan system vivo pda tahun 2021. 3. Melakukan pemesanan bahan makanan dengan secara elektronik 	Dir PMKP (Inst. Gizi)
3	Terealisasinya sarana dan prasarana siap/laik pakai rumah sakit heritage yang memiliki nilai sejarah	7 <i>Efektivitas penggunaan prasarana sesuai OEE (Overall Equipment Effectiveness)</i>	Skor	87	Pemeliharaan sarana, prasarana dan alat kesehatan	<p>Pemeliharaan peralatan di setiap ruangan</p> <p>Pemeliharaan sarana prasarana pendidikan</p> <p>Peningkatan utilitas alat dan sarana prasarana yang ada</p> <p>1. Pemenuhan standar fasilitas kerja</p> <p>2. Pemenuhan sarana promosi</p> <p>Pemeliharaan sarana dan prasarana secara berkala dan penghapusan barang rusak berat</p>	<p>Melakukan pengecekan berkala peralatan di setiap ruangan poliklinik</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengusulkan renovasi ruangan utk dijadikan ruang kelas yang memenuhi syarat ruangan pelatihan. 2. Melakukan maping kebutuhan sarana penelitian 3. Mengusulkan sarana penelitian berdasarkan kebutuhan 4. Memaksimalkan pemanfaatan hibah sarana penelitian <p>Pemanfaatan alat dan sarana prasarana secara maksimal</p> <p>Mengusulkan pemenuhan standar fasilitas dalam dokumen anggaran</p> <p>Mengembangkan <i>digital marketing</i> dan multimedia</p> <p>Pengusulan penggantian sarana dan prasarana yang sudah tidak layak pakai</p>	<p>Dir PMKP (IRJT, IRNA, IBS)</p> <p>Dir SPU (Kelompok Substansi Diklit)</p> <p>Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)</p> <p>Dir SPU (IPKP)</p> <p>Dir PKB</p>

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET
						Peningkatan sarana prasarana dalam penerapan <i>lean management</i>	Renovasi ruangan	Dir PMKP (IKFPJ)
						Pemantauan pelaksanaan pemeliharaan sarana/fasilitas pendukung kegiatan pelayanan unggulan RS	Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan pemeliharaan BSC, LAF, dan parameter ruang pencampuran sediaan steril di Satelit Farmasi Sediaan Steril	Dir PMKP (IFRS)
						Pengembangan layanan Sub Spesialis Fertilitas, MFM, uroginekologi dan ginekologi onkologi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan hysteroscopy untuk pengembangan layanan Klinik Fertilitas 2. Penambahan bed site monitor. 3. Penambahan Ruang rawat Isolasi untuk pasien obstetri terkonfirmasi covid dan susp. Covid 4. Pembukaan ruang rawat ICU Maternal 5. Penambahan ruang rawat ginekologi onkologi 	Dir PMKP (Inst Maternitas)
						Pemantauan alat sarana prasarana instalasi gizi	Melakukan usulan kegiatan pengecekan jaringan pipa kompor gas di Instalasi Gizi secara rutin 1 bulan sekali mengingat usia jaringan pipa kompor di ruang pengolahan yang umurnya > 10 tahun.	Dir PMPK (Inst Gizi)
						Pemeliharaan peralatan medis	Membuat permohonan kontrak service peralatan	Dir PMKP (Inst. Lab, Inst. Radiologi)
						Penataan sarana RS kelas A tahap III	Pengusulan sarana prasarana sesuai pengembangan layanan unggulan anak	Dir PMKP (InsKA)
					Pemenuhan sarana prasarana dan alat kesehatan	Pengadaan Alat-alat medik dan non medik	Membuat proposal pengadaan alat-alat medik dan non medik	Dir PMKP (IRJT, IRNA, IBS)
						Pengusulan Gedung Diklit Terpadu	Melakukan pengusulan Gedung Diklit terpadu yang representatif untuk kegiatan pendidikan, pelatihan dan penelitian	Dir SPU (Kelompok Substansi Diklit)
						Pembangunan dan renovasi /refungsi sarana fisik menuju pemenuhan standar akreditasi KARS Internasional, RS Kelas A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembangunan GBST dan CC Tahap 2 2. Melakukan pembangunan TPS limbah domestic 	Dir SPU (IPSRS)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET
						Pendidikan Utama, Green Hospital, layanan unggulan serta RS <i>Heritage</i> 1. Pembangunan Gedung 2. Renovasi Gedung 3. Pemeliharaan Gedung	3. Melakukan renovasi Gedung IRNA D pada kerusakan kebocoran dan pembuatan ruang pencampuran obat kemo 4. Melakukan pemeliharaan Gedung-gedung/sarpras di RSST	
						Mengusulkan sarpras yang menunjang promkes dan pemasaran	Membuat pengusulan terkait sound mobile, kamera, TV Standing, Videotron, jaringan TV	Dir SPU (IPKP)
						1. Penambahan ruang untuk laboratorium sederhana untuk pengembangan layanan Klinik Fertilitas 2. Penambahan Ruang rawat Isolasi untuk pasien obstetri terkonfirmasi covid dan susp. Covid 3. Pembukaan ruang rawat ICU Maternal 4. Penambahan ruang rawat ginekologi onkologi	1. Penambahan ruang untuk laboratorium sederhana untuk pengembangan layanan Klinik Fertilitas 2. Penambahan Ruang rawat Isolasi untuk pasien obstetri terkonfirmasi covid dan susp. Covid 3. Pembukaan ruang rawat ICU Maternal 4. Penambahan ruang rawat ginekologi onkologi	Dir PMKP (Inst. Maternitas)
						Pengadaan Alat-alat medik radiologi dan non medik	Membuat proposal pengadaan alat-alat medik radiologi dan non medik	Dir PMKP (Inst Radiologi)
						Pengadaan sarana prasarana kelas A	Usulan pengadaan sarana rumah sakit kelas A	Dir PMKP (IKFPJ)
						Pelaksanaan Standarisasi alat penyajian makan	Menerapkan standar alat penyajian makanan pasien sesuai kelas perawatan	Dir PMKP (Inst Gizi)
						Optimalisasi fungsi alat / sarana prasarana dalam mendukung pelaksanaan tugas	Monitoring secara rutin fungsi fasilitas / sarana prasarana yang ada di ruang kerja	Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET
						Pembangunan dan renovasi /refungsi sarana fisik tahap III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusulan alat medis dan non medik sesuai dengan pengembangan layanan unggulan anak 2. Melengkapi kebutuhan alat medis dan non medik yang berkaitan dengan layanan unggulan anak 	Dir PMKP (InsKA, IRI)
						Peningkatan sarana prasarana dalam penerapan <i>lean management</i>	Penggantian rak kayu dengan rak yang terbuat dari besi (tahan rayap) dan mudah dibersihkan; Penggantian rak obat konvensional di Satelit Farmasi dengan rak obat yang <i>adjustable (modular rack)</i> ; Penerapan SIM farmasi terintegrasi	Dir PMKP (IFRS)
					Optimalisasi pengawasan kualitas kelayakan sarana prasarana , alat kesehatan dan jaringan	Pemeliharaan sarana prasarana di unit kerja	Melakukan inventarisasi berkala	Dir PMKP (IKFPJ)
						Pemeliharaan sarana Prasarana dan peralatan medis non medis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan inventaris sarana prasarana 2. Membuat jadwal pemeliharaan 3. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan pemeliharaan 4. Mengusulkan pengujian terhadap sarana prasarana 5. Melakukan sosialisasi/pelatihan pemeliharaan/pengoperasionalan alat kepada user 	Dir SPU (IPSR)
						Optimalisasi pengawasan kualitas kelayakan sarana prasarana Pendidikan dan pelatihan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan mapping kebutuhan sarana pendidikan 2. Memaksimalkan pemanfaatan hibah sarana pendidikan 3. Pemantauan keamanan pemeliharaan sarana dan prasarana 	Dir SPU (Kelompok Substansi Diklit)
						1. Melakukan inventaris sarpras	Pengusulan maintenance terkait sarpras seperti vidiotron, komputer, kamera, TV Standing dan Pemanfaatan sarana prasarana secara maksimal untuk mendukung pencapaian kinerja	Dir SPU (IPKP)
						2. Menggunakan fasilitas e-office secara maksimal (TNDE, e-logbook, dll)		

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET	
						3. Optimalisasi pengawasan kualitas kelayakan sarana prasarana	Membuat informasi yang bisa diakses masyarakat umum		
						Optimalisasi penggunaan alat dan sarana prasarana guna mendukung pelaksanaan tugas	Pemanfaatan alat dan sarana prasarana kehumasan untuk mendukung penyampaian informasi publik	Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)	
						Optimalisasi pengawasan kualitas kelayakan sarana prasarana, alat kesehatan dan jaringan tahap III	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penggunaan alat medis dan non medis, bekerjasama dengan tim IPSRS untuk mengetahui kondisi alat.	Dir PMKP (IRI, InsKA)	
						Monev kualitas kelayakan sarana prasarana, alat kesehatan dan jaringan tahap III	Kalibrasi kelayakan sarana prasarana, alat kesehatan dan jaringan tahap III	Dir PMKP (Inst Maternitas)	
						Pengadaan Alat-alat medik laboratorium dan non medik	Membuat proposal pengadaan alat-alat medik laboratorium dan non medik	Dir PMKP (Inst Lab)	
						Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana.	1. Mengusulkan kembali renovasi plafond dan <i>cookerhood ducting ventilation system</i> 2. Mengusulkan pengadaan tambahan <i>food trolley</i> dan <i>clear up trolley</i>	Dir PMKP (Inst Gizi)	
						Renovasi gudang farmasi	Realisasi renovasi gudang farmasi	Dir PMKP (IFRS)	
PERSPEKTIF PROSES BISNIS INTERNAL									
4	Terwujudnya tata kelola rumah sakit dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat	8	Angka kematian ibu di Rumah Sakit	%	0,4	Penguatan pencatatan dan pelaporan data pelayanan di RS yang terkait dengan derajat kesehatan masyarakat Tahap IV	1. Meningkatkan kompetensi SDM yang memberikan pelayanan maternitas 2. Meningkatkan peran Tim PONEC	Pengusulkan pelatihan tim ponec Pengusulkan sarana dan prasarana yang mendukung pelayanan maternitas	Dir PMKP (Kelompok Substansi YanMedWat)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET
						3. Melakukan audit medis kematian Ibu di RS	Up date regulasi pelayanan maternitas	
						4. Koordinasi lintas sektor terkait pelayanan maternitas	1. Melaksanakan kegiatan audit medik kematian ibu hamil di RS 2. Melakukan pertemuan/usulan dengan DKK untuk pembahasan kasus dan pelayanan maternitas	
						Melakukan pencatatan dan pelaporan kematian	Melakukan pencatatan dan pelaporan kematian	Dir PMKP (IKFPJ)
						Penyediaan obat-obat kategori vital dan esensial untuk pelayanan ibu melahirkan	Menjamin ketersediaan obat-obat kebutuhan ruang persalinan	Dir PMKP (IFRS)
						Optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi yang telah ada	Mendisiplinkan upload data secara <i>update</i>	Dir SPU (IPKP)
						Optimalisasi peran medsos dalam penyampaian informasi publik	Melakukan updating data / informasi publik secara rutin setiap bulan	Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)
						Monev terhadap sistem pelaporan dan regulasi yang ada	1. Pembuatan SOP AP yang belum ada 2. Evaluasi dan revisi bila diperlukan terhadap SOP AP yang sdh ada 3. Monev kepatuhan SDM terhadap SOP AP yang ada	Dir PMKP (Inst. Maternitas)
		9	%	4,5	Implementasi kegiatan yang efektif dan efisien, kehandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset dan ketaatan terhadap regulasi.	1. Meningkatkan kompetensi SDM yang memberikan pelayanan perinatologi	Pengusuln pelatihan tim ponec	Dir PMKP (Kelompok Substansi YanMedWat)
						2. Meningkatkan peran Tim PONEC	Pengusuln sarana dan prsarana yang mendukung pelayanan perinatologi	
						3. Melakukan audit kematian bayi di RS	<i>Up date</i> regulasi pelayanan perinatologi	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET
						4. Koordinasi lintas sektor terkait pelayanan perinatologi	1. Melaksanakan kegiatan audit medik kematian bayi di RS 2. Mengadakan pertemuan/usulan dengan DKK untuk pembahasan kasus dan pelayanan perinatology	
						Penyediaan obat-obat kategori vital dan esensial untuk perawatan bayi	Mengembangkan pelayanan nutrisi parenteral total (TPN): Menjamin ketersediaan obat Survanta, Hyperheb	Dir PMKP (IFRS)
						Peningkatan capaian Asuhan Gizi dan penyelenggaraan makanan sesuai standar akreditasi	Meningkatkan cakupan asuhan gizi terintegrasi sesuai standar akreditasi dan JCI	Dir PMKP (Inst. Gizi)
						Implementasi kegiatan yang efektif dan efisien, kehandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset dan ketaatan terhadap regulasi.	1. Pengusulan ABK perawat, ATEM, pengadministrasi, petugas gizi yang sesuai dengan ratio pasien 2. Rencana ruang perinatology akan pindah ke gedung GBST baru dgn kapasitas lebih besar untuk menampung jumlah pasien dibanding sebelumnya menyesuaikan jumlah ABK yang tersedia 3. Pengusulan alat-alat penunjang untuk manajemen komprehensif 4. Peningkatan kapasitas SDM melalui pelatihan rutin 5. Sosialisasi rutin SOP AP pelayanan ruang perinatology 6. Meningkatkan komunikasi lintas sektoral via WAG gadar maternal neonatal 7. Audit Maternal Perinatal rutin	Dir PMKP (INSKA, IRI)
						Optimalisasi pengelolaan arsip rumah sakit	Melakukan penghapusan arsip secara berkala	Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)
						Optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi yang telah ada	Mendisiplinkan upload data secara <i>update</i>	Dir SPU (IPKP)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET	
						Optimalisasi layanan perpustakaan melalui layanan biblioterapy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan layanan pojok baca 2. Mengoptimalkan layanan biblioterapy di ruang thalassemia 3. Memaksimalkan pemberian layanan baca di rawat inap 	Dir SPU (IPSRS)	
						Peningkatan kualitas pelaporan keuangan, pengamanan aset dan ketaatan terhadap regulasi	Penyusunan Laporan keuangan sesuai regulasi yang berlaku saat penyusunan, pengamanan aset sesuai peraturan.	Dir PKB	
						Monev terhadap sistem pelaporan dan regulasi yang ada	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan SOP AP yang belum ada 2. Evaluasi dan revisi bila diperlukan terhadap SOP AP yang sdh ada 3. Monev kepatuhan SDM terhadap SOP AP yang ada 	Dir PMKP (Inst. Maternitas)	
		10	Tingkat Implementasi AHS UGM	skor	2	Pembangunan ekselensi dalam konsep AHS UGM tahap IV	Peningkatan kompetensi CI melalui kegiatan pendidikan dan pelatihan	Mengikutsertakan perawat dalam kegiatan workshop/seminar/pelatihan/fellowship/magang di bidang kefarmasian, baik tingkat lokal, nasional, maupun internasional	Dir PMKP (IRNA, IRJT, IBS)
						Peningkatan kompetensi dosen pendidik klinis melalui kegiatan pendidikan dan pelatihan	Pengusulan workshop dan pelatihan bagi dosen pendidik klinis	Dir PMKP (IKFPJ)	
						Peningkatan kompetensi CI melalui kegiatan pendidikan dan pelatihan	Mengikutsertakan apoteker dalam kegiatan workshop/seminar/pelatihan/fellowship/magang di bidang kefarmasian, baik tingkat lokal, nasional, maupun internasional	Dir PMKP (IFRS)	
						Pemantauan dan evaluasi panduan mahasiswa baru berkaitan dengan kebiasaan setelah adanya pandemi	Melakukan evaluasi panduan mahasiswa baru berkaitan dengan kebiasaan setelah adanya pandemi.	Dir PMKP (Inst Gizi)	
						Optimalisasi kerjasama AHS untuk penyempurnaan pelayanan di rumah sakit	Melakukan koordinasi dengan rumah sakit lain yang tergabung dalam AHS untuk menyelaraskan kegiatan kehumasan	Dir PMKP (Kelompok Substansi Org & Umum)	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET
						Pengembangan program pendidikan dalam konteks AHS UGM	<ol style="list-style-type: none"> Mengusulkan keikutsertaan dosen klinis dalam kegiatan seminar/workshop/kongres. Mengusulkan keikutsertaan dalam kegiatan AHS UGM 	Dir SPU (Kelompok Substansi Diklit)
						Perencanaan terintegrasi dalam konsep AHS Menyusun perencanaan berbasis kebutuhan pengembangan bersama	Perencanaan terintegrasi dalam konsep AHS Menyusun perencanaan berbasis kebutuhan pengembangan bersama	Dir SPU (IPKP)
						Berperan serta dalam Pembangunan eksekusi dalam konsep AHS UGM tahap III	<ol style="list-style-type: none"> Meningkatkan kualitas layanan peserta didik, dokter Spesialis, Sub spesialis, dokter muda, dan nakes lain Meningkatkan kerjasama dan kemitraan dengan rumah sakit jejaring AHS dalam Pembangunan eksekusi dalam konsep AHS UGM tahap III 	Dir PMKP (Inst. Maternitas)
5	Terwujudnya tata laksana pembangunan zona integritas	11	Persentase nilai faktor pengungkit dan faktor hasil ZI	%	90	Optimalisasi pelaksanaan Percepatan Reformasi Birokrasi dalam rangka <i>Good Governance</i> tahap IV	<p>Penguatan Zona Integritas di lingkungan unit kerja</p> <p>Mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi dalam tahap-tahap pelayanan resep; <i>Meng-upgrade</i> sarana prasana agar ringkas dan rapi sehingga mengurangi <i>waste</i></p> <p>Pemantauan dan evaluasi tata kelola pelayanan gizi dan penyelenggaraan kegiatan terkait logistik yang dimulai dengan pembuatan bagan organisasi gizi yang baru mulai tahun 2021</p> <p>Optimalisasi pelaksanaan Percepatan Reformasi Birokrasi dalam rangka <i>Good Governance</i> tahap III</p>	<p>Dir PMKP (IFRS, IRNA, IRJT, IBS)</p> <p>Dir PMKP (Inst. Gizi)</p> <p>Dir PMKP (IRI)</p>
						<ol style="list-style-type: none"> Memasukkan program inhouse training ttg ZI Menanamkan mindset program ZI Membudayakan petugas untuk menerapkan sisten ZI Membuat perencanaan sesuai dengan pelaksanaan dan laporannya 		

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET
						Optimalisasi peran kehumasan dalam peningkatan kualitas layanan publik	Mengajak para PIC & penanggungjawab konten informasi publik untuk selalu meng- <i>update</i> informasi di medsos RSST	Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)
						<ol style="list-style-type: none"> 1. Memasukkan program <i>inhouse training</i> tentang ZI 2. Menanamkan mindset program ZI 3. Membudayakan petugas untuk menerapkan sistem ZI 4. Membuat perencanaan sesuai dengan pelaksanaan dan laporannya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengirim petugas untuk mengikuti <i>inhouse training</i> ZI 2. Mengajak petugas dan memberikan himbauan atau kasus ZI 3. Menjadi rol model untuk selalu bersikap dan menerapkan perilaku yang mencerminkan ZI 4. Membuat perencanaan anggaran dan pelaporan secara transparan dan akuntabel 	Dir SPU (IPKP)
						Optimalisasi peran pimpinan dalam mensupport implementasi ZI	Memasukkan indikator ZI dalam penilaian kinerja staf	
						Pelatihan zona integritas	Mengirim staf untuk mengikuti pelatihan	Dir SPU (ISS & Binatu)
						Penguatan program kerja dan monev ZI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan penguatan implementasi program kerja ZI 2. Melakukan penguatan monitoring dan evaluasi program kerja ZI 3. Melakukan penguatan program kerja dan monitoring evaluasi agen perubahan 	Dir SPU (Kelompok Substansi Diklit)
						Penyusunan dan pemantauan perencanaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menetapkan RKT 2022 2. Menyusun PBE 2022 3. Menyusun RKAKL 2022 4. Menyusun RBA 2022 5. Menyusun RKT 2023 6. Rancangan Awal RBA 2023 	Dir PKB (Kelompok Substansi PE)
						Penyusunan dan pemantauan penetapan kinerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menetapkan indikator Kinerja 2. Memonitor Dokumen Kontrak Kinerja 	Dir PKB

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET
						Pemantauan pencapaian kinerja	Memonitor dan menindaklanjuti Indikator yang belum tercapai tahun 2021	
						Pemenuhan kelengkapan dokumen perencanaan yang sudah disahkan oleh pimpinan	Memonitor dan mengumpulkan dokumen perencanaan 2021 dan 2022	
						Penyusunan dokumen perencanaan telah berorientasi pada hasil	Memonitor dan melakukan kroscek dokumen perencanaan telah berorientasi pada hasil	
						Keikutsertaan pelatihan dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan	Mengikuti Pelatihan dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan	
						Terdapat Indikator Kinerja Utama (IKU)	Memonitor capaian indikator kinerja	
						Penyusunan indikator kinerja SMART	Mengevaluasi indikator kinerja SMART	
						Penyusunan Laporan kinerja secara tepat waktu	Memonitor penyusunan LKj dan memastikan LKj dikirim tepat waktu sebelum batas akhir	
						Pelaporan kinerja memberikan informasi tentang kinerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memonitor pelaporan kinerja telah memberikan informasi tentang kinerja 2. Reviu LKj oleh SPI 3. Desk Reviu LKj oleh Itjen Kemenkes 	
						Peningkatan kapasitas SDM	Mengusulkan pelatihan dan Bimtek terkait Akuntabilitas Kinerja	
						Peningkatan Kompetensi SDM yang mengelola akuntabilitas kinerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti Pelatihan terkait Akuntabilitas Kinerja 2. Mengadakan sosialisasi tentang akuntabilitas kinerja 	
						Berpartisipasi dalam Percepatan Reformasi Birokrasi dalam rangka <i>Good Governance</i>	Berperan serta dalam pembangunan ZI	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET
						Meningkatkan pengetahuan SDM, Monev pelaksanaan di unit kerja dalam mewujudkan ZI dan WBM,WBBK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan ZI dan WBM,WBBK 2. Monev pelaksanaan di unit kerja 	Dir PMKP (Inst. Maternitas)
6	Terwujudnya Sistem Informasi Manajemen Kesehatan terintegrasi berbasis IT	12	Waktu Tunggu Rawat Jalan (WTRJ)	menit	45	Pengembangan sistem informasi manajemen, regulasi dan promosi kesehatan RS yang terintegrasi tahap IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Optimalkan pendaftaran lewat WA 2. Pengaturan kembali jam kerja poliklinik terutama dokter DPJP Tunggul 	Dir PMKP (Kelompok Substansi YanMedWat)
						Pengembangan dan optimalisasi Aplikasi SIMRS Terintegrasi (<i>front office, back office, dan integrasi</i>)	Mengembangkan aplikasi pemeliharaan berbasis inovasi	Dir SPU (IPSR)
						Membuat aplikasi menu pelayanan dan informasi di web dan android yang istematis, terintegrasi dan terpadu yang bisa menayangkan kebutuhan masyarakat dan bisa diakses oleh masyarakat umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masing-masing satuan kerja membuat <i>mapping</i> tentang informasi yang boleh dikonsumsi oleh public 2. IPKP menyediakan informasi tentang produk pelayanan, jadwal dokter dan layanan unggulan 3. Membuat aplikasi menu informasi berbasis IT yang bisa diakses di android. Dimana anjungan berisi menu-menu tentang pelayanan, alur, tempat-tempat, pelayanan dokter, unggulan, pelayanan rawat inap menurut kelas rawat, tips-tips kesehatan dan video-video yang terkait dengan edukasi dan pelayanan. 	Dir SPU (IPKP)
						Pengembangan sistem informasi manajemen regulasi yang terintegrasi	regulasi dan promosi kesehatan RS yang terintegrasi	
						Pengembangan sistem informasi manajemen	Membuat aplikasi menu pelayanan dan informasi di android yang istematis, terintegrasi dan terpadu yang bisa menayangkan kebutuhan masyarakat dan bisa diakses oleh masyarakat umum	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET
						Optimalisasi peran PPID dalam publikasi informasi layanan rumah sakit	Menyelenggarakan rakor rutin untuk monev terhadap tayangan-tayangan informasi publik RSST	Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum, IPKP)
		13 Waktu Tunggu Pelayanan Resep Obat Jadi (WTOJ)	menit	18		Memantau & mengevaluasi proses pengembangan sistem <i>inventory</i> yg terintegrasi dgn <i>e-prescribing</i> sesuai kebutuhan farmasi	Berkoordinasi rutin dgn tim SIRS terkait pengembangan sistem <i>inventory</i> dan <i>e-prescribing</i>	Dir PMKP (Kelompok Substansi YanMedWat)
					Peningkatan <i>respon time</i> dalam pemberian layanan	Peningkatan capaian kualitas mutu layanan khususnya dalam standar pelayanan minimal waktu pemberian layanan	Melakukan pengukuran capaian <i>respon time</i> pelayanan sesuai instrumen Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)
						Penerapan <i>lean management</i> dalam pelayanan resep obat jadi	Mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi dalam tahap-tahap pelayanan resep; Meng- <i>upgrade</i> sarana prasana agar ringkas dan rapi sehingga mengurangi <i>waste</i>	Dir PMKP (IFRS)
		14 Tingkat ketersediaan informasi berbasis Big Data	Tingkat	2		Pemantauan dan evaluasi database informasi di IRJT, IRNA, IBS	Memastikan validitas dan akurasi data terkait <i>inventory</i> yang ada di IRJT, IRNA, IBS	Dir PMKP (IRJT, IRNA, IBS)
					Peningkatan peran PIC dalam penyediaan informasi secara cepat, akurat dan lengkap	<i>Updating</i> data yang memuat informasi layanan publik di medsos RSST	Melakukan <i>updating</i> data secara rutin	Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)
						Mengembangkan aplikasi yang berbasis pemanfaatan big data dalam bentuk sistem pendukung keputusan (<i>DSS / decision support system</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan modul laporan yang memanfaatkan pengelolaan big data. 2. Pembuatan media presentasi hasil pengelolaan big data yang mudah di akses. 3. Menjalin komunikasi dan koordinasi dengan pihak eksternal dalam pemanfaatan big data. 	Dir PKB

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET
						Pemantauan dan evaluasi database informasi di IRJT & IRNA	Memastikan validitas dan akurasi data terkait <i>inventory</i> yang ada di IRJT	Dir PMKP (IRJT, IRNA)
						1. Optimalisasi <i>e-expertise</i> 2. Optimalisasi data digital pelayanan radiologi	1. Memanfaatkan aplikasi <i>e-expertise</i> secara optimal 2. Memanfaatkan data digital untuk keakuratan data pelaporan	Dir PMKP (Inst. Radiologi)
						Optimalisasi LIS	1. Memanfaatkan aplikasi LIS secara optimal 2. Memanfaatkan data digital untuk keakuratan data pelaporan	Dir PMKP (Inst. Lab)
						1. Pembuatan Aplikasi laporan asuhan gizi yang berbasis elektronik 2. Pembuatan Aplikasi pemesanan dan perubahan diet secara elektronik 3. Pembuatan pemesanan bahan makanan dengan system elektronik	1. Melakukan kolaborasi dengan bagian SIRS Untuk pembuatan aplikasi laporan asuhan gizi secara elektronik 2. Melakukan kolaborasi dengan bagian SIRS untuk pembuatan aplikasi pemesanan diet dan perubahan diet dengan system elektronik	Dir PMKP (Inst. Gizi)
						Pemantauan dan evaluasi database inventory farmasi	Memastikan validitas dan akurasi data terkait inventory perbekalan farmasi; Meng- <i>update</i> data secara rutin	Dir PMKP (IFRS)
		15	Tingkat	4	Penyediaan informasi secara lengkap, cepat dan <i>update</i>	Optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi dalam kegiatan pelayanan di IRNA	Pengembangan program inventory yang terintegrasi dengan data pelaporan	Dir PMKP (IBS)
						Pengembangan sistem informasi manajemen, regulasi dan promosi kesehatan RS yang terintegrasi tahap III	Menyusun <i>e-monitoring</i> usulan RAB & usulan kebutuhan (RKT) bersama instalasi SIMRS	Dir PKB
						Peningkatan Sistem Informasi Manajemen RS terintegrasi	Berperan serta dalam pembangunan IT <i>back office</i>	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET	
						Peningkatan peran medsos dalam penyampaian informasi publik	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap informasi-informasi yang ditayangkan pada medsos rumah sakit	Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)	
						Melaksanakan digitalisasi pelayanan berbasis teknologi informasi yang <i>paperless</i> serta mendukung kemudahan akses informasi secara <i>mobile</i> .	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan aplikasi berbasis mobile, baik yang digunakan oleh pihak internal RS, pasien, keluarga pasien, maupun masyarakat umum. 2. Optimalisasi pemanfaatan Aplikasi SIMRS pada kegiatan operasional rumah sakit, baik dalam bidang pelayanan, administrasi, maupun pendidikan. 3. Pengembangan sarana dan infrastruktur teknologi informasi untuk mendukung operasional Aplikasi SIMRS serta kegiatan administrasi. 4. Peningkatan kemampuan sumber daya manusia dalam bidang teknologi informasi, baik sebagai pembuat, pengguna, atau pengelola 	Dir PKB	
						Optimalisasi pelayanan	Meningkatkan promosi pelayanan berbasis IT	Dir SPU (IPKP)	
						Optimalisasi informasi	Melakukan sosialisasi dengan media cetak, elektronik dan medsos		
						Optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi dalam kegiatan pelayanan	Pengembangan program inventory yang terintegrasi dengan data pelaporan	Dir PMKP (IRJT, IRNA)	
						Optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi dalam kegiatan kefarmasian	Pengembangan program inventory farmasi yang terintegrasi dengan data pelaporan, baik terkait pengelolaan perbekalan farmasi maupun pelayanan farmasi klinik	Dir PMKP (IFRS)	
7	Terwujudnya Implementasi <i>green hospital</i>	16	Efisiensi Pengelolaan limbah Medis dengan Pola 3 R	%	14%	Pelaksanaan Sistem Monitoring, Evaluasi , dan Tindak Lanjut Pencapaian IKU tiap	Optimalisasi peran aplikasi SIMENOR dalam monitoring masa aktif dokumen regulasi di rumah sakit	Memonitor tindaklanjut pengelolaan dokumen regulasi oleh para PIC setelah penyampaian hasil monev aplikasi SIMENOR	Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET
					Direktorat berbasis IT (Tahap IV)	<ol style="list-style-type: none"> Membuat <i>mind set civitas</i> hospitalia dalam program hospitalia Menjadi jawara penerapan <i>green hospital</i> tingkat nasional 	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan sosialisasi <i>green hospital</i> melalui spanduk, banner, poster, media cetak, elektronik, website RSST & Yankes dan media social Mengikuti dalam lomba <i>green hospital</i> tingkat nasional Membuat inovasi penerapan <i>green hospital</i> Menerapkan budaya penerapan 11 item <i>green hospital</i> 	Dir SPU (IPKP)
						Peningkatan efisiensi dan efektifitas dalam penggunaan sumber daya RS	Efisiensi dalam penggunaan Listrik dan air	Dir PKB
					Pengembangan dan Pengelolaan Limbah Medis dengan pola 3 R	Penerapan budaya 3R dalam pelayanan sehari-hari	Membersihkan area kerja setelah pelayanan	Dir PMKP (IBS, IRJT, IRNA, IFRS)
						Pengelolaan limbah Medis dengan Pola 3 R	Pengolahan limbah Botol infus, Jerigen HD, dan Kemasan Bekas B3 laundry, Jerigen steril	Dir SPU (Inst Keslingk & K3)
						Optimalisasi penggunaan tempat penyimpanan limbah B3 sebelum dimusnahkan	Menyiapkan tempat yang cukup untuk penyimpanan limbah B3 sebelum dimusnahkan	Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)
					Pemanfaatan limbah/Sampah domestik	efisiensi energi di unit kerja	penggunaan lampu hemat energi	Dir PMKP (IKFPJ)
						Pengelolaan Limbah Domestik 3R dan Pembuatan Kompos komposting	<ol style="list-style-type: none"> Pemanfaatan limbah an organik melalui Bank sampah Pemanfaatan limbah organik menjadi kompos 	Dir SPU (Inst Keslingk & K3)
						Peningkatan kualitas pengelolaan kearsipan rumah sakit	Menyelenggarakan lomba pengelolaan kearsipan rutin setiap tahun	Dir SPU (Kelompok

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET
						Peningkatan pemahaman kearsipan kepada semua staf terkait dengan pembedaan antara arsip dengan non arsip	Melakukan pemisahan antara dokumen yang kategori arsip dengan yang bukan arsip	Substansi Org & Umum)
					Efisiensi air dan energi	Optimalisasi dalam efisiensi penggunaan air dan energi	Menggunakan air dan energi secara efisien sesuai dengan kebutuhan	Dir PMKP (IBS)
						Penghematan penggunaan air dan listrik	Mematikan kran air dan saklar listrik bila tidak digunakan	Dir SPU (ISS & Binatu)
						1. Efisiensi Energi Program Pengembangan Penggunaan Alat elektronik hemat energy 2. Penggantian lampu hemat energy 3. Penggunaan lampu energi matahari	Mengganti lampu jenis TL menjadi lampu LED Mengatur	Dir SPU (IPSRs)
						1. Efisiensi Air Kampanye hemat air 2. Program perbaikan jaringan air bersih	1. Melakukan sosialisasi kepada unit kerja 2. Melakukan peremajaan pipa air bersih pada 3. Merencanakan kran sensor pada kegiatan pembangunan	
						Optimalisasi informasi	Melakukan sosialisasi dengan media cetak, elektronik dan medsos	Dir SPU (IPKP)
						Otimalisasi pengelolaan arsip sesuai jadwal retensi arsip	Melakukan kegiatan pemusnahan arsip secara bertahap (setiap tahun)	Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)
						Efisiensi Air dan Energi	Peduli terhadap efisiensi air, energi dll	Dir PMKP (IRI)
						Optimalisasi dalam efisiensi penggunaan air dan energi	Menggunakan air dan energi secara efisien sesuai dengan kebutuhan	Dir PMKP (IRJT, IRNA)
						Efisiensi Energi	Peduli terhadap efisiensi listrik dll	Dir PMKP (INSKA)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET	
						Efisiensi Air	Peduli terhadap efisiensi air dll		
						Pengusulan wadah obat dari kertas, sebagai langkah pengurangan sampah plastik	Menggunakan wadah obat yang terbuat dari kertas sebagai kemasan akhir	Dir PMKP (IFRS)	
						efisiensi air di unit kerja	sosialisasi efisiensi air	Dir PMKP (IKFPJ)	
		17	Pemanfaatan limbah/Sampah domestik	%	20%	Upaya minimisasi limbah melalui penggunaan kertas bekas (<i>paperless</i>)	Optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi dalam kegiatan pelayanan	Pelayanan menggunakan rekam medik elektronik	Dir PMKP (Kelompok Substansi Plyn Penunjang, RJT, IRNA)
						Pemanfaatan limbah kertas secara <i>safety</i>	Melakukan perajangan / penghancuran kertas bekas agar tidak utuh lagi	Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)	
						Meminimalisasi penggunaan kertas dalam pelaksanaan pekerjaan	Mendukung pelaksanaan <i>paperless</i>	Dir PKB	
						Upaya minimisasi limbah melalui penggunaan kertas bekas (<i>paperless</i>)	Memanfaatkan kertas bekas untuk membuat draf surat amupun konsep verbal	Dir PMKP (IRI, INSKA)	
						Optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi dalam kegiatan kefarmasian	Pelayanan resep secara elektronik	Dir PMKP (IFRS)	
						Pemanfaatan limbah kertas yang masih bias digunakan pada pencatatan dan pelaporan instalasi gizi	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan efisiensi penggunaan kertas baru, dengan memanfaatkan kertas bekas di lembar sebaliknya dalam pencatatan dan laporan Melakukan optimalisasi pencatatan pelaporan gizi dengan berbasis elektronik 	Dir PMKP (Inst. Gizi)	
						Mendukung optimalisasi program it rs	meminimalisir surat menyurat konvensional	Dir PMKP (IKFPJ)	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET
8	Terwujudnya layanan unggulan dalam pengembangan RS Kelas A	18 Persentase Pertumbuhan Jumlah Pasien Kanker	%	15%	Optimalisasi Klinik Onkologi, Rawat Inap Kanker, Paliatif Terapi (<i>Pain therapy</i>), Kemoterapi, Konsultasi Radioterapi	Mengoptimalkan Klinik Onkologi, Rawat Inap Kanker, Paliatif Terapi (<i>Pain therapy</i>), Kemoterapi, Konsultasi Radioterapi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Optimalissai klinik onkologi 2. Optimalisasi rawat inap kanker 3. Mengembangkan paliatif Terapi (<i>pain therapy</i>) 4. Mengembangkan kemoterapi konsultasi radioterapi 5. Optimalkan kemoterapi <i>one care</i> 6. Mengusulkan pengembangan kompetensi SDM formal dan non formal untuk pelayanan kemoterapi 7. Pengusulan sarana dan prasarana yang dibutuhkan 	Dir PMKP (Kelompok Substansi YanMedWat)
						Pengembangan kompetensi SDM layanan Onkologi, Rawat Inap Kanker, Paliatif Terapi (<i>Pain therapy</i>), Kemoterapi, Konsultasi Radioterapi	Mengirimkan peserta pengembangan kompetensi SDM layanan Onkologi, Rawat Inap Kanker, Paliatif Terapi (<i>Pain therapy</i>), Kemoterapi, Konsultasi Radioterapi	Dir SPU (Kelompok Substansi Diklit)
						Peningkatan peran kehumasan dalam mendukung pengembangan layanan onkologi	Penayangan konten-konten kehumasan yang memuat pelayanan publik khususnya onkologi dengan bekerjasama bersama Instalasi Promosi Kesehatan dan Pemasaran (IPKP)	Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)
						Peningkatan pelayanan dalam perhitungan unit cost dan tarif	Peningkatan respon setiap usulan tarif pelayanan revisi maupun baru	Dir PKB
						Optimalisasi poliklinik Bedah Onkologi dan Onkologi Ginekologi	Mengusulkan pengadaan saran dan prasarna di IRJT	Dir PMKP (IRJT)
						Optimalisasi Bangsal kemoterapi	Mengusulkan pengadaan saran dan prasarna bangsal	Dir PMKP (IRNA)
						Optimalisasi pelayanan apheresis,	Mengusulkan pengadaan saran dan prasarna	Dir PMKP (Inst. Lab)
						Optimalisasi pemriksaan penunjang tumor marker	Melakukan pemriksaan tumor marker secara optimal	
						Optimalisasi Poli Radioterapi	Mengusulkan pengadaan saran dan prasarna poli radioterapi	Dir PMKP (Inst. Radiologi)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET	
						Penyediaan obat-obat kebutuhan pelayanan kemoterapi dan terapi paliatif	Mengembangkan pelayanan <i>handling cytostatics</i> ; Menjamin ketersediaan obat-obat untuk pelayanan kemoterapi dan terapi paliatif	Dir PMKP (IFRS)	
						Optimalisasi Bangsal kemoterapi	Mengusulkan pengadaan saran dan prasarna bangsal	Dir PMKP (IBS)	
					Pengembangan Layanan Konsultasi Radioterapi Terpadu	Mengembangkan Layanan Konsultasi Radioterapi Terpadu	Pengembangan Layanan Konsultasi Radioterapi Terpadu	Dir PMKP (Kelompok Substansi YanMedWat)	
						Peningkatan peran kehumasan dalam mendukung pengembangan layanan konsultasi radioterapi terpadu	Ikut aktif dalam berkomunikasi di medsos milik RSST khususnya dalam menanggapi kebutuhan informasi terkait konsultasi radioterapi terpadu	Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)	
						Pengembangan kompetensi layanan konsultasi radioterapi terpadu	Mengirimkan peserta pengembangan kompetensi SDM layanan radioterapi terpadu	Dir SPU (Kelompok Substansi Diklit)	
						Optimalisasi pelayanan radioterapi	Menyelenggarakan pelayanan radioterapi secara optimal	Dir PMKP (IRJT, Radiologi, IBS, IRNA)	
						Persiapan kompetensi SDM radiofarmasi melalui kegiatan pendidikan dan pelatihan	Fellowship bagi Apoteker dalam bidang Radiofarmasi	Dir PMKP (IFRS)	
		19	Persentase Kenaikan Kunjungan Rawat Inap Pasien Neonatus	%	4	Optimalisasi Rawat inap perinatologi, Klinik neonatologi, One Day Care Thalasemia, Klinik Tumbuh kembang, PICU, Klinik	Mengoptimalkan Rawat inap perinatologi, Klinik neonatologi, One Day Care Thalasemia, Klinik Tumbuh kembang, PICU, Klinik Kardiologi Anak dan Remaja	Optimalisasi Rawat inap perinatologi, Klinik neonatologi, One Day Care Thalasemia, Klinik Tumbuh kembang, PICU, Klinik Kardiologi Anak dan Remaja	Dir PMKP (Kelompok Substansi YanMedWat)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET
					Kardiologi Anak dan Remaja	Optimalisasi Rawat inap NICU, Klinik neonatologi, One Day Care Thalasemia dll	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusulan peningkatan kapasitas bed rawat inap neonatus dan jumlah SDM serta sarana prasarana 2. Optimalisasi skrining bayi-bayi risiko tinggi dengan USG kepala rutin, px OAE dan Skroning ROP 3. Pengusulan ODC thalasemia untuk anak dan dewasa 1 tempat 	Dir PMKP (INSKA, IRI)
						Pengembangan Layanan Klinik Kardiologi Anak, Klinik Psikiatri Anak dan Remaja	SDM konsultan Tumbang dan Jiwa Anak yang telah selesai pendidikan akan melakukan pelayanan klinik tumbang dan klinik psikiatri anak, sedangkan SDM kardiologi anak masih menjalani pendidikan	
						Peningkatan peran kehumasan dalam mendukung optimalisasi rawat inap perinatologi, klinik neonatologi, one day care thalasemia, klinik tumbuh kembang, PICU, Klinik Kardiologi Anak dan Remaja	Ikut aktif dalam berkomunikasi di medsos milik RSST khususnya dalam mendukung optimalisasi layanan rawat inap perinatologi, klinik neonatologi, one day care thalasemia, klinik tumbuh kembang, PICU, Klinik Kardiologi Anak dan Remaja	Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)
						Optimalisasi PKS dan perintisan kerjasama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat data inventaris PKS 2. Pengembangan kerjasama kemitraan 3. Monev dan peninjauan kembali PKS yang ada 4. Membuat kajian terhadap penawaran kerjasama 	Dir SPU (IPKP)
						Pengembangan Kompetensi perinatologi, Klinik neonatologi, One Day Care Thalasemia, Klinik Tumbuh kembang, PICU, Klinik Kardiologi Anak dan Remaja	Mengirimkan peserta pelatihan mendukung layanan perinatologi, Klinik neonatologi, One Day Care Thalasemia, Klinik Tumbuh kembang, PICU, Klinik Kardiologi Anak dan Remaja	Dir SPU (Kelompok Substansi Diklit)
						Optimalisasi pelayanan klinik tumbuh kembang anak , klinik kardiologi anak dan remaja	Mengusulkan fellowship terkait pelayanan kardiologi anak dan remaja	Dir PMKP (IRJT)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET
						Penyediaan obat-obat untuk perawatan bayi baru lahir dan thalasemia dll.; Penyediaan obat-obat untuk layanan kardio anak & remaja	Menjamin ketersediaan obat-obat kategori vital dan esensial untuk perawatan bayi baru lahir dan thalasemia dll.; Menjamin ketersediaan obat-obat kategori vital dan esensial untuk layanan kardio anak & remaja	Dir PMKP (IFRS)
						Optimalisasi dan pengembangan unit transfusi darah	Mengusulkan sarana dan prasarana UTD	Dir PMKP (Inst. Lab)
						Pemantauan dan evaluasi pembuatan SOP terkait edukasi, asuhan gizi dan form skrining yang telah dibuat khusus untuk ruang NICU pada tahun 2021	Melakukan audit sop terkait edukasi, asuhan gizi dan form skrining yang telah dibuat khusus untuk ruang NICU pada tahun 2021	Dir PMKP (Inst Gizi)
					Pengembangan Layanan Cath Lab	Mengembangkan Layanan Cath Lab	Pengembangan Layanan Cath Lab	Dir PMKP (Kelompok Substansi YanMedWat)
						Peningkatan peran kehumasan dalam mendukung pelayanan Cath Lab	Ikut aktif dalam berkomunikasi di medsos milik RSST khususnya dalam mendukung pengembangan layanan Cath Lab	Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)
						Pengiriman pengembangan kompetensi layanan cath lab	Mengirimkan peserta pelatihan mendukung layanan Cath Lab	Dir SPU (Kelompok Substansi Diklit)
						Pengembangan Radiologi Intervesi dan Woman Imaging	Mengusulkan tarip Radiologi Intervensi dan mengajukan pengadaan alat Mammografi	Dir PMKP (Inst. Radiologi)
						Penyediaan obat dan alkes BHP kebutuhan pelayanan Cath Lab	Menjamin ketersediaan obat dan alkes BHP kebutuhan Cath Lab	Dir PMKP (IFRS)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET
						Pelayanan cath lab khusus anak	SDM cath lab mengikuti seminar dan workshop tentang kardiologi anak khususnya kateterisasi jantung anak serta pengusulan kelengkapan peralatan cath lab khusus anak	Dir PMKP (IRI)
		20	Jumlah Pengembangan Pelayanan subspecialis	Layanan	4	Optimalisasi Layanan Bedah Digestif, Gastroenterohepatologi, Fetomaternal dll	Mengoptimalkan Layanan Bedah Digestif, Gastroenterohepatologi, Fetomaternal dll	Dir PMKP (Kelompok Substansi YanMedWat)
						Pengiriman pengembangan kompetensi Layanan Bedah Digestif, Gastroenterohepatologi, Fetomaternal dll	Mengirimkan pengembangan kompetensi Layanan Bedah Digestif, Gastroenterohepatologi, Fetomaternal dll	Dir SPU (Kelompok Substansi Diklit)
						Peningkatan peran kehumasan dalam mendukung optimalisasi layanan bedah digestif, gastroenterohepatologi dan fetomaternal	Ikut aktif dalam berkomunikasi di medsos milik RSST khususnya dalam mendukung optimalisasi layanan bedah digestif, gastroenterohepatologi dan fetomaternal	Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)
						Optimalisasi Layanan Neonatologi, Tumbuh kembang Anak, Psikiatri Anak	Pengulan alat medis dan non medis pendukung untuk layanan subspecialis	Dir PMKP (IRI)
						Penyediaan obat dan alkes untuk layanan Bedah Digestif, Gastroenterohepatologi, Fetomaternal dll.	Menjamin ketersediaan obat-obat kategori vital dan esensial untuk layanan Bedah Digestif, Gastroenterohepatologi, Fetomaternal dll.	Dir PMKP (IFRS)
						Optimalisasi Layanan Neonatologi, Tumbuh kembang Anak, Psikiatri Anak	Pengusulan alat medis dan non medis pendukung untuk layanan subspecialis	Dir PMKP (INSKA)
9	Terwujudnya pelayanan, pendidikan dan penelitian yang mengedepankan	21	Kepatuhan terhadap CP	%	100	Penetapan Area Prioritas Pelayanan yang mengedepankan mutu dan	Menetapkan Area Prioritas Pelayanan yang mengedepankan mutu dan keselamatan pasien Tahap I Sosialisasi	Dir PMKP (Kelompok Substansi YanMedWat)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET				
	mutu dan keselamatan pasien				keselamatan pasien Tahap I	Peningkatan peran kehumasan dalam mendukung optimalisasi layanan bedah digestif, gastroenterohepatologi dan fetomaternal	Ikut aktif dalam berkomunikasi di medsos milik RSST khususnya dalam mendukung optimalisasi layanan bedah digestif, gastroenterohepatologi dan fetomaternal	Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)				
						Peningkatan pelayanan dalam perhitungan unit cost pendidikan	Peningkatan respon setiap usulan tarif Pendidikan dan penelitian revisi maupun baru	Dir PKB				
						Penetapan Area Prioritas Pelayanan yang mengedepankan mutu dan keselamatan pasien Tahap I	Sosialisasi CP yang digunakan di SMF anak, dan meningkatkan kepatuhan CP	Dir PMKP (IRI, INSKA)				
						Pemantauan kepatuhan penulisan pada dokumen CP yang berkaitan dengan gizi	Melakukan kegiatan evaluasi secara rutin tentang kepatuhan penulisan dokumen pada CP	Dir PMKP (Inst Gizi)				
						Optimalisasi peran perawat dalam pelayanan pasien	Menyusun asuhan keperawatn sesuai standar	Dir PMKP (IRJT, IRNA, IBS)				
						Optimalisasi peran farmasi klinik dalam pelayanan pasien	Menyusun asuhan kefarmasian sesuai dengan CP prioritas	Dir PMKP (IFRS)				
					22	<i>Emergency Respon Time</i>	menit	8	Optimalisasi Pendidikan	Standarisasi program pendidikan	Menyusun panduan pendidikan di Rumah Sakit	Dir PMKP (IBS, IRJT, IFRS, IRNA)
										Peningkatan edukasi kepada para pengguna layanan rumah sakit melalui berbagai media yang ada	Memberikan edukasi pada para pengguna layanan di rumah sakit terkait dengan mutu dan keselamatan pasien	Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)
										Pemenuhan kebutuhan kompetensi SDM RS	Mengirimkan peserta pendidikan lanjutan (konsultan, paramedis, dan nakes lain)	Dir SPU (Kelompok Substansi Diklit)
										optimalisasi pelaksanaan pendidikan	pengusulan pendidikan bagi residen	Dir PMKP (IKFPJ)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET
		23 Jumlah penelitian yang dipublikasikan Nasional dan Internasional	%	0,96	Optimalisasi Penelitian	Optimalisasi kesertaan dalam penelitian, baik mandiri maupun kelompok lintas profesi	Mengusulkan judul penelitian, minimal 1 judul dalam 1 tahun	Dir PMKP (IBS, IRJT, IRNA, IFRS, IKFPJ)
						Peningkatan peran kehumasan dalam mendukung publikasi hasil penelitian di rumah sakit	Menayangkan hasil-hasil penelitian pada media sosial rumah sakit dan pusat informasi publik Kemkes	Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)
						Pengembangan komite etik	1. Penguatan Komite etik RSST 2. Mengembangkan aplikasi SIMPATI untuk menu komite etik RSST 3. Mengembangkan CRO (<i>contract research organization</i>)	Dir SPU (Kelompok Substansi Diklit)
						Pengembangan perpustakaan elektronik	Mengembangkan perpustakaan elektronik	
						Pengembangan web jurnal elektronik	Mengembangkan web jurnal elektronik	
						Optimalisasi Penelitian	Melakukan penelitian di RSST rutin	Dir PMKP (IRI, INSKA)
						Peningkatan kegiatan penelitian yang berkaitan dengan gizi	Melakukan kegiatan penelitian gizi secara berkala paling tidak 1 tahun sekali	Dir SPU (Inst. Gizi)
		24 Rasio Dosen Klinis terhadap peserta didik	Skor	4	Penguatan sistem rujukan terintegrasi (sisrute)	Pengembangan standar baku mutu dan keselamatan pasien bagi Dosen Klinik dan Peserta Didik Pendidikan Klinis	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan monitoring program mutu dan keselamatan pasien bagi peserta didik bekerja sama dengan Komite Mutu, Komite PPI Penguatan proses kredensialing bagi peserta didik Residen bekerja sama dengan Komite Medik dan Bagian USDM Memperkuat kemanfaatan program-program orientasi peserta didik sebelum masuk RS Merintis metode supervisi peserta didik Residen melalui elektronik Mengoptimalkan kapasitas peran serta dosen klinik dalam pembuatan acara seminar berbasis elektronik (Web Binar) Melakukan penghitungan dan dokumentasi rasio peserta didik disbanding jumlah pasien 	Dir SPU (Kelompok Substansi Diklit)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET	
		25	Tingkat Ketepatan Rujukan	%	91	Penguatan sistem rujukan berjenjang dari PPK I dan II	<p>Optimalisasi peran kehumasan dalam mendukung penyebaran informasi terkait pelayanan rujukan</p> <p>Optimalisasi peran tim PRB</p> <p>Optimalisasi peran kehumasan dalam mendukung penyebaran informasi terkait sistem rujukan berjenjang</p> <p>Pembinaan Puskesmas</p>	<p>Ikut aktif dalam berkomunikasi di medsos milik RSST khususnya terkait dengan pelayanan rujukan rumah sakit</p> <p>Mengusulkan pemberlakuan sistem rujukan berjenjang mulai dari pendaftaran</p> <p>Ikut aktif dalam berkomunikasi di medsos milik RSST khususnya terkait dengan sistem rujukan berjenjang</p> <p>Mengadakan temu dengan PPK I & II dan RS sekitar setahun 1x</p>	<p>Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)</p> <p>Dir PMKP (IFRS)</p> <p>Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)</p> <p>Dir SPU (IPKP)</p>
PERSPEKTIF KONSUMEN									
10	Terwujudnya kepuasan karyawan dan publik	26	Tingkat Kepuasan pelanggan / Pasien	%	85	Peningkatan kompetensi sumber daya manusia di bidang teknologi informasi	<p>Penerapan budaya 6S dalam pelayanan kepada pasien</p> <p>1. Penataan di unit layanan klinik</p> <p>2. Penataan di unit pendidikan</p> <p>3. Penataan di kalangan SDM RS</p> <p>4. Pengembangan promosi yang insentif kepada pelanggan sesuai dengan program berbasis IT</p> <p>Penambahan jumlah dan peningkatan kompetensi sumber daya manusia di bidang teknologi informasi, baik pengembang, pengelola, maupun pengguna.</p>	<p>Memantau dan mengevaluasi implementasi budaya 6S dalam melayani pasien</p> <p>1. Monev pelayanan dengan melakukan penilaian kepuasan pelanggan</p> <p>2. Monev pelaksanaan pendidikan dengan melakukan penilaian kepuasan dari peserta didik</p> <p>3. Monev kepuasan pelayanan bagian SDM</p> <p>4. Melakukan promosi di berbagai media</p> <p>Memaksimalkan kinerja unit pelatihan</p>	<p>Dir PMKP (IRJT, IRNA, IFRS, IKFPJ, IBS)</p> <p>Dir SPU (Kelompok Substansi SDM)</p> <p>Dir SPU (IPSRS)</p>

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET
						Penataan unit pendidikan, pelatihan dan penelitian	<ol style="list-style-type: none"> Mengembangkan pusat data penelitian Mengirimkan staff untuk mengikuti pelatihan bidang IT Memaksimalkan fungsi aplikasi atau sistem di Bagian Pendidikan dan Penelitian 	
						Survey kepuasan pelanggan	Melaksanakan survey kepuasan pelanggan yang berkaitan dengan pelayanan ISSB	Dir SPU (ISS & Binatu)
						Penyelenggaraan survey untuk mengukur tingkat kepuasan pelanggan rumah sakit	Melakukan survey kepuasan pelanggan secara rutin setiap bulan	Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)
						Peningkatan respon dalam pemenuhan permintaan data dari stakeholder	Memenuhi setiap permintaan data dari stakeholder	Dir PKB
						Percepatan mekanisme pembayaran	<ol style="list-style-type: none"> Implementasi sistem manajemen kas perbankan sehingga mempercepat transaksi pembayaran. Meningkatkan cakupan pembayaran melalui dompet digital (Jumlah pasien / pengguna) Meningkatkan mitra dalam penjaminan piutang biaya perawatan non BPJS Waktu tunggu pelayanan rekening pasien maksimal 10 menit. 	Dir PKB (IVPP)
						Percepatan penerbitan surat persetujuan pengalokasian anggaran	Waktu proses penerbitan maksimal 2 hari kerja	Dir PKB (Kelompok Substansi Anggaran)
						Peningkatan kompetensi sumber daya manusia di bidang teknologi informasi	Menerapkan 6S dan Service excelent	Dir PMKP (IRI, INSKA)
						Pengembangan aplikasi kepuasan pelanggan unit kerja	Melakukan survey kepuasan pasien berbasis IT	Dir PMKP (Radiologi, Lab)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET	
		27	Tingkat kepuasan karyawan	%	85	Penerapan tata laksana komplain RS berbasis IT tahap IV	Pemantauan kegiatan evaluasi kepuasan pada penyelenggaraan makanan dan snack buat petugas	Melakukan evaluasi secara rutin satu tahun sekali tentang kepuasan layanan penyelenggaraan makanan untuk petugas	Dir SPU (Inst. Gizi)
							Pengusulan staff ISS untuk mengikuti IT inhouse	Mengusulkan staff ISSB untuk mengikuti pelatihan IT guna menunjang kinerja	Dir SPU (ISS & Binatu)
							Penguatan program - program dalam tata laksana komplain RS berbasis IT tahap III	<ol style="list-style-type: none"> Sosialisasi 6 S bagi staf Menerapkan maklumat pelayanan Melakukan sosialisasi Pedoman SOP Bag PE Melaksanakan SOP di Bag PE	Dir PKB (Kelompok Substansi PE)
							Penanganan komplain 1 x 24 jam	Melakukan penanganan komplain secara cepat dan tuntas sesuai SOP AP yang telah ada	Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)
		28	Tingkat kepuasan peserta didik	%	85		Pemantauan kepuasan layanan mendidik mahasiswa PKL.	Melakukan koordinasi dengan bagian diklit tentang hasil penilaian kepuasan pada peserta didik terhadap Ci	Dir SPU (Inst. Gizi)
							Pemantauan Survey kepuasan peserta didik	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan kajian dan pengusulan perbaikan skala dalam survey kepuasan peserta didik Melakukan Survey kepuasan peserta didik secara eletronik Mengusulkan pembuatan sistem monitoring supervisi peserta didik berbasis kinerja pelayanan secara elektronik 	Dir SPU (Kelompok Substansi Diklit)
							Peningkatan peran unit kerja dalam memperkenalkan budaya organisasi pada peserta didik di rumah sakit	Menunjukkan adanya implementasi budaya organisasi pada setiap pegawai dalam menjalankan tugas keseharian	Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)
							Tingkat kepuasan peserta didik >80%	Melakukan pendidikan peserta didik sesuai program dari Komkordik	Dir PMKP (IRI)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET
PERSPEKTIF FINANSIAL								
11	Meningkatnya pendapatan, membaiknya struktur dan efisiensi biaya	29	Rasio Pendapatan PNBPN Terhadap Biaya Operasional (POBO)	%	90	Pemantapan Pengelolaan Keuangan berbasis IT	<p>Optimalisasi pelayanan IKFPJ</p> <p>menyusun register risiko</p> <p>Peningkatan pendapatan melalui optimalisasi pelayanan medik Menambah produk layanan kesehata</p> <p>Peningkatan pendapatan melalui optimalisasi pelayanan medik Menambah produk layanan kesehata</p> <p>1. Memperkuat perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan pelatihan dan penelitian, melalui penguatan usulan-usulan unit kerja, KSM, Keseminatan dan lainnya</p> <p>2. Mengusulkan pemberdayaan narasumber-narasumber internal RS sebagai pembicara berbagai pelatihan dan kemitraan</p> <p>Pengelolaan pendapatan dengan memanfaatkan aset2 RS</p> <p>1. Memperkuat perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan pelatihan dan penelitian, melalui penguatan usulan-usulan unit kerja, KSM, Keseminatan dan lainnya</p> <p>2. Mengusulkan pemberdayaan narasumber-narasumber internal RS sebagai pembicara berbagai pelatihan dan kemitraan</p> <p>Pengendalian biaya operasional RS</p> <p>1. Melakukan efisiensi penggunaan ATK Diklit</p> <p>2. Mengimplementasikan efisiensi penggunaan APD dan bahan pakai oleh peserta didik di seluruh lahan praktik</p> <p>3. Memaksimalkan pemanfaatan teknologi informasi</p> <p>Percepatan pengajuan klaim biaya layanan pendidikan</p> <p>Melakukan penguatan atas klaim pembayaran dokter muda, praktikan mitra pendidikan</p> <p>Peningkatan efisiensi belanja kebutuhan rutin rumah sakit</p> <p>Melakukan penghematan pada kebutuhan barang-barang kebutuhan rutin seperti kertas (paperless)</p> <p>Melakukan pengeluaran biaya sesuai perencanaan</p> <p>Melakukan pengeluaran secara efisien dan efektif</p> <p>Pengendalian biaya operasional dalam pelaksanaan pekerjaan</p> <p>Efisiensi dalam penggunaan sumber daya</p>	<p>Dir PMKP (IKFPJ)</p> <p>Dir SPU (IPKP)</p> <p>Dir SPU (Kelompok Substansi Diklit)</p> <p>Dir SPU (Kelompok Substansi Org & Umum)</p> <p>Dir SPU (ISS & Binatu)</p> <p>Dir PKB</p>

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	PROGRAM UNIT KERJA	KEGIATAN UNIT KERJA	KET	
						1. Peningkatan cakupan kegiatan layanan edukasi dan konsultasi gizi di ruang rawat inap	Meningkatkan kualitas dan kuantitas kunjungan nutrisisionis di ruang rawat inap	Dir SPU (Inst. Gizi)	
						2. Peningkatan Rasionalisasi standar resep dan standar porsi			
						3. Pengembangan wirausaha gizi	1. Melakukan evaluasi dan merevisi standar bumbu maupun standar resep yang perlu diperbaiki 2. Melakukan jual jasa makanan rapat/ <i>in house training</i> /penunggu pasien		
						Optimalisasi pelayanan farmasi satu pintu	Menyusun register risiko untuk menjamin ketersediaan obat di rumah sakit	Dir PMKP (IFRS)	
		30	Persentase Pemanfaatan Aset	%	80		Pemanfaatan teknologi dalam inventarisasi ruangan	membuat program inventory ruangan	Dir PMKP (IKFPJ)
						Memaksimalkan utilitas alat	Memaksimalkan penggunaan alat yang ada secara efisien dan efektif	Dir SPU (ISS & Binatu)	
						Promosi kesehatan dan pelayanan	Membuat dan menayangkan terkait promosi baik ttg pelayanan, produk RS, produk unggulan, edukasi dan himbauan. Dalam bentuk media cetak, elektronik dan medsos	Dir SPU (IPKP)	
						Peningkatan pemanfaatan aset yang menganggur	Menjalin Kerjasama pemanfaatan aset	Dir PKB	
						Optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi dalam program inventory farmasi	Memantau pengembangan program inventory farmasi yang terintegrasi dengan data pelaporan, baik terkait pengelolaan perbekalan farmasi maupun pelayanan farmasi klinik	Dir PMKP (IFRS)	

B. Rencana Kinerja 2023

1. Rencana Penambahan SDM

Sesuai dengan Rencana Strategi Bisnis (RSB) 2020 - 2024 sasaran strategis RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro salah satunya adalah Terealisasinya SDM yang berkualitas dan berdaya saing, berkomitmen, berintegritas, berkompeten dan berkinerja baik, maka untuk mewujudkan sasaran strategis tersebut, Rumah Sakit menyusun pemetaan SDM sesuai dengan Analisis Beban Kerja (ABK). Berikut perencanaan kebutuhan (SDM) per 31 Desember 2020 :

Tabel 2
Bezeting Perencanaan Penambahan SDM pada
RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten
Tahun 2022 s/d 2023

No	JABATAN	KELAS JABATAN	ABK (K)	EKSISTING (B)			(±)	PERENCANAAN PENAMBAHAN	
				PNS	Non PNS	Σ		2022	2023
1	DIREKTUR UTAMA	15	1	1	0	1	0		
2	Ketua Komite Medik		1	0	0	0	1		
3	Analisis Data dan Informasi	7	1	0	0	0	1		
4	Ketua Komite Etik dan Hukum		1	0	0	0	1		
5	Analisis Data dan Informasi	7	1	0	0	0	1		
6	Ketua Komite Mutu		1	0	0	0	1		
7	Analisis Data dan Informasi	7	1	0	0	0	1		
8	Ketua Komite Keperawatan		1	1	0	1	0		
9	Analisis Data dan Informasi	7	1	0	0	0	1		
10	Ketua Komite Program Pengendalian Resistensi Anti Mikroba		1	0	0	0	1		
11	Analisis Data dan Informasi	7	1	0	0	0	1		

No	JABATAN	KELAS JABATAN	ABK (K)	EKSISTING (B)			(+/-)	PERENCANAAN PENAMBAHAN	
				PNS	Non PNS	Σ		2022	2023
12	Ketua Komite Pencegahan dan Pengendalian Infeksi		1	0	0	0	1		
13	Analisis Data dan Informasi	7	1	0	0	0	1		
14	Ketua Komite Tenaga Kesehatan Lainnya		1	0	0	0	1		
15	Analisis Data dan Informasi	7	1	0	0	0	1		
16	Kepala Satuan Pemeriksaan Internal		1	1	0	1	0		
17	Auditor Ahli Madya	11	2	2	0	2	0		
18	Auditor Ahli Muda	9	4	1	0	1	3		
19	Auditor Ahli Pertama	8	8	1	0	1	7		
20	Analisis Pengawasan	7	0	1	0	1	-1		
21	Direktur Pelayanan Medik, Keperawatan dan Penunjang	14	1	1	0	1	0		
22	Kelompok Jabatan Fungsional		1	0	0	0	1		
23	Administrator Kesehatan Ahli Madya	11	2	1	0	1	1		
24	Dokter Pendidik Klinis Ahli Madya	11	1	1	0	1	0		
25	Administrator Kesehatan Ahli Muda	9	8	4	0	4	4		
26	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	8	8	0	1	1	7	4	2
27	Kepala Instalasi Gawat Darurat		1	0	0	0	1		
28	Perawat Ahli Utama	13	2	0	0	0	2		
29	Perawat Ahli Madya	11	2	1	0	1	1		
30	Perawat Ahli Muda	11	8	0	0	0	8		
31	Perawat Ahli Pertama	9	15	1	0	1	14		
32	Perawat Penyelia	9	23	19	0	19	4		
33	Perawat Mahir	8	10	8	0	8	2		
34	Perawat Terampil	8	7	0	7	7	0	6	1
35	Asisten Perawat	3	9	0	9	9	0		

No	JABATAN	KELAS JABATAN	ABK (K)	EKSISTING (B)			(+/-)	PERENCANAAN PENAMBAHAN	
				PNS	Non PNS	Σ		2022	2023
36	Kepala Instalasi Rawat Jalan		1	0	0	0	1		
37	Bidan Ahli Madya	11	2	1	0	1	1		
38	Perawat Ahli Madya	11	2	2	0	2	0		
39	Perawat Ahli Muda	9	7	2	0	2	5		
40	Perawat Ahli Pertama	8	5	0	0	0	5		
41	Bidan Penyelia	8	7	2	0	2	5		
42	Perawat Penyelia	8	28	26	0	26	2		
43	Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	8	5	4	0	4	1		
44	Refraksionis Optisien Penyelia	8	1	0	0	0	1		
45	Teknisi Gigi Penyelia	8	3	2	0	2	1		
46	Bidan Mahir	7	7	2	0	2	5		
47	Perawat Mahir	7	9	3	0	3	6		
48	Terapis Gigi dan Mulut Mahir	7	2	0	0	0	2		
49	Refraksionis Optisien Mahir	7	1	0	0	0	1		
50	Teknisi Gigi Mahir	7	2	1	0	1	1		
51	Perawat Terampil	6	4	3	3	6	-2		
52	Terapis Gigi dan Mulut Terampil	6	4	0	0	0	4		
53	Refraksionis Optisien Terampil	6	2	0	0	0	2		
54	Teknisi Gigi Terampil	6	2	0	0	0	2		
55	Asisten Perawat	3	8	5	3	8	0		
56	Kepala Instalasi Rehabilitasi Medik		1	0	0	0	1		
57	Fisioterapis Ahli Madya	11	5	4	0	4	1		
58	Psikologi Klinis Ahli Madya	11	1	1	0	1	0		
59	Fisioterapis Ahli Muda	9	5	0	0	0	5		
60	Psikologi Klinis Ahli Muda	9	1	0	0	0	1		
61	Fisioterapis Ahli Pertama	8	5	0	0	0	5		

No	JABATAN	KELAS JABATAN	ABK (K)	EKSISTING (B)			(+/-)	PERENCANAAN PENAMBAHAN	
				PNS	Non PNS	Σ		2022	2023
62	Psikologi Klinis Ahli Pertama	8	2	0	0	0	2		
63	Fisioterapis Penyelia	8	3	2	0	2	1		
64	Okupasi Terapis Penyelia	8	3	3	0	3	0		
65	Ortotis Prostetis Penyelia	8	2	0	0	0	2		
66	Terapis Wicara Penyelia	8	2	0	0	0	2		
67	Fisioterapis Mahir	7	3	0	0	0	3		
68	Okupasi Terapis Mahir	7	3	1	0	1	2		
69	Ortotis Prostetis Mahir	7	2	1	0	1	1		
70	Terapis Wicara Mahir	7	2	1	0	1	1		
71	Fisioterapis Terampil	6	6	2	1	3	3		1
72	Ortotis Prostetis Terampil	6	3	0	1	1	2	1	
73	Okupasi Terapis Terampil	6	6	0	0	0	6		
74	Terapis Wicara Terampil	6	2	0	0	0	2		
75	Fisioterapis Ahli	7	0	1	0	1	-1		
76	Kepala Instalasi Hemodialisa		1	0	0	0	1		
77	Perawat Ahli Utama	13	1	0	0	0	1		
78	Perawat Ahli Madya	11	2	2	0	2	0		
79	Perawat Ahli Muda	9	10	2	0	2	8		
80	Perawat Ahli Pertama	8	6	0	0	0	6		
81	Perawat Penyelia	8	16	10	0	10	6		
82	Perawat Mahir	7	6	6	0	6	0		
83	Perawat Terampil	6	7	0	7	7	0		7
84	Kepala Instalasi Rawat Inap		1	0	0	0	1		
85	Perawat Ahli Utama	13	2	0	0	0	2		
86	Perawat Ahli Madya	11	25	21	0	21	4		
87	Perawat Ahli Muda	9	40	16	0	16	24		

No	JABATAN	KELAS JABATAN	ABK (K)	EKSISTING (B)			(+/-)	PERENCANAAN PENAMBAHAN	
				PNS	Non PNS	Σ		2022	2023
88	Perawat Ahli Pertama	8	108	36	6	42	66	13	40
89	Perawat Penyelia	8	47	43	0	43	4		
90	Perawat Mahir	7	37	20	0	20	17		
91	Perawat Terampil	6	36	0	36	36	0	32	4
92	Perawat Ahli	7	0	6	0	6	-6		
93	Asisten Perawat	3	50	7	43	50	0		
94	Kepala Instalasi Maternitas dan Reproduksi		1	0	0	0	1		
95	Bidan Ahli Madya	11	4	1	0	1	3		
96	Bidan Ahli Muda	9	12	5	0	5	7		
97	Bidan Ahli Pertama	8	10	0	0	0	10		
98	Bidan Penyelia	8	8	4	4	8	0	4	
99	Bidan Mahir	7	10	8	2	10	0	2	
100	Bidan Terampil	6	10	6	4	10	0	4	
101	Pengelola Kebidanan	5	0	2	0	2	-2		
102	Asisten Perawat	3	6	2	4	6	0		
103	Kepala Instalasi Rawat Intensif		1	0	0	0	1		
104	Perawat Ahli Utama	13	3	0	0	0	3		
105	Penata Anestesi Ahli Madya	11	5	0	0	0	5		
106	Perawat Ahli Madya	11	6	5	0	5	1		
107	Penata Anestesi Ahli Muda	9	5	0	0	0	5		
108	Perawat Ahli Muda	9	14	4	0	4	10		
109	Penata Anestesi Ahli Pertama	8	10	0	0	0	10		
110	Perawat Ahli Pertama	8	26	1	0	1	25		
111	Asisten Penata Anestesi Penyelia	8	5	0	0	0	5		
112	Perawat Penyelia	8	34	29	0	29	5		
113	Asisten Penata Anestesi Mahir	7	5	0	0	0	5		

No	JABATAN	KELAS JABATAN	ABK (K)	EKSISTING (B)			(±)	PERENCANAAN PENAMBAHAN	
				PNS	Non PNS	Σ		2022	2023
114	Perawat Mahir	7	21	19	0	19	2		
115	Asisten Penata Anestesi Terampil	6	5	0	0	0	5		
116	Perawat Terampil	6	15	0	15	15	0	12	3
117	Asisten Perawat	3	3	0	2	2	1		
118	Kepala Instalasi Bedah Sentral		1	0	0	0	1		
119	Perawat Ahli Utama	13	1	0	0	0	1		
120	Perawat Ahli Madya	11	2	2	0	2	0		
121	Perawat Ahli Muda	9	7	2	0	2	5		
122	Perawat Ahli Pertama	8	15	5	0	5	10		
123	Perawat Penyelia	8	20	19	0	19	1		
124	Perawat Mahir	7	8	8	0	8	0		
125	Perawat Terampil	6	1	0	1	1	0		1
126	Kepala Instalasi Farmasi		1	0	0	0	1		
127	Apoteker Ahli Utama	13	2	2	0	2	0		
128	Apoteker Ahli Madya	11	3	1	0	1	2		
129	Apoteker Ahli Muda	9	6	2	0	2	4		
130	Apoteker Ahli Pertama	8	15	0	14	14	1	14	
131	Asisten Apoteker Penyelia	8	10	5	0	5	5		
132	Asisten Apoteker Mahir	7	10	7	0	7	3		
133	Asisten Apoteker Terampil	6	29	7	16	23	6	17	
134	Apoteker	7	0	1	0	1	-1		
135	Pengelola Kefarmasian	5	0	2	0	2	-2		
136	Asisten Perawat	3	4	0	4	4	0		

No	JABATAN	KELAS JABATAN	ABK (K)	EKSISTING (B)			(±)	PERENCANAAN PENAMBAHAN	
				PNS	Non PNS	Σ		2022	2023
137	Kepala Instalasi Laboratorium		1	0	0	0	1		
138	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Madya	11	5	5	0	5	0		
139	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Muda	9	10	1	0	1	9		
140	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	8	15	1	0	1	14		
141	Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	8	15	13	0	13	2		
142	Teknisi Tranfusi Darah Penyelia	8	3	0	0	0	3		
143	Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	7	7	4	0	4	3		
144	Teknisi Tranfusi Darah Mahir	7	3	0	0	0	3		
145	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	6	11	2	4	6	5	9	
146	Teknisi Tranfusi Darah Terampil	6	6	0	4	4	2	4	2
147	Kepala Instalasi Kesehatan Anak		1	0	0	0	1		
148	Perawat Ahli Utama	13	1	0	0	0	1		
149	Perawat Ahli Madya	11	1	1	0	1	0		
150	Perawat Ahli Muda	9	7	1	0	1	6		
151	Perawat Ahli Pertama	8	16	0	0	0	16		
152	Perawat Penyelia	8	17	17	0	17	0		
153	Perawat Mahir	7	9	6	0	6	3		
154	Perawat Terampil	6	20	0	20	20	0	14	
155	Asisten Perawat	3	4	0	0	0	4		
156	Kepala Instalasi Radiologi		1	0	0	0	1		
157	Radiografer Ahli Utama	13	1	0	0	0	1		
158	Radiografer Ahli Madya	11	4	2	0	2	2		
159	Fisikawan medis Ahli Muda	9	1	0	0	0	1		
160	Radiografer Ahli Muda	9	4	3	0	3	1		

No	JABATAN	KELAS JABATAN	ABK (K)	EKSISTING (B)			(+/-)	PERENCANAAN PENAMBAHAN	
				PNS	Non PNS	Σ		2022	2023
161	Fisikawan medis Ahli Pertama	8	2	0	1	1	1	1	
162	Radiografer Ahli Pertama	8	6	4	0	4	2	1	
163	Radiografer Penyelia	8	2	1	0	1	1		
164	Radiografer Mahir	7	5	2	0	2	3		
165	Radiografer Terampil	6	8	3	5	8	0	5	
166	Penata Rontgen	7	3	0	0	0	3		
167	Petugas Kamar Gelap	5	1	1	0	1	0		
168	Asisten Perawat	3	2	0	1	1	1		
169	Kepala Instalasi Kedokteran Forensik dan Pemulasaraan Jenazah		1	0	0	0	1		
170	Pemulasaran Jenazah	4	9	1	1	2	7		
171	Kepala Instalasi Rekam Medik		1	0	0	0	1		
172	Perekam Medis Ahli Madya	11	1	0	0	0	1		
173	Perekam Medis Ahli Muda	9	5	0	0	0	5		
174	Perekam Medis Ahli Pertama	8	5	0	0	0	5		2
175	Perekam Medis Penyelia	8	10	4	0	4	6		
176	Perekam Medis Mahir	7	15	12	0	12	3		
177	Perekam Medis Terampil	6	16	6	10	16	0	9	
178	Perekam Medis Ahli	7	5	0	0	0	5		
179	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	5	0	1	0	1	-1		
180	Kepala Instalasi Gizi		1	0	0	0	1		
181	Nutrisiionis Ahli Madya	11	3	3	0	3	0		
182	Nutrisiionis Ahli Muda	9	7	0	0	0	7		
183	Nutrisiionis Ahli Pertama	8	7	1	4	5	2	4	2
184	Nutrisiionis Penyelia	8	10	5	0	5	5		
185	Nutrisiionis Mahir	7	10	0	0	0	10		

No	JABATAN	KELAS JABATAN	ABK (K)	EKSISTING (B)			(+/-)	PERENCANAAN PENAMBAHAN	
				PNS	Non PNS	Σ		2022	2023
186	Nutrisionis Terampil	6	10	0	0	0	10		10
187	Analisis Gizi	7	7	0	0	0	7		
188	Pengelola Program Gizi	5	10	3	0	3	7		
189	Pranata Jamuan	3	10	7	3	10	0		
190	KSM Umum		1	0	0	0	1		
191	Dokter Ahli Utama	14	0	1	0	1	-1		
192	Dokter Ahli Madya	12	4	3	0	3	1		
193	Dokter Ahli Muda	10	10	8	0	8	2		
194	Dokter Ahli Pertama	9	13	5	0	5	8	4	1
195	Dokter	8	0	2	0	2	-2		
196	Dokter Gigi Ahli Madya	12	2	1	0	1	1		
197	Dokter Gigi Ahli Muda	10	2	0	0	0	2		
198	Dokter Gigi Ahli Pertama	9	2	2	0	2	0		
199	KSM Gigi dan Mulut		1	0	0	0	1		
200	Dokter Gigi Ahli Utama	14	1	0	0	0	1		
201	Dokter Gigi Ahli Madya	12	2	0	0	0	2		
202	Dokter Gigi Ahli Muda	10	3	1	0	1	2		
203	Dokter Gigi Ahli Pertama	9	6	2	1	3	3	1	
204	KSM Anak		1	0	0	0	1		
205	Dokter Pendidik Klinis Ahli Utama	15	3	1	0	1	2		
206	Dokter Ahli Utama	14	1	0	0	0	1		
207	Dokter Pendidik Klinis Ahli Madya	13	2	1	0	1	1		
208	Dokter Pendidik Klinis Ahli Muda	11	2	0	0	0	2		
209	Dokter Pendidik Klinis Ahli Pertama	10	2	0	0	0	2		
210	Dokter Ahli Pertama	9	6	3	0	3	3	1	

No	JABATAN	KELAS JABATAN	ABK (K)	EKSISTING (B)			(+/-)	PERENCANAAN PENAMBAHAN	
				PNS	Non PNS	Σ		2022	2023
211	KSM Obstetri dan Ginekologi		1	0	0	0	1		
212	Dokter Pendidik Klinis Ahli Utama	15	3	0	0	0	3		
213	Dokter Ahli Utama	14	1	1	0	1	0		
214	Dokter Pendidik Klinis Ahli Madya	13	3	1	0	1	2		
215	Dokter Pendidik Klinis Ahli Muda	11	3	0	0	0	3		
216	Dokter Pendidik Klinis Ahli Pertama	10	2	0	0	0	2		
217	Dokter Ahli Madya	12	1	0	0	0	1		
218	Dokter Ahli Muda	10	2	0	0	0	2		
219	Dokter Ahli Pertama	9	3	1	0	1	2		1
220	KSM Bedah		1	0	0	0	1		
221	Dokter Pendidik Klinis Ahli Utama	15	3	1	0	1	2		
222	Dokter Pendidik Klinis Ahli Madya	13	3	1	0	1	2		
223	Dokter Ahli Madya	12	2	2	0	2	0		
224	Dokter Pendidik Klinis Ahli Muda	11	2	0	0	0	2		
225	Dokter Ahli Muda	10	1	0	0	0	1		
226	Dokter Pendidik Klinis Ahli Pertama	10	2	0	0	0	2		
227	Dokter Ahli Pertama	9	5	1	0	1	4		2
228	Dokter	8	0	1	1	2	-2		
229	KSM Penyakit Dalam		1	0	0	0	1		
230	Dokter Pendidik Klinis Ahli Utama	15	2	1	0	1	1		
231	Dokter Pendidik Klinis Ahli Madya	13	3	1	0	1	2		
232	Dokter Ahli Madya	12	1	1	0	1	0		
233	Dokter Pendidik Klinis Ahli Muda	11	2	0	0	0	2		
234	Dokter Ahli Muda	10	2	2	0	2	0		
235	Dokter Pendidik Klinis Ahli Pertama	10	2	0	0	0	2		
236	Dokter Ahli Pertama	9	7	3	0	3	4		2
237	Dokter	8	0	1	0	1	-1		

No	JABATAN	KELAS JABATAN	ABK (K)	EKSISTING (B)			(+/-)	PERENCANAAN PENAMBAHAN	
				PNS	Non PNS	Σ		2022	2023
238	KSM Radiologi		1	0	0	0	1		
239	Dokter Pendidik Klinis Ahli Utama	15	1	0	0	0	1		
240	Dokter Pendidik Klinis Ahli Madya	13	2	1	0	1	1		
241	Dokter Pendidik Klinis Ahli Muda	11	2	0	0	0	2		
242	Dokter Pendidik Klinis Ahli Pertama	10	2	0	0	0	2		
243	Dokter Ahli Muda	10	2	0	0	0	2		
244	Dokter Ahli Pertama	9	2	0	0	0	2		
245	KSM Rehabilitasi Medik		1	0	0	0	1		
246	Dokter Pendidik Klinis Ahli Utama	15	2	0	0	0	2		
247	Dokter Pendidik Klinis Ahli Madya	13	2	0	0	0	2		
248	Dokter Ahli Madya	12	2	1	0	1	1		
249	Dokter Pendidik Klinis Ahli Muda	11	2	0	0	0	2		
250	Dokter Ahli Muda	10	1	1	0	1	0		
251	Dokter Pendidik Klinis Ahli Pertama	11	1	0	0	0	1		
252	Dokter Ahli Pertama	9	2	0	0	0	2		1
253	KSM Patologi Klinik		1	0	0	0	1		
254	Dokter Pendidik Klinis Ahli Utama	15	2	0	0	0	2		
255	Dokter Pendidik Klinis Ahli Madya	13	2	0	0	0	2		
256	Dokter Pendidik Klinis Ahli Muda	11	2	0	0	0	2		
257	Dokter Ahli Muda	10	2	2	0	2	0		
258	Dokter Pendidik Klinis Ahli Pertama	10	2	0	0	0	2		
259	Dokter Ahli Pertama	9	2	0	0	0	2		
260	KSM Mikrobiologi Klinik		1	0	0	0	1		
261	Dokter Pendidik Klinis Ahli Madya	13	1	0	0	0	1		
262	Dokter Pendidik Klinis Ahli Muda	11	1	0	0	0	1		

No	JABATAN	KELAS JABATAN	ABK (K)	EKSISTING (B)			(±)	PERENCANAAN PENAMBAHAN	
				PNS	Non PNS	Σ		2022	2023
263	Dokter Pendidik Klinis Ahli Pertama	10	1	0	0	0	1		
264	Dokter Ahli Muda	10	2	0	0	0	2	1	
265	Dokter Ahli Pertama	9	2	0	1	1	1		1
266	KSM Mata		1	0	0	0	1		
267	Dokter Pendidik Klinis Ahli Utama	15	1	0	0	0	1		
268	Dokter Ahli Utama	14	1	1	0	1	0		
269	Dokter Pendidik Klinis Ahli Madya	13	3	1	0	1	2		
270	Dokter Ahli Madya	12	1	1	0	1	0		
271	Dokter Pendidik Klinis Ahli Muda	11	2	0	0	0	2		
272	Dokter Ahli Muda	10	1	0	0	0	1		
273	Dokter Pendidik Klinis Ahli Pertama	10	2	0	0	0	2		
274	Dokter Ahli Pertama	9	1	0	0	0	1	1	
275	Dokter	8	0	1	0	1	-1		
276	KSM THT		1	0	0	0	1		
277	Dokter Pendidik Klinis Ahli Utama	15	1	0	0	0	1		
278	Dokter Ahli Utama	14	1	0	0	0	1		
279	Dokter Pendidik Klinis Ahli Madya	13	3	1	0	1	2		
280	Dokter Ahli Madya	12	1	0	0	0	1		
281	Dokter Pendidik Klinis Ahli Muda	11	2	0	0	0	2		
282	Dokter Ahli Muda	10	1	1	0	1	0		
283	Dokter Pendidik Klinis Ahli Pertama	10	2	0	0	0	2		
284	Dokter Ahli Pertama	9	2	1	0	1	1		
285	Dokter	8	0	1	0	1	-1		

No	JABATAN	KELAS JABATAN	ABK (K)	EKSISTING (B)			(+/-)	PERENCANAAN PENAMBAHAN	
				PNS	Non PNS	Σ		2022	2023
286	KSM Paru		1	0	0	0	1		
287	Dokter Pendidik Klinis Ahli Utama	15	1	0	0	0	1		
288	Dokter Ahli Utama	14	1	0	0	0	1		
289	Dokter Pendidik Klinis Ahli Madya	13	2	0	0	0	2		
290	Dokter Ahli Madya	12	1	0	0	0	1		
291	Dokter Pendidik Klinis Ahli Muda	11	2	0	0	0	2		
292	Dokter Pendidik Klinis Ahli Pertama	10	2	0	0	0	2		
293	Dokter Ahli Pertama	9	2	1	0	1	1		
294	Dokter	8	0	1	1	2	-2		
295	KSM Saraf		1	0	0	0	1		
296	Dokter Pendidik Klinis Ahli Utama	15	2	0	0	0	2		
297	Dokter Ahli Utama	14	1	0	0	0	1		
298	Dokter Pendidik Klinis Ahli Madya	13	2	1	0	1	1		
299	Dokter Ahli Madya	12	1	0	0	0	1		
300	Dokter Pendidik Klinis Ahli Muda	11	3	1	0	1	2		
301	Dokter Pendidik Klinis Ahli Pertama	10	2	0	0	0	2		
302	Dokter Ahli Muda	10	2	2	0	2	0		
303	Dokter Ahli Pertama	9	2	0	0	0	2	1	
304	Dokter	8	0	1	1	2	-2		
305	KSM Kulit dan Kelamin		1	0	0	0	1		
306	Dokter Pendidik Klinis Ahli Utama	15	1	0	0	0	1		
307	Dokter Pendidik Klinis Ahli Madya	13	3	2	0	2	1		
308	Dokter Pendidik Klinis Ahli Muda	11	3	1	0	1	2		
309	Dokter Pendidik Klinis Ahli Pertama	10	1	0	0	0	1		
310	Dokter Ahli Muda	10	1	0	0	0	1		
311	Dokter Ahli Pertama	9	1	0	0	0	1		

No	JABATAN	KELAS JABATAN	ABK (K)	EKSISTING (B)			(+/-)	PERENCANAAN PENAMBAHAN	
				PNS	Non PNS	Σ		2022	2023
312	KSM Anestesi		1	0	0	0	1		
313	Dokter Pendidik Klinis Ahli Utama	15	1	0	0	0	1		
314	Dokter Ahli Utama	14	1	0	0	0	1		
315	Dokter Pendidik Klinis Ahli Madya	13	3	1	0	1	2		
316	Dokter Ahli Madya	12	1	0	0	0	1		
317	Dokter Pendidik Klinis Ahli Muda	11	2	0	0	0	2		
318	Dokter Pendidik Klinis Ahli Pertama	10	1	0	0	0	1		
319	Dokter Ahli Muda	10	1	0	0	0	1		
320	Dokter Ahli Pertama	9	4	1	1	2	2		
321	KSM Jantung dan Pembuluh Darah		1	0	0	0	1		
322	Dokter Pendidik Klinis Ahli Utama	15	1	0	0	0	1		
323	Dokter Ahli Utama	14	1	0	0	0	1		
324	Dokter Pendidik Klinis Ahli Madya	13	3	0	0	0	3		
325	Dokter Ahli Madya	12	1	0	0	0	1		
326	Dokter Pendidik Klinis Ahli Muda	11	2	0	0	0	2		
327	Dokter Ahli Muda	10	2	1	0	1	1		
328	Dokter Pendidik Klinis Ahli Pertama	10	2	0	0	0	2		
329	Dokter Ahli Pertama	9	2	1	0	1	1		1
330	KSM Kedokteran Forensik		1	0	0	0	1		
331	Dokter Pendidik Klinis Ahli Madya	13	2	0	0	0	2		
332	Dokter Pendidik Klinis Ahli Muda	11	2	0	0	0	2		
333	Dokter Pendidik Klinis Ahli Pertama	10	2	0	0	0	2		
334	Dokter Ahli Pertama	9	2	1	0	1	1		

No	JABATAN	KELAS JABATAN	ABK (K)	EKSISTING (B)			(+/-)	PERENCANAAN PENAMBAHAN	
				PNS	Non PNS	Σ		2022	2023
335	KSM Orthopedi		1	0	0	0	1		
336	Dokter Pendidik Klinis Ahli Utama	15	2	0	0	0	2		
337	Dokter Ahli Utama	14	1	0	0	0	1		
338	Dokter Pendidik Klinis Ahli Madya	13	3	0	0	0	3		
339	Dokter Ahli Madya	12	1	0	0	0	1		
340	Dokter Pendidik Klinis Ahli Muda	11	3	1	0	1	2		
341	Dokter Ahli Muda	10	2	0	0	0	2	1	
342	Dokter Pendidik Klinis Ahli Pertama	10	2	0	0	0	2		1
343	Dokter Ahli Pertama	9	3	2	0	2	1		
344	Dokter	8	0	2	1	3	-3		
345	KSM Kedokteran Jiwa		1	0	0	0	1		
346	Dokter Ahli Utama	14	1	0	0	0	1		
347	Dokter Ahli Madya	12	1	0	0	0	1		
348	Dokter Pendidik Klinis Ahli Muda	11	1	0	0	0	1		
349	Dokter Ahli Muda	10	2	1	0	1	1		
350	Dokter Pendidik Klinis Ahli Pertama	10	2	0	0	0	2		
351	Dokter Ahli Pertama	9	1	0	1	1	0		
352	KSM Urologi		1	0	0	0	1		
353	Dokter Pendidik Klinis Ahli Utama	15	2	0	0	0	2		
354	Dokter Ahli Utama	14	1	0	0	0	1		
355	Dokter Pendidik Klinis Ahli Madya	13	2	0	0	0	2		
356	Dokter Ahli Madya	12	1	0	0	0	1		
357	Dokter Pendidik Klinis Ahli Muda	11	2	1	0	1	1		
358	Dokter Ahli Muda	10	1	1	0	1	0		
359	Dokter Pendidik Klinis Ahli Pertama	10	1	0	0	0	1		
360	Dokter Ahli Pertama	9	1	1	0	1	0		

No	JABATAN	KELAS JABATAN	ABK (K)	EKSISTING (B)			(+/-)	PERENCANAAN PENAMBAHAN	
				PNS	Non PNS	Σ		2022	2023
361	Direktur Perencanaan, Keuangan, dan Barang Milik Negara		1	1	0	1	0		
362	Kelompok Jabatan Fungsional		1	0	0	0	1		
363	Perencana Ahli Madya	11	2	1	0	1	1		
364	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Madya	11	1	1	0	1	0		
365	Analisis Anggaran Ahli Madya	11	1	1	0	1	0		
366	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda	10	2	0	0	0	2		
367	Analisis Anggaran Ahli Muda	10	1	0	0	0	1		
368	Perencana Ahli Muda	9	4	2	2	4	0		
369	Pranata Keuangan APBN Penyelia	9	10	0	0	0	10		
370	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda	9	4	4	0	4	0		
371	Pranata Keuangan APBN Mahir	8	11	0	0	0	11		
372	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	8	2	0	2	2	0		
373	Perencana Ahli Pertama	8	4	0	4	4	0	4	
374	Analisis Anggaran Ahli Pertama	8	1	0	1	1	0		
375	Analisis Keuangan	7	0	4	0	4	-4		
376	Analisis Barang Milik Negara	7	1	1	0	1	0		
377	Penyusun Program Anggaran & Pelaporan	7	1	1	0	1	0		
378	Pranata Keuangan APBN Terampil	7	7	0	4	4	3		
379	Penata Laksana Barang Terampil	7	4	0	4	4	0		
380	Bendahara	7	3	2	0	2	1		
381	Pengelola Keuangan	6	18	4	14	18	0		
382	Pengelola Data	6	0	1	0	1	-1		
383	Pengelola Barang Milik Negara	6	2	2	0	2	0		
384	Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana	7	5	0	0	0	5		

No	JABATAN	KELAS JABATAN	ABK (K)	EKSISTING (B)			(+/-)	PERENCANAAN PENAMBAHAN	
				PNS	Non PNS	Σ		2022	2023
385	Kepala Instalasi Verifikasi dan Penjaminan Pasien		1	2	0	2	-1		
386	Analisis Data dan Informasi	7	2	0	5	5	-3		
387	Analisis Pembayaran Jaminan Kesehatan	7	5	7	3	10	-5		
388	Pengelola Keuangan	6	10	0	0	0	10		
389	Kepala Instalasi Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit		1	0	0	0	1		
390	Pranata Komputer Ahli Muda	9	5	0	13	13	-8		
391	Pranata Komputer Ahli Pertama	8	10	0	0	0	10	7	3
392	Pranata Komputer Penyelia	8	5	0	0	0	5		
393	Pranata Komputer Mahir	7	5	0	7	7	-2	5	
394	Pranata Komputer Terampil	6	10	0	0	0	10	10	
395	Pranata Teknologi Informasi Komputer	5	0	1	4	5	-5		
396	Pemelihara Sarana dan Prasarana	3	5	1	0	1	4		
397	Direktur Sumber Daya Manusia, Pendidikan, dan Umum		1	0	0	0	1		
398	Kelompok Jabatan Fungsional		1	1	0	1	0		
399	Analisis Kepegawain Ahli Madya	11	1	0	0	0	1		
400	Arsiparis Ahli Madya	11	1	1	0	1	0		
401	Dokter Ahli Madya	11	1	1	0	1	0		
402	Analisis Hukum Ahli Madya	11	1	1	0	1	0		
403	Arsiparis Ahli Muda	9	3	5	0	5	-2		
404	Analisis Kepegawaian Muda	9	6	0	0	0	6		
405	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Muda	9	1	0	0	0	1		
406	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	9	1	0	0	0	1		
407	Administrator Kesehatan Ahli Muda	9	1	0	0	0	1		
408	Pustakawan Ahli Muda	9	1	0	0	0	1		
409	Arsiparis Ahli Muda	9	3	0	2	2	1		

No	JABATAN	KELAS JABATAN	ABK (K)	EKSISTING (B)			(+/-)	PERENCANAAN PENAMBAHAN	
				PNS	Non PNS	Σ		2022	2023
410	Perancang Peraturan Perundang- undangan Ahli Pertama	8	0	0	0	0	0		
411	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Pertama	8	2	0	2	2	0	2	
412	Pustakawan Ahli Pertama	8	2	0	0	0	2		
413	Arsiparis Ahli Pertama	8	3	0	1	1	2		
414	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	8	2	0	0	0	2		
415	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	8	1	0	0	0	1		
416	Analisis Kepegawaian Ahli Pertama	8	1	0	0	0	1	1	
417	Arsiparis Penyelia	8	3	0	0	0	3		
418	Analisis Kepegawaian Penyelia	8	1	0	0	0	1		
419	Pustakawan Penyelia	8	2	0	0	0	2		
420	Pranata Hubungan Masyarakat Penyelia	8	1	0	0	0	1		
421	Arsiparis Mahir	7	3	0	0	0	3		
422	Pustakawan Mahir	7	2	0	0	0	2		
423	Analisis Kepegawaian Mahir	7	1	0	0	0	1		
424	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Mahir	7	1	0	1	1	0		
425	Pranata Hubungan Masyarakat Mahir	7	1	6	0	6	-5		
426	Analisis Data dan Informasi	7	6	0	0	0	6		
427	Analisis Hubungan Masyarakat	7	0	0	0	0	0		
428	Analisis Hukum	7	0	0	0	0	0		
429	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	0	3	0	3	-3		
430	Pranata Hubungan Masyarakat Terampil	6	2	0	2	2	0		
431	Pustakawan Terampil	6	2	0	0	0	2		
432	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Terampil	6	1	0	0	0	1		
433	Analisis Kepegawaian Terampil	6	1	0	0	0	1		
434	Arsiparis Terampil	6	3	0	1	1	2	1	1
435	Pengelola Data	6	9	1	0	1	8		
436	Sekretaris	6	4	0	4	4	0		

No	JABATAN	KELAS JABATAN	ABK (K)	EKSISTING (B)			(+/-)	PERENCANAAN PENAMBAHAN	
				PNS	Non PNS	Σ		2022	2023
437	Pengelola Barang Milik Negara	6	2	0	0	0	2		
438	Petugas Keamanan	5	14	4	0	4	10		
439	Pengelola Kepegawaian	5	0	1	0	1	-1		
440	Pengemudi Ambulan	4	9	4	5	9	0		
441	Pramu Bakti	3	62	14	34	48	14		
442	Pengemudi	3	4	1	1	2	2		
443	Pengadministrasi Umum	3	36	7	12	19	17		
444	Kepala Instalasi Promosi Kesehatan dan Pemasaran		1	0	0	0	1		
445	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Madya	11	1	1	0	1	0		
446	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Muda	9	1	0	0	0	1		
447	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	9	1	0	0	0	1		
448	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Pertama	8	2	0	2	2	0		2
449	Penyuluh Kesehatan dan Pencegahan Penyakit	7	2	0	0	0	2		
450	Pranata Hubungan Masyarakat Terampil	6	1	0	0	0	1		1
451	Kepala Instalasi Kesehatan Lingkungan dan K3RS		1	0	0	0	1		
452	Sanitarian Ahli Madya	11	2	2	0	2	0		
453	Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli Muda	9	1	0	0	0	1		
454	Sanitarian Ahli Muda	9	2	0	0	0	2		
455	Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli Pertama	8	1	0	1	1	0	1	
456	Sanitarian Ahli Pertama	8	2	0	0	0	2		2
457	Sanitarian Penyelia	8	3	2	0	2	1		
458	Sanitarian Mahir	7	2	0	1	1	1	1	
459	Sanitarian Terampil	6	2	0	2	2	0	2	
460	Pengelola Penyehatan Lingkungan	5	1	0	0	0	1		

No	JABATAN	KELAS JABATAN	ABK (K)	EKSISTING (B)			(+/-)	PERENCANAAN PENAMBAHAN	
				PNS	Non PNS	Σ		2022	2023
461	Kepala Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit		1	0	0	0	1		
462	Teknisi Elektro Medis Ahli Pertama	8	5	0	0	0	5		
463	Teknisi Elektromedis Penyelia	8	7	6	0	6	1		
464	Teknisi Elektromedis Mahir	7	2	0	0	0	2		
465	Teknisi Elektromedis Terampil	6	4	0	0	0	4		
466	Teknisi Elektro Medis Ahli	7	3	0	0	0	3		
467	Operator Mesin	5	5	1	4	5	0		
468	Pengelola Instalasi Air dan Listrik	5	10	1	4	5	5		
469	Teknisi Mesin	5	3	0	3	3	0		
470	Kepala Instalasi Sterilisasi Sentral dan Binatu		1	0	0	0	1		
471	Apoteker Ahli Madya	11	1	1	0	1	0		
472	Apoteker Ahli Muda	9	1	0	0	0	1		
473	Apoteker Ahli Pertama	8	1	0	0	0	1		1
474	Asisten Apoteker Terampil	6	2	0	0	0	2		2
475	Asisten Perawat	3	5	0	5	5	0		
476	Binatu Rumah Sakit	3	15	0	15	15	0		
			2123	726	409	1135	988	200	97

2. Rencana Pengembangan Sarana dan Prasarana (Belanja Modal)

Untuk memenuhi sarana dan prasarana di Rumah Sakit guna menunjang kegiatan pelayanan, berdasarkan usulan kebutuhan unit kerja yang telah direkap untuk pengembangan sarana dan prasarana melalui belanja investasi antara lain:

- a. Rencana Penambahan Alat Medis tahun 2023 dengan rincian (terlampir).
- b. Rencana Penambahan Alat Non Medis tahun 2023 diusulkan sebanyak kurang lebih 1736 unit dengan prioritas untuk pelayanan dengan rincian (terlampir).
- c. Rencana pembangunan atau renovasi /refungsi sarana fisik tahun 2023 antara lain:
 - 1) Pembangunan Gedung Kanker Terpadu
 - 2) Pembangunan Kantor IPSRS
 - 3) Renovasi Gedung PIE

3. Rencana Pengembangan Layanan

Pengembangan layanan unggulan dan layanan prioritas tahun 2023 yang mengacu pada Matriks Roadmap Pengembangan Layanan Rencana Strategis Bisnis (RSB) 2020 – 2024 sebagai berikut :

1) Pengembangan Pelayanan Layanan Unggulan

Tabel 3

Pengembangan Pelayanan Layanan Unggulan

No.	Uraian	Roadmap Tahun 2023
1	LAYANAN KANKER TERPADU	
	Pengembangan Layanan	Pengembangan :
	Prasarana	Gedung Radio Therapi
	Alat Medis	Pesawat Radioterapi
		Simulator CT
		Mammography
	SDM	Pelatihan/kursus/workshop
2	PEDIATRIK TERPADU	
	Layanan	Optimalisasi
		- Layanan pediatrik terpadu
		Pengembangan Layanan:
		- Neurologi Anak
		- Gastro/digestif anak
	Alat Non Medis dan Rumah Tangga	(Layanan Rehabilitasi Anak)
		Gait analyser, Foot print
	Obat/BHP/Alkes	(Layanan Anak)
		Vaksin Non PPI
		(Layanan THT)
		Tracheostomy
		(Layanan Orthopaedi Anak)
		skin traksi dan skeletal traksi khusus anak, elastic titanium nail
		Titanium elastic nail, canulated screw, gips (delta lite & delta dry), locking screw syntest
		(Layanan gastropatology)
		Alat scop untuk colonoscopy anak dan neonatus serta gastroskopi anak dan neonatus

No.	Uraian	Roadmap Tahun 2023
		(Layanan Bedah Saraf)
		Penutup plastik mikroskop steril
		Vp Shunt
		Mini Plate + screw cranial
		(Layanan Mata)
		midriatyl ED 0.5, Efrisel ED, cyclone ED
		(Layanan Rehabilitasi Anak)
		Wheelchair anak, reverse wheelchair, thermometer ruangan untuk R EMG, Biofeedback, Gel EMG,
		BHP :
		- sepatu koreksi,
		- AFO (Plastik PP, lem, gesper, spon plastasut, benang, spon hard, kulit, stockinet, gips roll, powder gips, keling),
		- FAB/Dennis Brown Splint (Sepatu DBS, duraluminium, gesper, plastik PP, keling)
		- Boston Brace/MSO (Plastik PE, lem, gesper, spon plastasut, benang, stockinet, gips roll, powder gips, keling, velcrow halus 1",2", velcrow kasar 1",2", bisban 1",2")
		- TLSO (Plastik PP, plastik PE, velcrow halus, velcrow kasar, lem, spon plastasut, benang, marimas, kulit, keling)
	SDM	PPDS II :
		- Neurologi Anak
		- Gastro/digestif anak
		- KFR Anak
		S2 Keperawatan Anak
		Penambahan Sp Bedah anak
		Pelatihan/Course :
		* Dokter Spesialis
		* Nakes Lain
		* Keperawatan :
		# Intensif Neonatus level II & III
		# HIV,
		# Ponek
		# Wound & Stoma Care
		# Tumbuh kembang anak
		# bedah anak
		* Pediatrik orthopaedi
		# Intensif care Anak
		# Resusitasi Neonatus,
		# Profesi NERS,
		# PICC
		# EKG
		# Hemato onkologi
		# Kegawat daruratan Anak,
		# Laparascopy
		* Tim Rehabilitasi Medik

2) Pengembangan Pelayanan Layanan Prioritas

Tabel 4
Pengembangan Pelayanan Layanan Prioritas

No.	Uraian	Roadmap Tahun 2023
Prioritas layanan yang akan ditingkatkan/dikembangkan		
1	GERIATRI PARIPURNA	
	Pengembangan Layanan	Optimalisasi Layanan Geriatri Paripurna
	SDM	Pendidikan: PPDS II Geriatri
		Pelatihan/Course :
		Dokter Perawat dan Nakes Lain (Tim Rehabilitasi Medik)
2	TRAUMA TERPADU	
	Pengembangan Layanan	Pengembangan :
		- Rehabilitasi Medik

No.	Uraian	Roadmap Tahun 2023
		- Neurology Intervensi Care
		Optimalisasi :
		Optimalisasi layanan trauma
	Prasarana	Ruang IGD Trauma
		Ruang Critical Trauma
	Alat Medis	Neuro Navigasi, TCD
	SDM	Sp.KFR (K) Muskuloskeletal/ Neuromuskuler, Sp.S (K) Neurology Intervensi Care
		Pelatihan/Course :
		- Dokter Perawat dan Nakes Lain (Tim Rehabilitasi Medik)
3	Hemato Onkologi	
	Pengembangan Layanan	Pengembangan layanan Estetik Akupunktur
		Optimalisasi Layanan yang sudah berjalan
	Alat Medis	Laser PPL
	SDM	Pelatihan technical gigi dan perawat estetik
4	STROKE TERPADU	
	Pengembangan Layanan	Neurorestorasi Terpadu
	Prasarana	Klinik Stroke Terpadu
	Alat Non Medis	Mebeller, AC, aksesoris, alat pengolahan data
	Alat Medis	TMS, Endoskopi bedah saraf
	SDM	Spesialis Saraf
		Konsultan neurorestorasi
		Konsultan neurobehaviour
		Perawat terlatih
5	HEMODIALISA	
	Pengembangan Layanan	Optimalisasi pelayanan CAPD, Biopsi Ginjal
	Alat Medis	Penambahan menjadi 2 Mesin CRRT, Penambahan menjadi 70 mesin HD, 1 mesin HDF
	SDM	Penambahan Perawat mahir HD 8 orang
6	BEDAH MINIMAL INVASIF	
	Pengembangan Layanan	Arthroscopy
7	KLINIK NYERI TERPADU	
	Pengembangan Layanan	Optimalisasi :
		Penanganan Nyeri Akut
		Penanganan Nyeri Kronik (Kanker dan Non-Kanker)
		Penanganan Nyeri dengan Prosedur Operasi
	Alat Medis	USG Musculoskeletal di OK dan Poliklinik
	Obat, BHP, Alkes	o Obat analgesi: NSAID, opioid dan ajuvan dalam berbagai jenis dan rute pemberian obat
		o Obat emergensi: adrenalin, sulfas atropin, lidocain
		o Obat anestesi: midazolam, propofol, ketamin, atrakurium
		o Steroid injeksi: nonpartikular (betamethason, dexamethason, metil prednisolon) dan partikular
		o Dextrose 5-15% untuk proloterapi
		o Botulinum toxin
		o Hyaluronidase
		o Kontras larut air (iohexol) untuk mengkonfirmasi posisi ujung jarum serta membantu untuk menghindari masuk pembuluh darah
		o Obat anestesi lokal: short acting (lidokain) dan long acting (levobupivacain, ropivacain dan bupivacain)
		o Neuroolitik: alkohol 50-100%, fenol 5-10%, gliserin dan salin hipertonic 10%
		o Antibiotik: sebagai profilaksis pada prosedur tulang belakang seperti diskografi untuk mencegah terjadinya discitis
8	UTD	
	Pengembangan Layanan	IMLTD mandiri
	Alat Non Medis	1. Meja dan kursi
		2. Almari
		a. Almari ATK
		b. Almari B3
		c. Almari Logistik
		3. Rak wadah AMHP

No.	Uraian	Roadmap Tahun 2023
		4. Seperangkat Komputer
		5. Air Conditioner
	Alat Medis	1.plasma Freezer minus 30 derajat celcius
		2.platelet inkubator
		3.Termos tempat antisera
		4.ID dispenser
		5.Pipet pasteur
		6.Rak tabung reaksi staines
	Obat, BHP, Alkes	1. Reagen Antisera A
		2. Reagen Antisera B
		3. Reagen Antisera O
		4. Reagen Antisera AB
		5. Reagen Antisera D (Rhesus)
		6. Reagen HBsAg
		7. Reagen HCV
		8. Reagen HIV
		9. Reagen Siphilis
		10. Liss/ coombs
		11. Reagen Coombs test
		12. Kantong Darah Triple
		13. Kantong Darah Double
		14. Tabung vacutainer
		15. yellow tipe
		16.Cup sampel
		17.Blood lancet
		18.Kapas steril
		19.Hepafiq
		20.Karet gelang
		21.Batang pengaduk
		22. Alkohol 70%
		23. Kantong Plastik
		24.Dilluent
		25.Stiker golongan darah (A,B,O,AB)
		26.Obyek glas
		27.Hand gloves
		28.Masker
		29.Saline 0.9% @ 500 ml
		30.Coombs serum @10 ml
		31. Spuit injeksi
		32.Kantong plastik
9	WOUND CARE	
	Pengembangan Layanan	Optimalisasi Layanan : Wound & Oncoplasty (rekonstruksi pasca keganasan)
	Alat Non Medis	Rehabilitasi Medik : High Intensity Laser Therapy
	Obat, BHP, Alkes	Microskop bedah plastik, set microsurgery, Hidrogel, foam dressing, hidrokoloid dressing
		Rehabilitasi Medik
		- Dynacast prelude, uniflex/tensocrepe,
		- Kassa, alkohol
		- Stocking ekstermitas atas dan bawah
		- Splint (poliproplylen, spon, lem, velcrow, keling, bisban)
	Obat, BHP, Alkes	- Prosthesis (resin, katalis, spon pedilen, spon keras, mur baut, fiberglass, gips casting, poligyp, pigmen, plastik pva, tinera, strangband, lem, kayu)
	SDM	Pelatihan wound care
		Dokter spesialis
		Perawat
		Tim Rehabilitasi Medik
		Pelatihan IHT Perawatan luka dan stoma

No.	Uraian	Roadmap Tahun 2023
10	INFEKSI TERPADU	
	Pengembangan Layanan	Optimalisasi : * Penyakit Menual Seksual (PMS) * Dermatologi Tropik * Layanan HIV AIDS * Optimalisasi bangsal TB * Optimalisasi bagsal TB RO
11	KARDIORESPIRASI	
	Pengembangan Layanan	a. Layanan onkologi paru komprehensif b. Optimalisasi layanan paru
	Alat Medis	Leinex Radioterapy, EBUS
	SDM	Spesialis Paru Konsultan Infeksi, Spesialis Paru Konsultan Onkologi Thorak, Spesialis Paru, Konsultan Imonologi
12	SPORT MEDICINE TERPADU	
	Layanan	Pengembangan layanan foot and ankle Perintisan dengan KONI
	Alat Medis	Tim Sport Medicine : o USG Muskuloskeletal Rehabilitasi Medik : o Gait & Motion analysis o Robotic upper and lower extremity
	Obat/BHP/Alkes	a. Tim Sport Medicine : Gel USG Musculoskeletal 6 tube b. Orthopaedi : * bioscrew 150 buah * graft max 100 buah * Xo button 50 buah * Y knot 80 buah * Double arm needle 100 buah * suture passer 10 buah * suture relay 10 buah * fast fix meniscus 10 buah * sequece 10 * spectrun auto pass 10 * trushot y knot * Fibre wire 10 * Ethibon 10
	SDM	c. Rehabilitasi Medik : Gel USD 10 tube, Pad Electrical Stimulation 6 set Sp.OT (K) Foot & Ankle Pelatihan/Course : * Dokter Spesialis * Nakes Lain (Tim Rehabilitasi Medik) * Perawat bedah

3) IKT Tahun 2022

Dalam rangka mewujudkan Badan Layanan Umum yang efektif, transparan akuntabel dan berorientasi pada hasil, diperlukan Kontrak Kinerja Tahun 2022, dan berikut usulan IKT tahun 2022.

Tabel 5
Usulan IKT Tahun 2022

No	Indikator	Satuan	Standar
1	Kepatuhan Waktu Visite Dokter Penanggung Jawab Pelayanan / DPJP	%	80
2	Kepatuhan terhadap <i>Clinical Pathway</i>	%	80
3	Prosentase kematian ibu di rumah sakit	%	0,43
4	Keberhasilan menangani Bayi Berat Lahir sangat Rendah (BBLSR)	%	80
5	Waktu tunggu operasi pasien tumor ginekologi ≤ 5 hari	%	80

Reviu dan evaluasi atas capaian dan inovasi layanan selanjutnya dipergunakan sebagai dasar pertimbangan pemberian remunerasi.

C. Matriks Program 2023

Matriks program 2023 merupakan penjabaran dari matriks program yang tertuang di RSB 2020 - 2024 yang berisi sasaran strategis, kebijakan, indikator, program dan kegiatan tahun 2023 disertai dengan rencana pembiayaan. Matriks program 2023 secara rinci dijabarkan di bawah ini :

Tabel 6
Matriks Program Tahun 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	
PERSPEKTIF PERTUMBUHAN DAN PEMBELAJARAN							
1	Terealisasinya SDM yang berkualitas dan berdaya saing, berkomitmen, berintegritas, berkompeten dan berkinerja baik	1	Persentase Kompetensi Tenaga Medis	%	100	Implementasi Struktur Organisasi Rumah Sakit klas A Pendidikan Satelit tahap IV	13.291.373.250
		2	Persentase Kompetensi Tenaga Perawat	%	100	Penguatan manajemen SDM RS tahap IV	13.291.373.250
		3	Persentase Kompetensi Tenaga Kesehatan Lainnya	%	100	Peningkatan Profesionalisme /Kompetensi SDM Rumah Sakit Melalui Ekskalasi Program Pengembangan dan Pemberdayaan SDM	13.291.373.250
		4	Persentase Kompetensi Tenaga Non Medis	%	100		13.291.373.250
2	Terbentuknya pola pikir (<i>mindset</i>) dan pola budaya (<i>culture set</i>) organisasi yang efektif	5	Hasil penilaian kinerja karyawan (IKI)	%	100	Peningkatan Kesejahteraan dan Karier SDM Berbasis Kinerja dan IT (Reformasi Birokrasi Kepegawaian) tahap IV	82.117.135.000
		6	Tingkat implementasi tata kelola RS yang baik	%	72	Pemantapan budaya menjaga mutu dan keselamatan pasien tahap IV	10.019.460.000
3	Terealisasinya sarana dan prasarana siap/laik pakai rumah sakit heritage yang memiliki nilai sejarah	7	<i>Efektivitas penggunaan prasarana sesuai OEE (Overall Equipment Effectiveness)</i>	Skor	87	Pemeliharaan sarana, prasarana dan alat kesehatan	5.516.357.000
						Pemenuhan sarana prasarana dan alat kesehatan	253.972.370.000
						Optimalisasi pengawasan kualitas kelayakan sarana prasarana , alat kesehatan dan jaringan	7.823.326.000

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SAT	TARGET	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	
PERSPEKTIF PROSES BISNIS INTERNAL							
4	Terwujudnya tata kelola rumah sakit dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat	8	Angka kematian ibu di Rumah Sakit	%	0,4	Penguatan pencatatan dan pelaporan data pelayanan di RS yang terkait dengan derajat kesehatan masyarakat Tahap IV	5.006.488.000
		9	Angka kematian Bayi di Rumah Sakit	%	4,5	Implementasi kegiatan yang efektif dan efisien, kehandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset dan ketaatan terhadap regulasi.	10.409.462.000
		10	Tingkat Implementasi AHS UGM	skor	2	Pembangunan eksekusi dalam konsep AHS UGM tahap IV	147.733.620.300
5	Terwujudnya tata laksana pembangunan zona integritas	11	Persentase nilai faktor pengungkit dan faktor hasil ZI	%	90	Optimalisasi pelaksanaan Percepatan Reformasi Birokrasi dalam rangka <i>Good Governance</i> tahap IV	63.314.408.700
6	Terwujudnya Sistem Informasi Manajemen Kesehatan terintegrasi berbasis IT	12	Waktu Tunggu Rawat Jalan (WTRJ)	menit	45	Pengembangan sistem informasi manajemen, regulasi dan promosi kesehatan RS yang terintegrasi tahap IV	972.000.000
		13	Waktu Tunggu Pelayanan Resep Obat Jadi (WTOJ)	menit	18		
		14	Tingkat ketersediaan informasi berbasis Big Data	Tingkat	2		662.114.000
		15	Penyelenggaraan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIM RS)	Tingkat	4		5.051.440.000
7	Terwujudnya Implementasi <i>green hospital</i>	16	Efisiensi Pengelolaan limbah Medis dengan Pola 3 R	%	14%	Pelaksanaan Sistem Monitoring, Evaluasi, dan Tindak Lanjut Pencapaian IKU tiap Direktorat berbasis IT (Tahap IV)	
						Pengembangan dan Pengelolaan Limbah Medis dengan pola 3 R	3.126.931.000
						Pemanfaatan limbah/Sampah domestik	195.464.000
		Efisiensi air dan energi	2.182.997.000				
17	Pemanfaatan limbah/Sampah domestik	%	20%	Upaya minimisasi limbah melalui penggunaan kertas bekas (<i>paperless</i>)	256.193.000		

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)		SAT	TARGET	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)
8	Terwujudnya layanan unggulan dalam pengembangan RS Kelas A	18	Persentase Pertumbuhan Jumlah Pasien Kanker	%	15%	Optimalisasi Klinik Onkologi, Rawat Inap Kanker, Paliatif Terapi (<i>Pain therapy</i>), Kemoterapi, Konsultasi Radioterapi	12.394.822.500
						Pengembangan Layanan Konsultasi Radioterapi Terpadu	28.921.252.500
		19	Persentase Kenaikan Kunjungan Rawat Inap Pasien Neonatus	%	4	Optimalisasi Rawat inap perinatologi, Klinik neonatologi, One Day Care Thalasemia, Klinik Tumbuh kembang, PICU, Klinik Kardiologi Anak dan Remaja	14.047.465.500
						Pengembangan Layanan Cath Lab	14.873.787.000
20	Jumlah Pengembangan Pelayanan subspecialis	Layanan	4	Optimalisasi Layanan Bedah Digestif, Gastroenterohepatologi, Fetomaternal dll	12.394.822.500		
9	Terwujudnya pelayanan, pendidikan dan penelitian yang mengedepankan mutu dan keselamatan pasien	21	Kepatuhan terhadap CP	%	100	Penetapan Area Prioritas Pelayanan yang mengedepankan mutu dan keselamatan pasien Tahap I	1.378.530.000
		22	<i>Emergency Respon Time</i>	menit	8	Optimalisasi Pendidikan	2.370.118.400
		23	Jumlah penelitian yang dipublikasikan Nasional dan Internasional	%	0,96	Optimalisasi Penelitian	2.370.118.400
		24	Rasio Dosen Klinis terhadap peserta didik	Skor	4	Penguatan sistem rujukan terintegrasi (sisrute)	2.422.778.569
		25	Tingkat Ketepatan Rujukan	%	91	Penguatan sistem rujukan berjenjang dari PPK I dan II	1.808.711.000
PERSPEKTIF KONSUMEN							
10	Terwujudnya kepuasan karyawan dan publik	26	Tingkat Kepuasan pelanggan / Pasien	%	85	Peningkatan kompetensi sumber daya manusia di bidang teknologi informasi	5.999.969.600
		27	Tingkat kepuasan karyawan	%	85	Penerapan tata laksana komplain RS berbasis IT tahap IV	703.500.000
		28	Tingkat kepuasan peserta didik	%	85		509.039.000
PERSPEKTIF FINANSIAL							
11	Meningkatnya pendapatan, membaiknya struktur dan efisiensi biaya	29	Rasio Pendapatan PNBK Terhadap Biaya Operasional (POBO)	%	90	Pemantapan Pengelolaan Keuangan berbasis IT	1.499.992.400
		30	Persentase Pemanfaatan Aset	%	80		255.000.000

D. Usulan Kebutuhan RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Tahun 2023

Dalam menjalankan kegiatan operasional yang dilakukan dari waktu ke waktu, Unit Kerja di RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Tahun 2023 membutuhkan anggaran untuk mengakomodir kebutuhan-kebutuhan belanja rutin setiap tahun anggaran. Anggaran atas kebutuhan-kebutuhan ini diusulkan oleh masing-masing Unit Kerja di RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro sebagai perwujudan dari sinkronisasi program dan kegiatan Unit Kerja dengan Sasaran Strategis Rumah Sakit.

1. Kegiatan Rutin (Operasional)

Merupakan usulan kebutuhan untuk memastikan seluruh pegawai di lingkungan RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro dapat menjalankan tugas dan fungsi sebaik mungkin. Secara umum usulan kebutuhan dalam Kegiatan Rutin ini merupakan alokasi anggaran yang selalu ada dari waktu ke waktu dalam operasional kegiatan.

a) Usulan Kebutuhan Belanja Pegawai

Berdasarkan pembayaran gaji dan remunerasi pegawai bulan Juni 2021, maka diperkirakan kebutuhan belanja pegawai selama 1 (satu) tahun di RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro adalah sebesar **Rp187.683.187.999,00** dengan perincian kebutuhan setiap unit kerja tercantum dalam Tabel 7.

Tabel 7
Usulan Kebutuhan Belanja Pegawai RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro
Tahun Anggaran 2023
(berdasarkan data bulan Juni 2021)

No	Unit Kerja	Gaji (Rp)	Remunerasi (Rp)	Uang Makan (Rp)	Total (Rp)	
1	Usulan Kebutuhan Belanja Gaji Direksi	31.411.419	120.665.159	3.520.000	155.596.578	
	Usulan 1 Tahun	476.966.204	2.292.306.472	42.240.000	2.811.512.675	
2	Direktorat Pelayanan Medik, Keperawatan dan Penunjang	1 Bidang Pelayanan Medik dan Keperawatan	17.836.582	91.331.460	3.850.000	113.018.042
		2 Bidang Pelayanan Penunjang	19.897.208	37.185.288	3.190.000	60.272.496

No	Unit Kerja		Gaji (Rp)	Remunerasi (Rp)	Uang Makan (Rp)	Total (Rp)	
	3	Instalasi Rawat Jalan	230.322.866	252.149.510	38.830.000	521.302.376	
	4	Instalasi Rawat Inap	460.947.796	656.608.458	101.475.000	1.219.031.254	
	5	Instalasi Gawat Darurat (IGD)	173.277.634	294.039.762	40.810.000	486.148.729	
	6	Instalasi Rawat Intensif (IRI)	117.592.738	171.917.731	25.190.000	314.700.469	
	7	Instalasi Bedah Sentral (IBS)	237.152.764	280.439.384	43.010.000	560.602.148	
	8	Instalasi Laboratorium	150.717.318	167.741.647	33.770.000	352.228.965	
	9	Instalasi Radiologi	121.419.436	176.373.434	22.385.000	320.177.870	
	10	Instalasi Farmasi RS	164.824.123	274.612.568	45.870.000	485.306.691	
	11	Instalasi Rehabilitasi Medik	106.161.655	145.661.798	19.470.000	271.293.453	
	12	Instalasi Maternitas & Reproduksi	110.820.328	160.728.887	25.520.000	297.069.215	
	13	Instalasi Kesehatan Anak	256.390.580	370.930.527	60.555.000	687.876.107	
	14	Instalasi Rekam Medik	118.318.453	151.267.861	30.855.000	300.441.314	
	15	Hemodialisa	116.141.990	182.141.226	22.550.000	320.833.216	
	16	Instalasi Kedokteran Forensik dan Pemulasaraan Jenazah	28.611.288	45.392.293	8.195.000	82.198.581	
	17	Instalasi Gizi	177.496.489	163.228.662	49.940.000	390.665.151	
	Usulan Kebutuhan Direktorat PMKP		2.607.929.248	3.621.750.496	575.465.000	6.783.166.077	
	Usulan 1 Tahun		39.600.138.608	68.803.310.296	6.905.580.000	116.895.812.133	
3	Direktorat Perencanaan, Keuangan dan BMN	1	Bagian Perencanaan dan Evaluasi	27.826.546	53.005.355	6.160.000	86.991.901
		2	Bagian Anggaran	77.774.474	136.930.252	21.175.000	235.879.726
		3	Bagian Akuntansi dan BMN	55.100.006	105.184.055	13.970.000	174.254.061
		4	Instalasi Verifikasi & Penjaminan Pasien	29.049.483	52.646.182	9.185.000	90.880.665
		5	Instalasi Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS)	24.750.127	67.512.563	10.230.000	102.492.690
	Usulan Kebutuhan Direktorat PK BMN		214.500.636	415.278.407	60.720.000	690.499.043	
	Usulan 1 Tahun		3.257.087.007	7.889.148.592	728.640.000	11.874.875.600	
4	Direktorat Sumber Daya Manusia, Pendidikan dan Umum	1	Bagian SDM	48.015.391	71.831.499	10.725.000	130.571.890
		2	Bagian Pendidikan dan Penelitian	27.110.402	53.758.784	6.655.000	87.524.186
		3	Bagian Organisasi dan Umum	118.709.431	151.550.355	31.900.000	302.159.786
		4	Instalasi Sterilisasi Sentral dan Binatu	40.871.283	35.927.611	11.550.000	88.348.894

No	Unit Kerja		Gaji (Rp)	Remunerasi (Rp)	Uang Makan (Rp)	Total (Rp)
	5	Instalasi IPSRS	56.695.976	82.282.720	15.180.000	154.158.696
	6	Instalasi Kesehatan Lingkungan dan K3RS	37.394.686	58.545.549	9.460.000	105.400.235
	7	Instalasi Promosi Kesehatan dan Pemasaran	20.998.759	33.853.448	5.170.000	60.022.207
	Usulan Kebutuhan Direktorat SPU		349.795.928	487.749.966	90.640.000	928.185.894
	Usulan 1 Tahun		5.311.480.216	9.265.908.753	1.087.680.000	15.665.068.970
5	SPI					
	Usulan Kebutuhan SPI		29.591.900	32.284.508	4.950.000	66.826.408
	Usulan 1 Tahun		449.337.980	613.316.088	59.400.000	1.122.054.068
6	Komite-Komite					
	Usulan Kebutuhan Komite-komite		513.416.958	1.549.552.524	88.000.000	2.150.969.482
	Usulan 1 Tahun		7.795.986.725	29.437.240.352	1.056.000.000	38.289.227.077
7	PPK					
	Usulan Kebutuhan PPK		26.839.192	50.910.550	6.710.000	84.459.742
	Usulan 1 Tahun		407.539.350	967.160.386	80.520.000	1.455.219.736
8	ULP					
	Usulan Kebutuhan ULP		24.050.326	38.511.343	4.950.000	67.511.669
	Usulan 1 Tahun		365.191.909	731.609.061	59.400.000	1.156.200.969
Usulan Kebutuhan RKT Corporate 2023 (Total 1 Tahun)			57.663.727.999	120.000.000.000	10.019.460.000	187.683.187.999

Catatan :

1. Perhitungan remunerasi 40 % target pendapatan 2023 (data mengacu pada remunerasi yang diterima pada bulan Juni 2021)
2. Rekap usulan belanja Remunerasi tahun 2023 menyesuaikan ketentuan sebesar 40% dari target pendapatan Tahun 2023
3. Perhitungan Uang Makan dengan asumsi 22 hari kerja
4. Usulan besaran Gaji Tahun 2023 diprediksi naik 10 % dari realisasi Tahun 2021 dengan pemberian gaji pegawai sebanyak 14 kali
5. Usulan belanja Remunerasi 1 Tahun diprediksi untuk pemberian remunerasi pegawai sebanyak 13 kali
6. Usulan belanja Uang Makan 1 Tahun diprediksi untuk pemberian uang makan pegawai sebanyak 12 kali

b) Usulan Kebutuhan Belanja ATK dan Bahan Komputer

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi yang diamanatkan oleh Rumah Sakit diperlukan belanja ATK dan Bahan Komputer yang sebagian besar dibutuhkan untuk memenuhi kebutuhan mencetak kajian dan laporan dengan anggaran direncanakan sebesar **Rp5.006.488.000,00**. Adapun rincian atas usulan kebutuhan belanja ATK & Bahan Komputer RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro di tahun anggaran 2023 tercantum dalam Tabel 8.

Tabel 8
**Usulan Kebutuhan Belanja ATK & Bahan Komputer
Tahun Anggaran 2023**

No.	Nama Barang	Volume							JUMLAH TOTAL	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)	
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI				
I	ALAT TULIS KANTOR											
1	Bag Folder	1.919	255	346	13		10	100	2.643	buah	2.340	6.177.000
2	Bantalan Stempel	127	6	21	-		-		154	buah	10.350	1.585.000
3	Binder Besar 224	530	317	150	17		36	12	1.062	dus	6.990	7.404.000
4	Binder Besar 260	452	350	241	12		36	12	1.103	buah	17.773	19.592.000
5	Binder Kecil 226	380	372	374	59	38	24	12	1.259	dus	2.878	3.611.000
6	Binder Sedang 225	427	287	283	35	38	24	12	1.106	dus	5.028	5.551.000
7	Boks Arsip Besar	203	312	568	33		-	12	1.128	buah	25.300	28.530.000
8	Boks Arsip Kecil	287	222	14	-			12	535	buah	18.975	10.142.000
9	Boldliner/B'Gel	5	-	156	4		-		165	buah	5.060	833.000
10	Bolpoin	4.401	382	461	96		-	6	5.346	buah	1.898	10.125.000
79	Stop Map	4.432	1.814	4.060	485		120	100	11.011	buah	1.518	16.697.000

No.	Nama Barang	Volume							JUMLAH TOTAL	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)	
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI				
80	Stop Map Form/Plastik	1.482	216	675	24		-	100	2.497	buah	10.753	26.841.000
82	Tip-Ex	293	39	103	10	4	-	1	450	btl	9.430	4.230.000
83	Tip-ex Bolpoin	196	24	46	9		6	1	282	buah	8.855	2.486.000
II	CETAKAN UMUM	-	-	-	-				-			-
1	Album Echo Cardiography	1.970	-	-	-				1.970	buah	5.060	9.968.000
2	Amplop/Tempat CD Radiologi	1.200	-	-	-				1.200	buah	5.175	6.210.000
3	Amplop Bronchoscopy	300	-	-	-				300	buah	5.219	1.565.000
6	Amplop Dinas Besar	9.630	164	430	132	200		50	10.606	buah	346	3.659.000
7	Amplop Dinas Kecil	12.202	384	1.000	132	200		50	13.968	buah	255	3.554.000
8	Amplop EEG 26 x 32	2.800	-	-	-				2.800	buah	4.238	11.865.000
9	Amplop Film Uk. 26 x 32	550	-	-	-				550	buah	1.518	834.000
10	Amplop Film Uk. 37 x 42	50	-	-	-				50	buah	5.060	253.000
177	Stop Map Berlogo	204	20	540	-				764	buah	6.900	5.271.000
179	Stopmap Kelahiran	3.100	-	-	-				3.100	buah	3.036	9.411.000
180	Tali ID Card	2.025	-	-	-				2.025	buah	1.725	3.493.000
181	Tali Kartu Penunggu Pasien	2.881	-	-	-				2.881	buah	575	1.655.000
III	CETAKAN CATATAN MEDIK											
1	Abortus Iminen	7	-	-	-				7	rim	86.250	602.000
2	Abortus Insiptens	7	-	-	-				7	rim	86.250	602.000
3	Aktivitas Hidup Sehari-Hari	7	-	-	-				7	rim	86.250	603.000
4	Asesmen Fungsional Adl Barthel Index Anak	9	-	-	-				9	rim	86.250	776.000
5	Asesmen Fungsional Adl Barthel Index Dewasa	70	-	-	-				70	rim	86.250	6.036.000
6	Asesmen Ginekologi IRJ Hal 1	5	-	-	-				5	rim	86.250	431.000
7	Asesmen Jiwa	3	-	-	-				3	rim	86.250	258.000

No.	Nama Barang	Volume							JUMLAH TOTAL	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)	
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI				
8	Asesmen Kebutuhan Transportasi Eksternal	44	-	-	-				44	rim	86.250	3.793.000
9	Asesmen Pasca Bedah	42	-	-	-				42	rim	86.250	3.621.000
10	Asesmen Pasien Anak Rawat Jalan	17	-	-	-				17	rim	86.250	1.465.000
405	Set Status Dewasa Ranap	-	-	-	-				-			-
	RM 21 Pendaftaran Rawat Inap	25	-	-	-				25	rim	86.250	2.156.000
406	Set Status Perinatologi Dalam	-	-	-	-				-			-
	RM 21 Pendaftaran Rawat Inap	2	-	-	-				2	rim	86.250	172.000
407	Set Status Anak Ranap	-	-	-	-				-			-
	RM 21 Pendaftaran Rawat Inap	8	-	-	-				8	rim	86.250	690.000
408	Set Status Geriatri Ranap	-	-	-	-				-			-
	RM 21 Pendaftaran Rawat Inap	-	-	-	-				-	rim	86.250	-
409	Set Status Perinatologi Luar	-	-	-	-				-			-
	RM 21 Pendaftaran Rawat Inap	2	-	-	-				2	rim	86.250	172.000
IV	ALAT & BAHAN KOMPUTER											
1	Daisy Wheel Brother Prestige 10/12 Original	4	-	-	-				4	buah	517.500	2.070.000
2	DVD R	12	50	10	-				72	buah	5.175	370.000
3	Flash Disk 08 GB	27	-	18	-	12		10	67	buah	74.750	5.006.000
4	Flash Disk 16 GB	66	40	40	13		6	10	175	buah	92.000	16.100.000
5	Flash Disk 32 GB	99	40	29	15		6	5	194	buah	126.500	24.537.000
33	Tinta Epson T. 6641	271	-	23	20			6	320	buah	115.000	36.800.000
34	Tinta Epson T. 6642-T6644	60	12	35	-			6	113	set	322.000	36.386.000
35	Tinta S6-I128 Ink Black CV 3230/Riso CV/UA	25	-	-	-				25	buah	448.500	11.212.000
36	Tinta S6-M025 Master CV 3230/Riso S-7040UA	10	-	-	-				10	buah	920.000	9.200.000
37	Toner Lacer NPG 51	-	3	1	-			2	6	buah	1.380.000	8.280.000

No.	Nama Barang	Volume							JUMLAH TOTAL	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)	
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI				
	TAMBAHAN	-	-	-	-				-		-	
1	Binder Besar, 223	-	-	-	-	14			14	dus	28.888	404.000
2	Binder Clip 105	-	-	-	-	4			4	dus	2.502	10.000
3	Bingkai foto	-	-	100	-				100	buah	38.500	3.850.000
6	Bolpoin Biru	-	-	-	-	30			30	bh	1.650	49.000
7	Box file plastik	-	-	6	-	65			71	bh	34.100	2.420.000
8	Buku Agenda Besar (caracter 105)	-	-	-	-	3			3	bh	51.017	153.000
9	Buku Kas Kwarto 100	-	-	24	-				24	bh	15.698	376.000
10	Buku SD 78 Tulis	-	-	-	-	12			12	bh	49.809	597.000
106	HP 201X High Yield Yellow Original Laser Jet Toner Cartridge	-	-	10	-				10	Pcs	1.848.000	18.480.000
107	Black In Bottle 003	-	-	20	-				20	Pcs	144.000	2.880.000
108	Cyan In Bottle 003	-	-	15	-				15	Pcs	110.000	1.650.000
109	Magenta In Bottle 003	-	-	15	-				15	Pcs	110.000	1.650.000
110	Yellow In Bottle 003	-	-	15	-				15	Pcs	110.000	1.650.000
	Jumlah Total											5.006.488.000

Catatan:

1. Harga menggunakan patokan yang telah ditentukan oleh Subsubstansi Umum.
2. Terdapat beberapa jenis barang yang belum ditentukan patokan harganya oleh Subsubstansi Umum.

c) Usulan Kebutuhan Belanja Perlengkapan Rumah Tangga

RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro membutuhkan perlengkapan rumah tangga sebagai pendukung kelancaran dalam kegiatan operasional kantor sehari-hari dengan anggaran diperkirakan sejumlah **Rp10.417.222.000,00** untuk tahun anggaran 2023. Adapun rincian usulan kebutuhan perlengkapan rumah tangga RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro tercantum dalam Tabel 9.

Tabel 9
**Usulan Kebutuhan Perlengkapan Rumah Tangga
Tahun Anggaran 2023**

No.	Nama Barang	Volume							Total Volume	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)	
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI				
I.	LISTRIK											
1	Batery batu dua	114	5	11	12				142	buah	20.000	2.840.000
2	Batu 9 V	68	-	60	-				128	buah	40.000	5.120.000
3	Batu Asah Gerinda	2	-	1	-				3	buah	30.000	90.000
4	Batu Batery Alkaline A2	2.206	72	350	18	10	12	5	2.673	buah	4.000	10.692.000
5	Batu batery Alkaline A3	1.939	88	296	20		12	10	2.365	buah	3.000	7.095.000
6	Batu besar	266	-	102	-				368	buah	10.000	3.680.000
7	Batu kecil	1.635	30	59	-				1.724	buah	2.000	3.448.000
8	Batu laser LR 41 1,5 Volt	36	6	20	-				62	buah	6.000	372.000
9	Batu tanggung	1.378	-	5	-				1.383	buah	7.000	9.681.000
10	Batu termometer Digital	616	-	56	-				672	buah	8.000	5.376.000
71	T-Dus	-	-	50	-				50	buah	3.000	150.000
72	Trafo elektronik	-	-	-	-				-	buah	50.000	-
74	Trafo neon 40 W	7	-	-	-				7	buah	55.000	385.000
75	Travo elektrik 18 watt	36	-	5	-				41	buah	50.000	2.050.000
76	Travo Elektrik 36 Watt	-	-	5	-				5	buah	60.000	300.000

No.	Nama Barang	Volume							Total Volume	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)	
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI				
II.	ALAT RUMAH TANGGA											
1	Alat Cukur Listrik	20	-	-	-				20	buah	600.000	12.000.000
2	Aluminium Foil	-	-	-	-				-	buah	24.000	-
3	Baskom panci uk. 40	96	-	-	-				96	buah	100.000	9.600.000
4	Baskom plastik sedang	228	-	-	-				228	buah	12.000	2.736.000
5	Baygon Spray	122	-	31	-	4	6	2	165	botol	25.000	4.125.000
6	Bayclin	1.940	-	67	-				2.007	botol	10.000	20.070.000
7	Ceret Aluminium	22	-	2	-				24	buah	100.000	2.400.000
8	Desinfektan.	300	-	100	-				400	jerigen	55.000	22.000.000
9	Detergent Gizi	48	-	-	-				48	jerigen	900.000	43.200.000
10	Dettol Antiseptik.	721	2	97	-		-	2	822	pcs	16.000	13.152.000
100	Tisu gulung RT	1.314	-	12	-				1.326	gulung	10.000	13.260.000
101	Tisu RSU	2.251	-	50	72				2.373	pak	10.000	23.730.000
103	Tusuk gigi	305	-	-	-				305	pak	3.000	915.000
104	Tusuk sate	12	-	-	-				12	pak	8.000	96.000
III.	TEKNIK											
1	Amril	24	-	20	-				44	buah	30.000	1.320.000
2	Baut Fischer	-	-	-	-				-	buah	13.000	-
3	Baut L	-	-	-	-				-	buah	2.000	-
4	Cairan Spray Anti Karat	5	-	10	-				15	kaleng	115.000	1.725.000
5	Cat pilox	9	-	10	-				19	buah	32.000	608.000
6	Dobel Nepel	-	-	20	-				20	buah	15.000	300.000
7	Dobel Nepel Besi " 3/4	-	-	20	-				20	buah	24.000	480.000
8	Dobel Nepel Besi "2	-	-	20	-				20	buah	35.000	700.000
9	Dobel Nepel Pralon "1	-	-	20	-				20	buah	15.000	300.000
10	Dop 1/2 "	-	-	50	-				50	buah	17.000	850.000
85	Water Mur 1"	-	-	25	-				25	buah	9.000	225.000
86	Water Mur 1/2"	-	-	25	-				25	buah	10.000	250.000

No.	Nama Barang	Volume							Total Volume	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)	
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI				
87	Water Mur 3/4"	-	-	25	-				25	buah	12.000	300.000
88	Water Mur Pralon 1/2"	-	-	25	-				25	buah	10.000	250.000
89	Water Mur Pralon 2"	-	-	10	-				10	buah	15.000	150.000
IV.	TEXTIL JADI											
1	Baju bayi	199	-	100	-				299	stel	35.000	10.465.000
2	Bantal	787	-	-	-				787	buah	50.000	39.350.000
3	Handuk dokter	20	-	-	-				20	buah	60.000	1.200.000
4	Kantong untuk trolley linen	30	-	-	-				30	buah	200.000	6.000.000
5	Lap piring lorek	110	-	-	-				110	buah	10.000	1.100.000
6	Rompi perawat	5	-	-	-				5	buah	100.000	500.000
7	Sarung Bantal Water Proof	529	-	-	-				529	buah	50.000	26.450.000
8	Tutup baki	15	-	-	-				15	buah	30.000	450.000
9	Rompi Instalasi Promosi Kesehatan	108	-	60	-				168	buah	120.000	20.160.000
V.	TEXTIL											
1	Kain Mori/Kafan	350	-	150	-				500	gulung	600.000	300.000.000
2	Tas keyboard organ	-	-	-	-				-	buah	600.000	-
3	Tutup galon	18	-	-	-				18	buah	50.000	900.000
VI.	KENDARAAN											
1	Ban Dalam utk Brankar	16	-	-	-				16	buah	30.000	480.000
2	Kanebo (Plas Chamois)	14	-	6	-				20	buah	20.000	400.000
VII.	MEBELAIR											
1	Jam dinding	199	4	13	5			-	221	buah	150.000	33.150.000
	TAMBAHAN											
1	Double Bucket	-	-	15	-				15	buah	987.000	14.805.000
2	Drinkjar tempat minum panas 10 lt	5	-	4	-				9	buah	250.000	2.250.000
3	Gerobak Sorong/proyek	-	-	1	-				1	buah	885.500	885.000
4	Kursi Chitose (Ged Pertemuan Lt II)	-	-	6	-				6	buah	600.000	3.600.000
5	Rak Sepatu Sandal	12	-	-	-				12	buah	375.000	4.500.000

No.	Nama Barang	Volume							Total Volume	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)	
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI				
6	Tempat sampah beroda	6	-	-	-				6	buah	2.000.000	12.000.000
7	Tempat Sampah Domestik 3 Warna (Kotak)	-	-	25	-				25	Set	1.540.000	38.500.000
8	Tempat sampah injak beroda 100 liter/besar	8	-	-	-				8	buah	1.200.000	9.600.000
9	Thermometer digital	12	-	-	-				12	buah	800.000	9.600.000
10	Whell bin (tempat sampah beroda) warna hijau vol. 240 lt	-	-	3	-				3	buah	2.420.000	7.260.000
406	Whisk sedang	2	-	-	-				2	buah	8.000	16.000
407	Wok Pan Diameter diameter 28 - 30 Cm	2	-	-	-				2	buah	250.000	500.000
408	Kantong jenazah	-	-	600	-				600	pcs	150.000	90.000.000
409	Penggantian korden ruangan	1	-	-	-				1	unit	3.500.000	3.500.000
410	Plastik Pembungkus Jenazah	-	-	400	-				400	roll	130.000	52.000.000
Jumlah Total												10.417.222.000

Catatan:

Harga menggunakan patokan yang telah ditentukan oleh Subbag Umum

d) Usulan Kebutuhan Belanja Obat, AMHP, BMHP & Alkes

Sebagai rumah sakit vertikal Kementerian Kesehatan dan Rumah Sakit Kelas A Pendidikan Rujukan Nasional, RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro berupaya memenuhi kebutuhan perbekalan farmasi (Obat-obatan Pasien, AMHP, BMHP dan Alkes) untuk menunjang serta mendukung kegiatan operasional pelayanan di rumah sakit ini. Adapun rincian usulan kebutuhan perbekalan farmasi di Tahun Anggaran 2023 RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro tercantum dalam Tabel 10.

Tabel 10

Usulan Kebutuhan Belanja Obat, AMHP, BMHP & Alkes Tahun Anggaran 2023

No.	Nama Barang	Volume							Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)	Ket
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - Komite	PPK	ULP	SPI					
I. OBAT													
1	Abilify 10 mg	583	0	0	0				583	tablet	22.539	13.140.237	
2	Acetylcysteine 200 mg	88.000	0	0	0				88.000	tablet	373	32.824.000	
3	Acetylcysteine Infus	6.600	0	0	0				6.600	vial	321.734	2.123.444.400	
4	Acyclovir 400 mg	3.449	0	0	0				3.449	tablet	405	1.396.845	
5	Acyclovir Inj	17	0	0	0				17	vial	230.505	3.918.585	
6	Adalat Oros 30 mg	10.296	0	0	0				10.296	tablet	3.453	35.552.088	
7	Albapure/Albumin 20% 100 ml	110	0	0	0				110	botol	938.420	103.226.200	
8	Albapure/Albumin 20% 50 ml	55	0	0	0				55	botol	453.496	24.942.280	
9	Albendazol 400 mg	50	0	0	0				50	tablet	402	20.100	
10	Albumin 25 % 50 ml	33	0	0	0				33	flabot	764.373	25.224.309	
582	Xarelto 10mg	495	0	0	0				495	tablet	25.222	12.484.890	
583	Xylocain 10% Spray 50 ml	17	0	0	0				17	botol	488.872	8.310.824	
584	Zircum Kid/Zink Syrup	1.650	0	0	0				1.650	botol	2.676	4.415.400	
585	Zoladex Inj	149	0	0	0				149	vial	978.200	145.751.800	

No.	Nama Barang	Volume							Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)	Ket
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI					
586	Zometa Infus	66	0	0	0			66	botol	1.526.305	100.736.130		
II. ALAT KESEHATAN													
1	50 cc Disposable Spuit Fitting Catheter	636	0	0	0			636	buah	5.005	3.183.180		
2	50 ml B Braun Black	192	0	0	0			192	biji	19.505	3.744.960		
3	50 ml B Braun Transparant	9.120	0	0	0			9.120	biji	20.505	187.005.600		
4	Active Life Colostomy Bag Paed	228	0	0	0			228	buah	111.078	25.325.784		
5	Alkohol Swab 250'	17.516	0	0	0			17.516	box	25.605	448.497.180		
6	Ambubag 1 Liter	28	0	0	0			28	buah	87.502	2.450.055		
7	Ambubag 2 Liter	74	0	0	0			74	buah	79.505	5.883.370		
8	Apron	147.142	0	192	0			147.334	biji	2.677	394.413.118		
9	Arch Bar	-	0	0	0			-	pak	952.247	-		
10	Arm Sling "L"	96	0	0	0			96	buah	18.005	1.728.480		
356	Vicryl Ctd 5/0 8 mm	100	0	0	0			100	sache	73.706	7.370.600		
357	Vicryl Ctd 5/0 8 mm Double Jarum (lbs)	100	0	0	0			100	sachet	333.910	33.391.000		
358	VP Shunt Dewasa Fv-556T	540	0	0	0			540	buah	4.174.645	2.254.308.300		
359	Walker	24	0	0	0			24	buah	314.372	7.544.928		
360	Y - Knot Rc All Suture Anchor (Two)	24	0	0	0			24	buah	13.400.895	321.621.480		
III. IMPLANT (BAHAN BEDAH ORTHOPEDI)													
1	1,6 mm x 4 mm Auto Drive Screw 211-1604	-	0	0	0			-	buah	284.372	-		
2	1,6 mm x 6 mm Auto Drive Screw 211-1606	-	0	0	0			-	buah	284.372	-		
3	1,6 mm x 8 mm Auto Drive Screw 211-1608	-	0	0	0			-	buah	284.372	-		
4	1.6 mm Plot Drl Lng Oste 220-0304	-	0	0	0			-	buah	2.227.505	-		
5	1/3 Turbuler Plate Hole 10 Ormed	23	0	0	0			23	biji	281.072	6.464.656		
6	1/3 Turbuler Plate Hole 6 Ormed	67	0	0	0			67	biji	193.305	12.951.435		
7	1/3 Turbuler Plate Hole 7 Ormed	133	0	0	0			133	biji	207.081	27.541.773		
8	1/3 Turbuler Plate Hole 8 Ormed	23	0	0	0			23	biji	220.950	5.081.850		
9	1/3 Turbuler Plate Hole 9 Ormed	23	0	0	0			23	biji	254.372	5.850.556		
10	10 HI Str PLT 2.0 mm 210-0032	-	0	0	0			-	buah	2.353.144	-		
191	VA-LCP Two-Column Distal Radius L : 54 mm	-	0	0	0			-	buah	5.928.252	-		
192	Vis And Oslash: 4 Longueur Filtage	133	0	0	0			133	buah	331.838	44.134.454		
193	XO Button 15 mm T5015	-	0	0	0			-	buah	3.594.645	-		

No.	Nama Barang	Volume							Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)	Ket
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI					
194	XO Button 20 mm T5020	-	0	0	0				-	buah	3.596.505	-	
195	Y - Knot Flex 1.3 mm Drill Bit	11	0	0	0				11	buah	4.820.895	53.029.845	
IV. POLIKLINIK GIGI DAN MULUT													
1	7032A3 Z350Xt FI Syr 2G 2Syr	6	0	0	0				6	buah	606.572	3.639.432	
2	Archbar Splint W-Hooks 207-0121	1	0	0	0				1	biji	952.247	952.247	
3	Articulating Peper	10	0	0	0				10	pak	171.105	1.711.050	
4	Bahan Tambalan Sinar A2/ Glacier	5	0	0	0				5	pak	290.872	1.454.360	
5	Bahan Tambalan Sinar A3.5/ Glacier	6	0	0	0				6	pak	777.072	4.662.432	
6	Bur Diamendo	10	0	0	0				10	buah	94.005	940.050	
7	Bur Endo Access	10	0	0	0				10	buah	94.005	940.050	
8	Bur Polishing Low Speed	10	0	0	0				10	buah	40.755	407.550	
9	Clorofenol Gilut	10	0	0	0				10	box	64.505	645.050	
10	Cresotin Liquid II Tehnodent	5	0	0	0				5	buah	160.005	800.025	
49	Sani Ties Mix Colours/Power O Pack Stick	10	0	0	0				10	buah	6.838	68.380	
50	Solare Posterior	6	0	0	0				6	buah	401.972	2.411.832	
51	Stone Gips	30	0	0	0				30	KG	57.805	1.734.150	
53	Z250 Univ Rest Syr 4G La/Apac	10	0	0	0				10	fls	397.572	3.975.720	
V. LABORATORIUM													
1	Accu - Check Performa 100	1.170	0	0	0				1.170	box	399.371	467.264.070	
2	Agar Darah	900	0	0	0				900	buah	18.315	16.483.500	
3	Amies	12	0	0	0				12	box	1.289.372	15.472.464	
4	Aquapak	12	0	0	0				12	botol	28.596	343.152	
5	Bactec Anak	32	0	0	0				32	box	2.782.287	89.033.184	
6	Bactec Dewasa	54	0	0	0				54	box	2.782.287	150.243.498	
7	Beri Plast	12	0	0	0				12	buah	3.237.005	38.844.060	
8	BHI 5 ml	48	0	0	0				48	pak	307.372	14.753.856	
9	Blood Lancet	1.060	0	0	0				1.060	box	13.505	14.315.300	
10	Blue Tip	15	0	0	0				15	BOX	226.641	3.399.615	
107	Vikia Hiv 1/2 Biomeriux	850	0	0	0				850	dos	548.372	466.116.200	
108	White Tip	60	0	0	0				60	bOX	33.903	2.034.180	
109	Xylene 2,5 Liter	49	0	0	0				49	botol	1.000.372	49.018.228	

No.	Nama Barang	Volume							Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)	Ket
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI					
110	Xylene Gr (Jt Baker)	30	0	0	0			30	botol	1.000.372	30.011.160		
111	Yellow Tip	184	0	0	0			184	BOX	33.903	6.238.152		
VI. BAHAN HABIS PAKAI													
1	Alkohol Swab 100'	3.559	0	0	0			3.559	BOX	11.505	40.946.295		
2	Ambubag	21	0	0	0			21	buah	140.305	2.946.405		
3	Aquacel Ag Extra Dressing 10X10 cm	495	0	0	0			495	buah	10.111	5.004.945		
4	Aquacel Ag Extra Dressing 15X15 cm	399	0	0	0			399	buah	203.679	81.267.894		
5	Aquacel Foam Dressing 10X10 cm	355	0	0	0			355	buah	52.535	18.649.925		
6	Aquagel/Ky Jelly	1.059	0	0	0			1.059	tube	29.054	30.768.186		
7	Aseptan+Disps 500 ml	7.418	0	150	0			7.568	botol	53.150	402.239.200		
8	Balon Ekg	71	0	0	0			71	buah	74.505	5.289.855		
9	Balon Tensimeter	27	0	0	0			27	buah	23.503	634.581		
10	Biological Indicator	2	0	0	0			2	box	3.035.339	6.070.678		
111	TPM Curved Soft Tip	2	0	0	0			2	buah	2.497.505	4.995.010		
112	Tutup Karet Vial 5 ml	100	0	0	0			100	buah	499	49.900		
113	UTM (Universal Transport Media)	2	0	0	0			2	box	4.494.645	8.989.290		
114	VTM (Viral Transport Media) Bhp	500	0	0	0			500	buah	49.088	24.544.000		
115	Ultrasonic Gel	36	0	0	0			36	botol	16.000	576.000		
VII. OBAT BAHAN HABIS PAKAI													
1	Alkacid 1 L	39	0	72	0			111	buah	2.700.205	299.722.755		
2	Alkohol 70 %	885.600	0	0	0			885.600	ml	37	32.942.910		
3	Alkohol 96 %	165.000	0	0	0			165.000	ml	70	11.550.000		
4	Biosanitizer S2	20	0	0	0			20	lt	999.372	19.987.440		
5	Brand Spirtus	263	0	0	0			263	LT	29.505	7.759.815		
6	Buffered Formaldehyde 10P	25	0	0	0			25	gln	1.977.505	49.437.625		
7	Cidezime	243	0	0	0			243	gln	428.572	104.142.996		
8	E-Care Skin Cleans 100 ml	1.853	0	0	0			1.853	botol	18.823	34.879.019		
9	Formalin Cair	79	0	0	0			79	lt	98.505	7.781.895		
10	H2O2 3%	52	0	0	0			52	botol	80.145	4.167.540		
14	Microshield Hand Wash 500 ml	650.000	0	0	0			650.000	ml	140	91.000.000		
15	Nuprep	165	0	0	0			165	box	439.372	72.496.380		

No.	Nama Barang	Volume							Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)	Ket
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI					
16	Perhidrol 3 %	125	0	0	0				125	botol	2.866	358.250	
17	Povidon Iodine 300 ml	3.377	0	0	0				3.377	botol	20.505	69.245.385	
18	Sevoflurane 250 mg	260	0	0	0				260	botol	585.240	152.162.400	
VIII. GAS MEDIS RUMAH SAKIT													
1	CO2 Karbondioksida	50	0	0	0				50	botol	150.000	7.500.000	
2	Nitrogen/N2O	180	0	0	0				180	buah	2.500.000	450.000.000	
3	Nitrogen/N2O 7 Kg Kecil	16	0	0	0				16	buah	1.000.000	16.000.000	
4	Oksigen 1 m ³	1.500	0	0	0				1.500	buah	30.085	45.126.792	
5	Oksigen 6 m ³ Medis Mp	2.000	0	0	0				2.000	buah	50.000	100.000.000	
TAMBAHAN													
1	Biosanitizer Surfaces S2 (Bahan Sterilisasi Victory Gun)	-	0	12	0				12		1.210.000	14.520.000	
2	Masker untuk kebutuhan CS dan Instalasi Sanitasi	-	0	1320	0				1.320		71.500	94.380.000	
3	Handsoon	-	0	66	0				66		137.500	9.075.000	
4	Botol Bebas <i>Pyrogen</i> vol. 50ml, untuk pengiriman sample indotoksin	-	0	30	0				30		27.500	825.000	
5	Botol <i>Duran</i> vol. 250ml, untuk pengiriman sample angka kuman	-	0	30	0				30		82.500	2.475.000	
87	Polysorb 1 cutting 90 cm	500	0	0	0				500		79.420	39.710.000	
89	Polysorb cutting 3/0	500	0	0	0				500				sama dg Safil 3/0 Cutting
90	Polysorb 4/0 taper	500	0	0	0				500				sama dg Safil 4/0 Taper
91	Biosyn 3/0	500	0	0	0				500				sama dg Monosyn 3/0 Ds 19 Undyed 70 cm Roha
92	Cromic 0 taper	100	0	0	0				100				sama dg Catgut Chromic 0 Taper
Jumlah Total												82.632.150.000	

e) Usulan Kebutuhan Belanja Pakaian Dinas

RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro membutuhkan pakaian dinas sebagai pendukung kelancaran dalam kegiatan operasional kantor sehari-hari dengan anggaran diperkirakan sejumlah **Rp1.378.530.000,00** untuk tahun anggaran 2023. Adapun rincian usulan kebutuhan pengadaan pakaian dinas pegawai TA 2023 RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro tercantum dalam Tabel 11.

Tabel 11
**Usulan Kebutuhan Belanja Pengadaan Pakaian Dinas
Tahun Anggaran 2023**

No.	Nama Barang	TA. 2023									JUMLAH TOTAL (Rp)	
		Volume								Harga Satuan (Rp)		
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	Total Volume			
1	Baju Dokter	48	-	120	-				168	jas	650.000	109.200.000
2	Baju Pegawai	247	-	1.352	-				1.599	psg	450.000	719.550.000
3	Baju Kerja	840	-	51	-				891	psg	500.000	445.500.000
4	Sepatu PDH	-	-	60	-				60	psg	150.000	9.000.000
5	Sepatu PDL	-	-	60	-				60	psg	150.000	9.000.000
6	Seragam PDH Satpam	-	-	60	-				60	psg	450.000	27.000.000
7	Seragam PDL Satpam	-	-	60	-				60	psg	450.000	27.000.000
8	Seragam Safari	-	-	60	-				60	psg	450.000	27.000.000
9	Tali Kur dan Peluit	-	-	60	-				60	buah	20.000	1.200.000
10	Topi PDH Satpam	-	-	60	-				60	buah	20.000	1.200.000
	TAMBAHAN	-	-	-	-				-			-
1	Baju Kerja Pemasak+ Pramusaji	75	-	-	-				75	psg		-
2	Baju Perawat	547	-	-	-				547	psg		-
3	celemek	72	-	-	-				72	buah	40.000	2.880.000
4	Jas Kerja Laboratorium	88	-	-	-				88	buah		-
5	Pakaian kerja	68	-	-	-				68	psg		-
6	Pakaian kerja/BAJU Kimono	128	-	-	-				128	buah		-
7	Pin Satpam kecil (Gada Pratama)	-	-	-	-				-	buah		-
	Jumlah Total											1.378.530.000

f) Usulan Kebutuhan Belanja Bahan Makanan Pasien

Pelayanan pasien rawat inap merupakan salah satu bentuk pelayanan rumah sakit. Dengan adanya pasien rawat inap, maka perlu dilaksanakan penyelenggaraan makanan untuk pasien. Dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan makanan pasien yang mengikuti standar dan persyaratan makanan untuk pasien, maka diperlukan kegiatan pengadaan bahan makanan pasien rumah sakit berupa bahan makan kering dan bahan makan basah. Adapun usulan kebutuhan belanja pengadaan bahan makanan pasien untuk tahun anggaran 2023 sebesar **Rp7.499.962.000,00** dengan rincian seperti tercantum dalam Tabel 12.

Tabel 12
Usulan Kebutuhan Belanja Bahan Makan Pasien
Tahun Anggaran 2023

No.	Nama Barang	Volume							Total Volume	Harga Satuan (Rp)	Anggaran (Rp)
		Direktorat PMIKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI			
I	Buah - Buahan										
1	Apel Fuji	1.000	-	-	-			1.000	kg	40.000	40.000.000
2	Alpukat	50	-	-	-			50	kg	25.000	1.250.000
3	Anggur Merah	120	-	-	-			120	kg	80.000	9.600.000
4	Bengkoang	70	-	-	-			70	kg	12.600	882.000
5	Buah Naga	600	-	-	-			600	kg	25.200	15.120.000
6	Duku	300	-	-	-			300	kg	15.000	4.500.000
7	Jambu Merah	120	-	-	-			120	kg	9.600	1.152.000
8	Jeruk Manis	2.100	-	-	-			2.100	kg	21.000	44.100.000
9	Kelengkeng	300	-	-	-			300	kg	31.500	9.450.000
10	Kiwi	18	-	-	-			18	kg	52.500	945.000

No.	Nama Barang	Volume							Total Volume	Harga Satuan (Rp)	Anggaran (Rp)
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI			
23	Pisang Raja	4.674	-	-	-				4.674 buah	3.300	15.424.000
24	Pisang Susu	5.500	-	-	-				5.500 buah	2.500	13.750.000
25	Rambutan	240	-	-	-				240 kg	11.000	2.640.000
26	Semangka	688	-	-	-				688 kg	9.800	6.742.000
27	Strawberry	48	-	-	-				48 ons	8.400	403.000
II	Lauk Pauk	-	-	-	-				-		-
A	Kena Pajak	-	-	-	-				-		-
1	Bakso sapi kecil	6	-	-	-				6 bks	55.000	330.000
2	Bakso sapi besar	12	-	-	-				12 bks	50.000	600.000
3	Nugget Ayam	165	-	-	-				165 bks	49.500	8.167.000
4	Sosis Ayam	36	-	-	-				36 bks	15.000	540.000
5	Tahu Kuning	10.000	-	-	-				10.000 biji	550	5.500.000
9	Tempe	55.000	-	-	-				55.000 biji	550	30.250.000
B	Tidak Kena Pajak	-	-	-	-				-		-
1	Ayam Negeri	6.480	-	-	-				6.480 kg	45.000	291.600.000
2	Ayam Kampung	180	-	-	-				180 kg	90.000	16.200.000
3	Bandeng presto	4.600	-	-	-				4.600 biji	9.000	41.400.000
4	Daging ayam cincang	384	-	-	-				384 kg	59.000	22.656.000
5	Daging Giling Bahan Rolade	650	-	-	-				650 kg	135.000	87.750.000
6	Daging Sapi	1.100	-	-	-				1.100 kg	130.000	143.000.000
7	Daging Sapi Cincang	400	-	-	-				400 kg	135.000	54.000.000
8	Fillet Ayam	904	-	-	-				904 kg	55.000	49.720.000
9	Fillet ikan	572	-	-	-				572 kg	91.000	52.052.000
10	Iga Sapi	16	-	-	-				16 kg	90.000	1.440.000
16	Udang	48	-	-	-				48 kg	110.000	5.280.000

No.	Nama Barang	Volume							Total Volume	Harga Satuan (Rp)	Anggaran (Rp)
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI			
III	SAYUR MAYUR										
1	Bayam	897	-	-				897	kg	9.500	8.521.000
2	Brokoli	285	-	-				285	kg	25.300	7.210.000
3	Buncis	813	-	-				813	kg	8.500	6.910.000
4	Cambah kedelai	162	-	-				162	kg	11.400	1.846.000
5	Daun bawang/ loncang	39	-	-				39	kg	15.800	616.000
6	Daun Mint	36	-	-				36	ons	8.800	316.000
7	Daun pisang biji (kluthuk) besar	384	-	-				384	pkt	7.000	2.688.000
8	Daun pisang biji (kluthuk) kecil	174	-	-				174	pkt	3.000	522.000
9	Daun pisang biji (kluthuk) sedang	180	-	-				180	pkt	5.000	900.000
10	Daun selada	13	-	-				13	kg	10.000	130.000
40	Terong	180	-	-				180	kg	8.900	1.602.000
41	Tomat	132	-	-				132	kg	12.500	1.650.000
42	Tomat Cerry	6	-	-				6	kg	11.000	66.000
43	Ubi Jalar	54	-	-				54	kg	7.200	388.000
44	Wortel	1.392	-	-				1.392	kg	12.500	17.400.000
IV	BUMBU - BUMBU	-	-	-				-			-
A	Kena Pajak	-	-	-				-			-
1	Biji Pala	135	-	-				135	ons	12.500	1.687.000
2	Kemiri kupas	93	-	-				93	ons	5.200	483.000
3	Ketumbar	93	-	-				93	ons	2.500	232.000
4	Lada Hitam	6	-	-				6	ons	13.000	78.000
5	Merica	90	-	-				90	ons	15.000	1.350.000
6	Terasi	3	-	-				3	ons	6.300	18.000

No.	Nama Barang	Volume							Total Volume	Harga Satuan (Rp)	Anggaran (Rp)
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI			
B	Tidak Kena Pajak										
1	Asam jawa	18	-	-				18	kg	15.800	284.000
2	Bawang bombay	96	-	-				96	kg	22.000	2.112.000
3	Bawang merah	309	-	-				309	kg	45.000	13.905.000
4	Bawang putih	252	-	-				252	kg	45.000	11.340.000
5	Cengkeh	5	-	-				5	ons	16.000	72.000
6	Daun Jeruk purut	8	-	-				8	kg	22.700	170.000
7	Daun pandan	11	-	-				11	kg	7.900	82.000
8	Daun salam	33	-	-				33	kg	8.250	272.000
9	Daun sereh	48	-	-				48	kg	8.250	396.000
10	Ebi	126	-	-				126	ons	11.300	1.423.000
25	Lombok hijau	12	-	-				12	kg	6.300	75.000
26	Lombok rawit	12	-	-				12	kg	27.500	330.000
27	Santan kental	1.056	-	-				1.056	ltr	30.000	31.680.000
28	Secang	60	-	-				60	paket	20.900	1.254.000
V.	LAIN - LAIN										
1	Air mineral gelas	800	-	-				800	karton	31.000	24.800.000
2	Air mineral isi ulang	3.300	-	-				3.300	galon	19.500	64.350.000
VI.	MAKANAN KECIL PASIEN										
1	American Risoles/ Risoles Mayo	432	-	-				432	buah	4.000	1.728.000
2	Bolen Pisang Coklat	432	-	-				432	buah	4.700	2.030.000
3	Bolu Kukus	432	-	-				432	buah	4.000	1.728.000
4	Bolu Kukus Gula Jawa	300	-	-				300	buah	4.000	1.200.000
5	Brownies Kukus / Panggang	432	-	-				432	buah	4.000	1.728.000
6	Cake Karamel	350	-	-				350	buah	4.000	1.400.000

No.	Nama Barang	Volume							Total Volume	Harga Satuan (Rp)	Anggaran (Rp)
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI			
7	Cantik Manis	216	-	-	-				216 buah	3.300	712.000
8	Carang Gesing	216	-	-	-				216 buah	3.300	712.000
9	Cheese Banana Brood	116	-	-	-				116 buah	5.500	638.000
10	Coklat Nut	216	-	-	-				216 buah	3.850	831.000
53	Serabi Notosuman	232	-	-	-				232 buah	3.300	765.000
54	Sosis Bakso	864	-	-	-				864 buah	3.850	3.326.000
55	Sosis Goreng Ayam	1.004	-	-	-				1.004 buah	3.850	3.865.000
56	Tahu bakso	800	-	-	-				800 buah	3.900	3.120.000
57	Timlo Goreng	864	-	-	-				864 buah	3.300	2.851.000
VII	MAKANAN KECIL DOKTER										
1	Susu UHT	936	-	-	-				936 botol	4.500	4.212.000
2	Susu coklat cair	1.464	-	-	-				1.464 kotak	4.500	6.588.000
3	Sari Kacang Hijau	1.464	-	-	-				1.464 kotak	4.400	6.441.000
4	Susu UHT Tinggi Kalsium	1.728	-	-	-				1.728 kotak	5.500	9.504.000
5	Abon Roll Ayam Manis	800	-	-	-				800 buah	4.400	3.520.000
6	Arem-arem	2.024	-	-	-				2.024 buah	4.000	8.096.000
7	Bolen Pisang Coklat	2.528	-	-	-				2.528 buah	4.700	11.881.000
8	Brownies Kukus / Panggang	1.728	-	-	-				1.728 buah	4.000	6.912.000
9	Bubur Kacang Hijau	2.000	-	-	-				2.000 buah	6.000	12.000.000
10	Cerry Bell	2.024	-	-	-				2.024 buah	4.000	8.096.000
41	Jeruk Manis	368	-	-	-				368 buah	3.400	1.251.000
42	Kelengkeng	410	-	-	-				410 bungkus	5.200	2.132.000
43	Pisang Cavendis	410	-	-	-				410 buah	5.200	2.132.000
44	Rambutan	137	-	-	-				137 bungkus	3.400	465.000
45	Salak	166	-	-	-				166 buah	2.000	332.000

No.	Nama Barang	Volume							Total Volume	Harga Satuan (Rp)	Anggaran (Rp)	
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI				
VIII	MAKANAN KECIL HEMODIALISA											
1	Arem - Arem	2.700	-	-	-				2.700	buah	4.800	10.800.000
2	Bihun goreng	3.000	-	-	-				3.000	bungkus	3.850	24.600.000
3	Bolu Kukus Gula Jawa	1.782	-	-	-				1.782	buah	3.850	7.128.000
4	Cantik Manis	2.700	-	-	-				2.700	buah	4.400	8.910.000
5	Donat Meisis/Keju	1.700	-	-	-				1.700	buah	3.850	7.480.000
6	Gethuk Lindri	1.700	-	-	-				1.700	buah	4.400	5.440.000
7	Kroket/bitter balen	1.700	-	-	-				1.700	buah	4.400	6.545.000
8	Kue Lumpur	1.700	-	-	-				1.700	buah	4.400	6.120.000
9	Lapis Beras	1.700	-	-	-				1.700	buah	3.850	5.780.000
10	Lumpia Sayur Panggang	1.700	-	-	-				1.700	buah	3.850	5.525.000
19	Sawut Singkong	1.610	-	-	-				1.610	buah	6.050	5.152.000
20	Siomay	2.800	-	-	-				2.800	bungkus	5.400	22.960.000
21	Sosis Bakso	1.700	-	-	-				1.700	buah	5.300	6.545.000
22	Sus Potong	1.700	-	-	-				1.700	buah	5.200	6.800.000
23	Tahu Bakso	2.700	-	-	-				2.700	buah	3.500	10.530.000
IX	MAKANAN & MINUMAN PENAMBAH DAYA TAHAN TUBUH BAGI PEGAWAI BERESIKO & PETUGAS JAGA MALAM											
1	Arem - arem	2.000	-	-	-				2.000	buah	4.800	9.600.000
2	Cheese Mambo	3.800	-	-	-				3.800	buah	3.850	14.630.000
3	Coco Moon	3.800	-	-	-				3.800	buah	3.850	14.630.000
4	Croisant coklat keju	2.000	-	-	-				2.000	kotak	4.400	8.800.000
5	Cup Cheese Coco	3.800	-	-	-				3.800	buah	3.850	14.630.000
6	Danish Coklat Bar	2.400	-	-	-				2.400	buah	4.400	10.560.000
7	Muffin Coklat	5.700	-	-	-				5.700	buah	4.400	25.080.000
8	Muffin Strawberry	5.700	-	-	-				5.700	buah	4.400	25.080.000

No.	Nama Barang	Volume							Total Volume	Harga Satuan (Rp)	Anggaran (Rp)
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI			
9	Roti Ayam	3.800	-	-	-				3.800 buah	3.850	14.630.000
10	Roti Coklat	3.800	-	-	-				3.800 buah	3.850	14.630.000
22	Yogurt Cimory	718	-	-	-				718 buah	6.050	4.343.000
23	Duku Palembang	1.700	-	-	-				1.700 bungkus	5.400	9.180.000
24	Kelengkeng	3.000	-	-	-				3.000 bungkus	5.300	15.900.000
25	Pisang Cavendish	7.000	-	-	-				7.000 buah	5.200	36.400.000
26	Pisang Raja	7.002	-	-	-				7.002 buah	3.500	24.507.000
X	PDTT JAGA MALAM										
1	Arem-arem	1.200	-	-	-				1.200 buah	4.800	5.760.000
2	Bika Ambon	1.200	-	-	-				1.200 buah	3.300	3.960.000
3	Bolen Pisang Coklat	1.200	-	-	-				1.200 buah	4.700	5.640.000
4	Brownies Kukus/ Panggang	1.200	-	-	-				1.200 buah	4.000	4.800.000
5	Choco & Peanut	1.200	-	-	-				1.200 buah	3.850	4.620.000
6	Coklat Nut	1.200	-	-	-				1.200 buah	3.850	4.620.000
7	Danish coklat keju	1.200	-	-	-				1.200 buah	4.400	5.280.000
8	Danish Raisin	1.200	-	-	-				1.200 buah	4.400	5.280.000
9	Donat coklat	1.200	-	-	-				1.200 buah	4.400	5.280.000
10	Donat isi vla	1.200	-	-	-				1.200 buah	4.400	5.280.000
46	Jus buah	1.800	-	-	-				1.800 kotak	6.600	11.880.000
47	Sari Kacang Hijau	2.112	-	-	-				2.112 kotak	4.400	9.292.000
48	Susu Coklat cair	2.700	-	-	-				2.700 kotak	4.500	12.150.000
49	Susu UHT	3.096	-	-	-				3.096 btl	4.500	13.932.000
50	Yogurt Cimory	696	-	-	-				696 kotak	6.050	4.210.000
XI	PAKET BUKA	6.300	-	-	-				6.300 box	20.000	126.000.000
XII	PAKET SAHUR	4.650	-	-	-				4.650 box	20.000	93.000.000

No.	Nama Barang	Volume							Total Volume	Harga Satuan (Rp)	Anggaran (Rp)
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI			
XIII	PAKET IDUL FITRI	500	-		-				500 box	20.000	10.000.000
XIV	KEBUTUHAN BAHAN KERING UNTUK PASIEN										
A.	Kena Pajak	-	-		-				-		-
1	Agar - agar	2.400	-		-				2.400 bks	4.750	11.400.000
2	Bawang merah goreng	100	-		-				100 cup/ pack	15.000	1.500.000
3	Bawang putih goreng	36	-		-				36 cup/ pack	17.000	612.000
4	Bihun Beras	200	-		-				200 bks	11.000	2.200.000
5	Biji Barley/ Biji Jali - jali	100	-		-				100 bks	30.000	3.000.000
6	Biskuit Malkis	5.000	-		-				5.000 bks	1.100	5.500.000
7	Biskuit Marie Susu	10.000	-		-				10.000 bks	1.100	11.000.000
8	Bubuk Jelly	2.400	-		-				2.400 bks	7.150	17.160.000
9	Bubuk Jelly rasa coklat	720	-		-				720 bks	7.700	5.544.000
10	Bumbu instan	240	-		-				240 bks	9.350	2.244.000
86	Yoghurt	6	-		-				6 cup	18.700	112.000
87	Kecap inggris	12	-		-				12 botol	12.100	145.000
88	Kecap asin	12	-		-				12 botol	6.600	79.000
89	Fiber cream	116	-		-				116 botol	33.000	3.828.000
90	Tepung tempe	10	-		-				10 sachet	11.000	110.000
B.	Tidak Kena Pajak	-	-		-				-		-
1	Beras	13.500	-		-				13.500 kg	16.000	216.000.000
XV	KEBUTUHAN ENTERAL CAIR										
1	Dancow	650	-		-				650 dos	100.000	65.000.000
2	Diabetasol	720	-		-				720 dos	165.000	118.800.000
3	Entrakid	3.000	-		-				3.000 dos	70.000	210.000.000

No.	Nama Barang	Volume							Total Volume	Harga Satuan (Rp)	Anggaran (Rp)
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI			
4	Entramix	2.100	-	-	-				2.100 dos	150.000	315.000.000
5	Entrasol Active	360	-	-	-				360 dos	75.000	27.000.000
6	Hepatosol	360	-	-	-				360 dos	145.000	52.200.000
7	Infatrini	60	-	-	-				60 kaleng	310.000	18.600.000
8	Ketocal	2	-	-	-				2 kaleng	470.000	940.000
9	Lactogen 1	320	-	-	-				320 dos	40.000	12.800.000
10	Lactogen 2	80	-	-	-				80 dos	40.000	3.200.000
25	Pregistimil	60	-	-	-				60 kaleng	418.000	25.080.000
26	Pulmosol	700	-	-	-				700 box	75.000	52.500.000
27	SGM Nutrini Drink	10	-	-	-				10 kaleng	230.000	2.300.000
28	SGM Soya	82	-	-	-				82 dos	45.000	3.690.000
29	Similac HMF	35	-	-	-				35 box	850.000	29.750.000
XVI	Gas ELPIJI										
1	Gas Elpiji 12kg	200	-	-	-				200 tabung	175.000	35.000.000
2	Gas Elpiji 50kg	500	-	-	-				500 tabung	750.000	375.000.000
	Jumlah Total										7.499.962.000

g) Usulan Kebutuhan Konsumsi Rapat di Kantor

RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro secara rutin mengadakan rapat untuk membahas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi seluruh Unit Kerja maupun dalam rangka melakukan koordinasi dengan pihak-pihak di luar RSST sebagai upaya menjaga kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro. Pada saat RKT *Corporate* ini disusun, seluruh kegiatan rapat dilaksanakan secara daring sebagai efek dari Pandemi Covid-19 sehingga anggaran untuk konsumsi rapat di kantor tidak bisa terserap. Meskipun demikian diharapkan pada tahun 2023 Pandemi Covid-19 telah berakhir dan kegiatan rapat dan pertemuan dapat dilaksanakan seperti sediakala, sehingga diperkirakan perlu untuk mengusulkan kebutuhan belanja konsumsi rapat di Kantor. Adapun rincian usulan kebutuhan Konsumsi Rapat di Kantor RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro tercantum dalam Tabel 13.

Tabel 13

Usulan Kebutuhan Konsumsi Rapat di Kantor Tahun Anggaran 2023

No.	Nama Rapat	Jenis Konsumsi	TA. 2023																JUMLAH TOTAL (Rp)	
			Frekuensi dalam 1 Thn								Jumlah Peserta									Harga Satuan (Rp)
			Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI			
1	Rapat Rutin	Snack	344	69	136	72	36	12		Kali	1636	43	65	85	20	20		Org	2.500	125.605.000
2	Rapat khusus dengan tamu dan luar rumah sakit (Dewan pengawas, Kementerian Negara/ Lembaga Lainnya / Instansi Pemerintah / Masyarakat dan dilaksanakan minimal (dua) 2 jam	Snack	4	34	28		12	6	4	Kali	30	28	130	0	20	25	20	Org	15.000	32.220.000
		Makan	12	9	28		12	6	4	Kali	60	22	130	0	20	25	20	Org	38.000	79.724.000

No.	Nama Rapat	Jenis Konsumsi	TA. 2023																JUMLAH TOTAL (Rp)	
			Frekuensi dalam 1 Thn								Jumlah Peserta									Harga Satuan (Rp)
			Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI			
3	Sarasehan, Pesta Rakyat	Makan, Minum, Snack	0	0	12					Kali	0	0	800	0			Org	10.000	96.000.000	
4	Buka Bersama		1	0	0					Kali	75	0	0	0			Org	20.000	1.500.000	
5	Syawalan / open house	Makan, Minum	0	0	1					Kali	0	0	1521	0			Org	15.000	22.815.000	
6	Rapat Sosialisasi dengan Narasumber dari luar :		0	0	0					Kali	0	0	0	0			Org		-	
	* Peserta Sosialisasi	Snack, minum	1	100	17					Kali	25	2	45	30			Org	8.000	5.520.000	
	* Peserta dari Kemenkes / Kemenkeu E-3 dibawah s/d Pkl. 12.00 WIB		0	0	5					Kali	0	0	15	0			Org	8.000	600.000	
	* Jika sosialisasi mulai Pkl. 12.00 WIB	Makan	1	0	17					Kali	25	0	30	0			Org	15.000	5.775.000	
	* Konsumsi Narasumber Sosialisasi dari luar RS s.d Pkl 12.00 WIB	Snack, minum	0	15	25					Kali	0	5	150	0			Org	10.000	14.600.000	
	* Lebih dari Pkl 12.00 WIB	Makan	0	5	25					Kali	0	2	150	0			Org	30.000	42.900.000	
7	Kegiatan Pelatihan Internal s.d Pkl 12.00 WIB																			
	* Narasumber Internal / Eksternal	Snack, Minum	1	0	60					Kali	72	0	50	0			Org	5.000	15.360.000	
		Makan	0	0	60					Kali	0	0	50	0			Org	15.000	45.000.000	
8	Kegiatan pelatihan dan pendidikan dari Eksternal (Pelatihan dan pendidikan yang dijual seperti seminar, workshop dll)	Snack dan Makan	1	0	12					Kali	12	0	50	0			Org	35.000	21.420.000	
Jumlah Total																			509.039.000	

Catatan:

1. Harga menggunakan patokan yang telah ditentukan oleh Subbag Umum.
2. Terdapat beberapa jenis barang yang belum ditentukan patokan harganya oleh Subbag Umum.

h) Usulan Kebutuhan Pemeliharaan Kualitas Sanitasi RS

Rumah Sakit sebagai institusi pelayanan kesehatan yang di dalamnya terdapat bangunan, peralatan, manusia (petugas, pasien dan pengunjung) dan kegiatan pelayanan kesehatan, ternyata di samping dapat menghasilkan dampak positif berupa produk pelayanan kesehatan yang baik terhadap pasien, juga dapat menimbulkan dampak negatif berupa pengaruh buruk kepada manusia seperti pencemaran lingkungan, sumber penularan penyakit dan menghambat proses penyembuhan dan pemulihan penderita. Untuk itu sanitasi RS diarahkan untuk mengawasi faktor-faktor tersebut agar tidak membahayakan dengan mengusulkan anggaran untuk kebutuhan pemeliharaan kualitas sanitasi pada tahun 2023 sebesar **Rp256.193.000,00**. Adapun rincian usulan kebutuhan pemeliharaan kualitas sanitasi RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro tercantum dalam Tabel 14.

Tabel 14
**Usulan Pemeliharaan Kualitas Sanitasi
Tahun Anggaran 2023**

No.	Nama Kegiatan	Volume							Jumlah Kegiatan	Harga Satuan (Rp)	Anggaran (Rp)
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI			
1	Pemeriksaan kualitas air untuk kegunaan air minum biologi	-	-	10	-				10 kali	1.216.000	12.160.000
2	Pemeriksaan kualitas air untuk kegunaan air minum fisika kimia lengkap	-	-	2	-				2 kali	7.680.000	15.360.000
3	Pemeriksaan kualitas air untuk higiene sanitasi biologi	-	-	10	-				10 kali	1.645.000	16.450.000
4	Pemeriksaan kualitas air untuk higiene sanitasi fisika kimia lengkap	-	-	2	-				2 kali	10.000.000	20.000.000
5	Pemeriksaan kualitas air untuk pemakaian khusus laboratorium (fisika kimia)	-	-	2	-				2 kali	2.400.300	4.800.000
6	Pemeriksaan kualitas air untuk pemakaian khusus laboratorium (biologi)	-	-	12	-				12 kali	1.360.000	16.320.000

No.	Nama Kegiatan	Volume							Jumlah Kegiatan		Harga Satuan (Rp)	Anggaran (Rp)
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI				
7	Pemeriksaan kualitas air untuk pemakaian khusus hemodialisa biologi	-	-	10	-				10	kali	2.720.000	27.200.000
8	Pemeriksaan kualitas air untuk pemakaian khusus hemodialisa fisika kimia biologi	-	-	2	-				2	kali	8.800.000	17.600.000
9	Pemeriksaan Kualitas Air Limbah	-	-	12	-				12	kali	2.192.000	26.304.000
10	Pemeriksaan air untuk kegunaan khusus & tanggap darurat	-	-	1	-				1	kali	1.690.000	1.690.000
11	Pengambilan & Pemeriksaan angka kuman AC	-	-	1	-				1	kali	2.566.000	2.566.000
12	Pengambilan dan Pemeriksaan Angka Kuman Pangan dan minuman	-	-	2	-				2	kali	1.191.000	2.382.000
13	Pengambilan dan pemeriksaan alat pangan, alat masak, linen, alat post sterilisasi, ruang Operasi (OK), ISS	-	-	2	-				2	kali	6.000.000	12.000.000
14	Pengambilan dan Pemeriksaan udara ambien & emisi genset	-	-	2	-				2	kali	30.000.000	60.000.000
15	Pengambilan & Pemeriksaan emisi gas buang kendaraan	-	-	1	-				1	kali	5.862.500	5.862.000
16	Pengambilan dan pemeriksaan pasca renovasi	-	-	2	-				2	kali	7.749.725	15.499.000
Jumlah Total												256.193.000

i) Usulan Kebutuhan Pemeliharaan Pemeliharaan Alat Medik

Peralatan kesehatan merupakan salah satu aspek pendukung terlaksananya kegiatan pelayanan kesehatan. Peralatan medis sangat membutuhkan pemeliharaan dan pengawasan untuk menghindari kegagalan fungsi alat medis, sehingga ketepatan dalam pemeliharaan dan pengawasan sangat dibutuhkan oleh semua alat medik. Adapun usulan kebutuhan pemeliharaan alat medik RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro pada RKT 2023 sebesar **Rp2.879.779.000,00** dengan rincian tercantum dalam Tabel 15.

Tabel 15

Usulan Pemeliharaan Alat Medik Tahun Anggaran 2023

No.	Nama Kegiatan	TA. 2023									Harga Satuan (Rp)	JUMLAH TOTAL (Rp)	Ket
		Volume											
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	Jumlah Kegiatan				
1	Pemeliharaan autoclave tuttner	-	-	1	-				1	kali	24.420.090	24.420.000	
	a. Penggantian gasket door	-	-	2	-				2	pcs		-	
	b. Penggantian gasket glass tube	-	-	2	-				2	pcs		-	
	c. Pengantian filter air	-	-	1	-				1	pcs		-	
	d. Penggantian tube glas water	-	-	1	-				1	pcs		-	
2	Perbaikan autoclave rexall	-	-	-	-				-			-	
	a. Penggantian heater 7500 watt	-	-	1	-				1	pcs	10.911.054	10.911.000	
	b. Penggantian stop kran hight thermo	-	-	5	-				5	pcs	3.913.140	19.565.000	
	c. Penggantian door gasket	-	-	1	-				1	pcs	14.610.750	14.610.000	
	d. Pengantiian presure gauge	-	-	2	-				2	pcs	5.590.200	11.180.000	
	e. Penggantian meter temperature control	-	-	1	-				1	pcs	20.963.250	20.963.000	
3	Penggantian sensor max level washer tuttner	-	-	1	-				1	pcs	2.528.168	2.528.000	

No.	Nama Kegiatan	TA. 2023										Jumlah Kegiatan	Harga Satuan (Rp)	JUMLAH TOTAL (Rp)	Ket
		Volume													
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI							
4	Tune-up service mesin sterilisator suhu rendah 3M Sterivac	-	-	-	-						-			-	
	a. Validation Test Machine	-	-	1	-						1	paket	31.711.680	31.711.000	
	b. Emission Test	-	-	1	-						1	paket	12.577.950	12.577.000	
5	Pemeliharaan autoclave tuttner table top	-	-	1	-						1	paket	39.131.400	39.131.000	
6	Alat GDS	1	-	-	-						1		500.000	500.000	Kalibrasi
7	Alat pemeriksaan asam urat	-	-	1	-						1	buah	1.000.000	1.000.000	
8	Alat pemeriksaan gula darah	-	-	1	-						1	buah	600.000	600.000	
9	Alat pemeriksaan kolesterol	-	-	1	-						1	buah	1.000.000	1.000.000	
10	alat pengukur suhu kulkas	20	-	-	-						20			-	KALIBRASI
11	Bed side monitor	17	-	-	-						17			-	
12	Bedside monitor philips	9	-	-	-						9		25.000.000	225.000.000	NICU
13	BSC kemoterapi	2	-	-	-						2		8.000.000	16.000.000	KALIBRASI
14	BSC TPN dan IV mixture	2	-	-	-						2		8.000.000	16.000.000	KALIBRASI
15	C PAP Fisher & Paykel	8	-	-	-						8		25.000.000	200.000.000	NICU
16	C PAP SLE	2	-	-	-						2		25.000.000	50.000.000	NICU
17	Dopler	2	-	-	-						2		500.000	1.000.000	Kalibrasi
18	EKG	21	-	-	-						21	buah	2.000.000	42.000.000	
19	Filter RO besar	-	-	8	-						8	buah	4.764.375	38.115.000	
20	Filter RO kecil	-	-	4	-						4	buah	489.143	1.956.000	
21	Fotoetapi Tesena	2	-	-	-						2		5.000.000	10.000.000	NICU
22	Fototerapi Ameda	1	-	-	-						1		5.000.000	5.000.000	NICU
23	Fototerapi Billsphare	2	-	-	-						2		30.000.000	60.000.000	NICU
24	Fototerapi Firom	1	-	-	-						1		5.000.000	5.000.000	NICU
25	Fototerapi Fisher & Paykel	1	-	-	-						1		5.000.000	5.000.000	NICU
26	Ganti Hypha filter	2	-	-	-						2	kali	2.000.000	4.000.000	

No.	Nama Kegiatan	TA. 2023										Jumlah Kegiatan	Harga Satuan (Rp)	JUMLAH TOTAL (Rp)	Ket
		Volume													
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI							
27	GDS	20	-	-	-						20		-		
28	HFNC	26	-	-	-						26		-		
29	Infant warmer Cosycot	1	-	-	-						1	25.000.000	25.000.000	NICU	
30	Infant Warmer Drager	1	-	-	-						1	25.000.000	25.000.000	NICU	
31	Infant warmer Fanem	1	-	-	-						1	25.000.000	25.000.000	NICU	
32	Infant Warmer Fisher & Paykel	1	-	-	-						1	25.000.000	25.000.000	NICU	
33	Infus Pump	43	-	-	-						43	2.000.000	86.000.000	NICU	
34	Infus pump	2	-	-	-						2	5.000.000	10.000.000	Kalibrasi	
35	Infuspump	2	-	-	-						2	2.000.000	4.000.000	LILY	
36	Inkubator Drager	4	-	-	-						4	25.000.000	100.000.000	NICU	
37	Inkubator Fanem	5	-	-	-						5	25.000.000	125.000.000	NICU	
38	Inkubator Nakamura	8	-	-	-						8	25.000.000	200.000.000	NICU	
39	Inkubator YP 100	1	-	-	-						1	25.000.000	25.000.000	NICU	
40	Kalibrasi	2	-	-	-						2		-		
41	Kontrak Service Computed Radiografi	1	-	-	-						1		-		
42	Kontrak Service Digital X- Ray Mobil Unit	2	-	-	-						2		-		
43	Kontrak Service DR Carestream	1	-	-	-						1		-		
44	Kontrak Service DR Fuji	1	-	-	-						1		-		
45	Kontrak Service Genral X Ray	1	-	-	-						1		-		
46	Kontrak Service MRI	1	-	-	-						1		-		
47	Kontral Service CT Scan 128	1	-	-	-						1		-		
48	Lampu Operasi	15	-	-	-						15		-		
49	Meja Operasi	15	-	-	-						15		-		
50	Mesin Anestesi	15	-	-	-						15		-		
51	Mikroskop	2	-	-	-						2		-		
52	MONITOR	2	-	-	-						2	buah	-		
53	Nebuliser	2	-	-	-						2	1.000.000	2.000.000	LILY	

No.	Nama Kegiatan	TA. 2023										Jumlah Kegiatan	Harga Satuan (Rp)	JUMLAH TOTAL (Rp)	Ket
		Volume													
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI							
54	Nebuliser	13	-	-	-						13		-	kalibrasi	
55	Nebuliser	1	-	-	-						1	5.000.000	5.000.000	Kalibrasi	
56	O2 Sentral	8	-	-	-						8	2.000.000	16.000.000	Kalibrasi	
57	Pembelian Alat yg sudah diatas 5 tahun	1	-	-	-						1		-	KALIBRASI	
58	Pemeliharaan saturasi	1	-	-	-						1		-	VK	
59	Pemeliharaan Alat	1	-	-	-						1		-		
60	Pemeliharaan alat aferesis	2	-	-	-						2		-		
61	Pemeliharaan atoclave Getinge	-	-	1	-						1	16.770.600	16.770.000		
62	Pemeliharaan bed side monitor	2	-	-	-						2		-	VK	
63	Pemeliharaan c pap	1	-	-	-						1		-	VK	
64	Pemeliharaan CTG	2	-	-	-						2		-	VK	
65	pemeliharaan dan ganti lampu Mikroskop	4	-	-	-						4		-		
66	Pemeliharaan Doppler	2	-	-	-						2		-	VK	
67	Pemeliharaan drying cabinet	-	-	1	-						1	16.770.600	16.770.000		
68	Pemeliharaan Infarm warmer	1	-	-	-						1		-	VK	
69	Pemeliharaan inkubator transport	1	-	-	-						1		-	VK	
70	Pemeliharaan meja otopsi	1	-	-	-						1		-		
71	pemeliharaan plasma freezer	2	-	-	-						2		-		
72	Pemeliharaan sentrifuse	7	-	-	-						7	500.000	3.500.000		
73	Pemeliharaan syringe pump	2	-	-	-						2		-	VK	
74	Pemeliharaan tensimeter	2	-	-	-						2		-	VK	
75	Pemeliharaan USG	1	-	-	-						1		-	VK	
76	Pemeliharaan Vakum ekstraktor	1	-	-	-						1		-	VK	
77	Pemeliharaan vidas	2	-	-	-						2		-		
78	Pemeliharaan washer deko	-	-	1	-						1	6.987.750	6.987.000		
79	Pemeliharaan sentrifuse komponen darah	2	-	-	-						2		-		
80	Penggantian heater washer tuttnauer	-	-	1	-						1	8.385.300	8.385.000		

No.	Nama Kegiatan	TA. 2023										JUMLAH TOTAL (Rp)	Ket
		Volume								Harga Satuan (Rp)			
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	Jumlah Kegiatan				
81	Penggantian kerusakan alat dan aksesoris	1	-	-	-					1		-	KALIBRASI
82	Perawatan Bed site monitor	8	-	-	-					8	10.000.000	80.000.000	PICU
83	Perawatan Bed site monitor	8	-	-	-					8	7.000.000	56.000.000	ICU
84	Perawatan Bed site monitor	4	-	-	-					4	7.000.000	28.000.000	ICCU
85	Perawatan Bed site monitor	4	-	-	-					4	7.000.000	28.000.000	HCU
86	Perawatan Blanket Roll	1	-	-	-					1	3.000.000	3.000.000	PICU
87	Perawatan Blanket Roll	1	-	-	-					1	3.000.000	3.000.000	ICU
88	Perawatan Defibrilator	2	-	-	-					2	3.000.000	6.000.000	PICU
89	Perawatan Defibrilator	1	-	-	-					1	3.000.000	3.000.000	ICU
90	Perawatan Defibrilator	1	-	-	-					1	3.000.000	3.000.000	ICCU
91	Perawatan Defibrilator	1	-	-	-					1	3.000.000	3.000.000	HCU
92	Perawatan EKG	2	-	-	-					2	3.000.000	6.000.000	PICU
93	Perawatan EKG	1	-	-	-					1	3.000.000	3.000.000	ICU
94	Perawatan EKG	1	-	-	-					1	3.000.000	3.000.000	ICCU
95	Perawatan EKG	1	-	-	-					1	3.000.000	3.000.000	HCU
96	Perawatan Film viewer/Iluminator	2	-	-	-					2	3.000.000	6.000.000	PICU
97	Perawatan Film viewer/Iluminator	1	-	-	-					1	3.000.000	3.000.000	ICU
98	Perawatan Film viewer/Iluminator	1	-	-	-					1	3.000.000	3.000.000	ICCU
99	Perawatan Film viewer/Iluminator	1	-	-	-					1	3.000.000	3.000.000	HCU
100	Perawatan I Stat AGD	2	-	-	-					2	10.000.000	20.000.000	PICU
101	Perawatan I Stat AGD	1	-	-	-					1	10.000.000	10.000.000	ICU
102	Perawatan Infus Pump	12	-	-	-					12	3.000.000	36.000.000	PICU
103	Perawatan Infus Pump	8	-	-	-					8	3.000.000	24.000.000	ICU
104	Perawatan Infus Pump	4	-	-	-					4	3.000.000	12.000.000	ICCU
105	Perawatan Infus Pump	4	-	-	-					4	3.000.000	12.000.000	HCU
106	Perawatan Monitor Hemodinamik Non Invasif	2	-	-	-					2	10.000.000	20.000.000	PICU

No.	Nama Kegiatan	TA. 2023										Jumlah Kegiatan	Harga Satuan (Rp)	JUMLAH TOTAL (Rp)	Ket
		Volume													
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI							
107	Perawatan Monitor Hemodinamik Non Invasif	1	-	-	-					1		10.000.000	10.000.000	ICU	
108	Perawatan Monitor Hemodinamik Non Invasif	1	-	-	-					1		10.000.000	10.000.000	ICCU	
109	Perawatan Monitor Hemodinamik Non Invasif	1	-	-	-					1		10.000.000	10.000.000	HCU	
110	Perawatan oksigen - Suction sentral	2	-	-	-					2		3.000.000	6.000.000	PICU	
111	Perawatan oksigen - Suction sentral	2	-	-	-					2		3.000.000	6.000.000	ICU	
112	Perawatan oksigen - Suction sentral	2	-	-	-					2		3.000.000	6.000.000	ICCU	
113	Perawatan oksigen - Suction sentral	2	-	-	-					2		3.000.000	6.000.000	HCU	
114	Perawatan Oximetri transportable Maximo	2	-	-	-					2		3.000.000	6.000.000	PICU	
115	Perawatan Oximetri transportable Maximo	1	-	-	-					1		3.000.000	3.000.000	ICU	
116	Perawatan Paramount bed	3	-	-	-					3		3.000.000	9.000.000	PICU	
117	Perawatan Paramount bed	8	-	-	-					8		3.000.000	24.000.000	ICU	
118	Perawatan Paramount bed	8	-	-	-					8		3.000.000	24.000.000	ICCU	
119	Perawatan Paramount bed	8	-	-	-					8		3.000.000	24.000.000	HCU	
120	Perawatan Syringe Pump	12	-	-	-					12		3.000.000	36.000.000	PICU	
121	Perawatan Syringe Pump	12	-	-	-					12		3.000.000	36.000.000	ICU	
122	Perawatan Syringe Pump	8	-	-	-					8		3.000.000	24.000.000	ICCU	
123	Perawatan Syringe Pump	8	-	-	-					8		3.000.000	24.000.000	HCU	
124	Perawatan Ventilator	8	-	-	-					8		10.000.000	80.000.000	PICU	
125	Perawatan Ventilator	20	-	-	-					20		10.000.000	200.000.000	ICU	
126	Perawatan Ventilator	2	-	-	-					2		10.000.000	20.000.000	ICCU	
127	Refigerator	2	-	-	-					2			-		
128	Regulator Oksigen central	329	-	-	-					329			-		
129	Saturasi	14	-	-	-					14			-	kalibrasi	
130	Saturasi oksigen	14	-	-	-					14			-		

No.	Nama Kegiatan	TA. 2023										Jumlah Kegiatan	Harga Satuan (Rp)	JUMLAH TOTAL (Rp)	Ket
		Volume													
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI							
131	Saturasi Oksigen Bionet	2	-	-	-						2	1.500.000	3.000.000	NICU	
132	Saturasi Oksigen Masimo	9	-	-	-						9	1.500.000	13.500.000	NICU	
133	Saturasi oksigen Nonin	6	-	-	-						6	1.500.000	9.000.000	NICU	
134	Section	2	-	-	-						2	1.000.000	2.000.000	LILY	
135	Stetoskup	-	-	2	-						2 buah	300.000	600.000		
136	Suction Sentral	8	-	-	-						8	2.000.000	16.000.000	Kalibrasi	
137	Syringpump	4	-	-	-						4	2.000.000	8.000.000	LILY	
138	Syringe Pump	23	-	-	-						23	2.000.000	46.000.000	NICU	
139	Syringpump	22	-	-	-						22		-	kalibrasi	
140	TCB	1	-	-	-						1	25.000.000	25.000.000	NICU	
141	Tempat tidur pasien	381	-	-	-						381		-		
142	TENSI METER	5	-	-	-						5 buah	2.000.000	10.000.000		
143	Tensimeter	28	-	-	-						28		-	kalibrasi	
144	Tensimeter digital	-	-	2	-						2 buah	2.500.000	5.000.000		
145	termohigrometer	40	-	-	-						40		-	Kalibrasi	
146	Termometer	14	-	-	-						14		-		
147	TIMBANGAN	4	-	-	-						4 buah		-		
148	Timbangan bayi	1	-	-	-						1	500.000	500.000	Kalibrasi	
149	Timbangan berdiri	1	-	-	-						1	500.000	500.000	Kalibrasi	
150	Timbangan Digital Seca	2	-	-	-						2	2.000.000	4.000.000	NICU	
151	Timbangan injak	1	-	-	-						1	500.000	500.000	Kalibrasi	
152	Troli tindakan	14	-	-	-						14		-		
153	USG	2	-	-	-						2 buah		-		
154	Ventilator Drager	4	-	-	-						4	25.000.000	100.000.000	NICU	
155	Ventilator Maquet	4	-	-	-						4	25.000.000	100.000.000	NICU	
Jumlah Total													2.879.779.000		

j) Usulan Kebutuhan Pemeliharaan Alat Non Medik

Alat non medik yang digunakan untuk kegiatan operasional di RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro memerlukan perawatan dan pemeliharaan rutin untuk menjaga fungsinya agar tetap optimal dalam mendukung kelancaran kegiatan operasional rumah sakit. Adapun alat non medik yang diusulkan untuk mendapatkan pemeliharaan rutin dapat dilihat dalam Tabel 16.

Tabel 16
Usulan Pemeliharaan Alat Non Medik
Tahun Anggaran 2023

No.	Nama Kegiatan	TA. 2023									Jumlah Kegiatan	Harga Satuan (Rp)	JUMLAH TOTAL (Rp)	Ket
		Volume												
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI						
1	Ganti Karet Kapsul Aerocom	100	-	-	-					100	kali	-		
2	Kalibrasi Alat timbangan	6	-	-	-					6	kali	150.000	900.000	
3	Kalibrasi Timbangan Analitik	-	-	1	-					1	kali	557.700	557.000	
4	Kalibrasi Timbangan Digital	-	-	1	-					1	kali	533.500	533.000	
5	Multi Parameter pengukuran kualitas lingkungan fisik	-	-	1	-					1	kali	1.265.000	1.265.000	
6	pembelian alat pengatur tekanan ruangan	4	-	-	-					4	kali	15.000.000	60.000.000	
7	pembelian alat penghitung jumlah partikel	3	-	-	-					3	kali	5.000.000	15.000.000	
8	pembelian alat sistim airlock	6	-	-	-					6	kali	7.000.000	42.000.000	
9	Pemeliharaan AC (split, AHU, VRV, chiller, FCU)	110	27	823	5					965	kali	250.000	241.250.000	
10	Pemeliharaan bed ginekologi	8	-	-	-					8	kali		-	VK
11	Pemeliharaan Bed Kursi	15	-	-	-					15	kali		-	pengadaan alat untuk mengganti bagian bed yang rusak harus membeli ke luar negeri

No.	Nama Kegiatan	TA. 2023									Jumlah Kegiatan	Harga Satuan (Rp)	JUMLAH TOTAL (Rp)	Ket
		Volume												
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI						
12	Pemeliharaan Bed Paramount	31	-	-	-					31	kali	-		
13	Pemeliharaan bed side cabinet	8	-	-	-					8	kali	-	VK	
14	Pemeliharaan Bed Sotamak	5	-	-	-					5	kali	-		
15	Pemeliharaan berkala alat elektronik	1	-	-	-					1	kali	-		
16	Pemeliharaan Brankar	76	-	-	-					76	kali	500.000	38.000.000	Kalibrasi; R. Melati
17	Pemeliharaan CCTV	1	-	190	-					191	kali	300.000	57.300.000	
18	Pemeliharaan dan penggantian sparepart freezer dan chiller	-	-	4	-					4	kali	5.000.000	20.000.000	
19	Pemeliharaan dan penggantian sparepart water heater	-	-	49	-					49	kali	600.000	29.400.000	
20	Pemeliharaan dumb waiter	-	-	1	-					1	kali	5.000.000	5.000.000	
21	Pemeliharaan Exhaust Fan	8	-	-	-					8	kali	-	-	
22	Pemeliharaan Freezer	2	-	-	-					2	kali	6.000.000	12.000.000	
23	Pemeliharaan Inkubator Lab. Food Contaminant	-	-	2	-					2	kali	1.100.000	2.200.000	
24	Pemeliharaan keranda	1	-	-	-					1	kali	-	-	
25	Pemeliharaan Kipas Angin	7	-	-	-					7	kali	-	-	
26	Pemeliharaan kompor gas	5	-	-	-					5	kali	500.000	2.500.000	
27	Pemeliharaan Kompresor	-	-	12	-					12	kali	279.510	3.354.000	
28	Pemeliharaan korden	-	-	1	-					1	kali	30.000.000	30.000.000	
29	Pemeliharaan Kulkas	13	-	-	-					13	kali	300.000	3.900.000	LILY
30	Pemeliharaan Kulkas jenazah	1	-	-	-					1	kali	-	-	-
31	Pemeliharaan Kursi	-	-	2	-					2	kali	500.000	1.000.000	
32	Pemeliharaan Kursi Chitose	145	-	-	10					155	kali	200.000	31.000.000	NICU
33	Pemeliharaan kursi pasien	8	-	-	-					8	kali	-	-	VK
34	Pemeliharaan Kursi Roda	15	-	-	-					15	kali	-	-	
35	Pemeliharaan Kursi Tunggu pasien	12	-	-	-					12	kali	1.000.000	12.000.000	PICU
36	Pemeliharaan LCD	-	-	1	-					1	kali	5.000.000	5.000.000	
37	Pemeliharaan lemari , meja kayu	5	-	-	-					5	kali	-	-	VK
38	Pemeliharaan Lift	-	-	16	-					16	kali	900.000	14.400.000	
39	Pemeliharaan loop lamp	2	-	-	-					2	kali	-	-	VK
40	Pemeliharaan mebelair	-	-	12	-					12	kali	250.000	3.000.000	
41	Pemeliharaan Megabox Chiller	1	-	-	-					1	kali	750.000	750.000	
42	Pemeliharaan Meja	90	-	2	-					92	kali	500.000	46.000.000	

No.	Nama Kegiatan	TA. 2023									Harga Satuan (Rp)	JUMLAH TOTAL (Rp)	Ket
		Volume											
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	Jumlah Kegiatan				
43	Pemeliharaan Mesin Cuci	-	-	48	-				48	kali	950.000	45.600.000	
44	Pemeliharaan Mesin cuci Grandimpianti 30 Kg	-	-	12	-				12	kali	1.050.000	12.600.000	
45	Pemeliharaan Mesin Fotokopi	-	1	5	-				6	kali	500.000	3.000.000	
46	Pemeliharaan mesin laundry	-	-	11	-				11	kali	900.000	9.900.000	
47	Pemeliharaan Mesin Pengering	-	-	36	-				36	kali	750.000	27.000.000	
48	Pemeliharaan Mesin Penghancur Kertas	-	-	1	-				1	kali	500.000	500.000	
49	Pemeliharaan Mesin setrika IMESA	-	-	36	-				36	kali	650.000	23.400.000	
50	Pemeliharaan meubeler (penggantian roda bed pasien dan trolley)	-	-	1	-				1	paket	100.000.000	100.000.000	
51	Pemeliharaan Mikroskop	-	-	1	-				1	kali	589.600	589.000	
52	Pemeliharaan Monitor CCTV	2	-	-	-				2	kali		-	
53	Pemeliharaan Nurse call	1	-	-	-				1	kali		-	
54	Pemeliharaan Nurse Station	8	-	-	-				8	kali	500.000	4.000.000	
55	Pemeliharaan Papan promosi	-	-	4	-				4	kali	15.000.000	60.000.000	
56	Pemeliharaan pintu otomatis	-	-	8	-				8	kali	1.200.000	9.600.000	
57	Pemeliharaan pneumatic tube	-	-	1	-				1	kali	17.000.000	17.000.000	
58	Pemeliharaan Pompa Air	-	-	12	-				12	kali	279.510	3.354.000	
59	Pemeliharaan proteksi kebakaran	-	-	757	-				757	kali	200.000	151.400.000	
60	Pemeliharaan risograf	4	-	-	-				4	kali	1.000.000	4.000.000	
61	Pemeliharaan roll o pack	2	-	2	-				4	kali	5.000.000	20.000.000	
62	Pemeliharaan Sound system	-	-	1	-				1	kali	5.000.000	5.000.000	
63	Pemeliharaan Spectro Fotometer	-	-	1	-				1	kali	3.080.000	3.080.000	
64	Pemeliharaan Televisi	9	-	-	-				9	kali		-	
65	Pemeliharaan Timbangan	4	-	2	-				6	kali	500.000	3.000.000	
66	Pemeliharaan timbangan jenazah	1	-	-	-				1	kali		-	
67	Pemeliharaan Trolley Belanja	2	-	-	-				2	kali		-	
68	Pemeliharaan Trolley medikasi	1	-	-	-				1	kali		-	
69	Pemeliharaan Videotron	-	-	2	-				2	kali	30.000.000	60.000.000	
70	Pemeliharaan water heater	1	-	-	-				1	kali		-	
71	Pengecatan pipa Hidran	-	-	1	-				1	kali	25.000.000	25.000.000	
72	Pengecatan mebelair	1	-	-	-				1	kali		-	
73	Penggantian engsel lemari	-	-	3	-				3	kali	20.000	60.000	
74	Penggantian instalasi gas gizi	-	-	1	-				1	kali	200.000.000	200.000.000	
75	Penggantian kunci laci/meja	-	-	10	-				10	kali	50.000	500.000	

No.	Nama Kegiatan	TA. 2023									JUMLAH TOTAL (Rp)	Ket
		Volume								Harga Satuan (Rp)		
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	Jumlah Kegiatan			
76	Penggantian mebeller dan alat non medis rusak	1	-	-	-				1 kali		-	
77	Penggantian slang apar	-	-	300	-				300 kali	80.000	24.000.000	
78	Penggantian slot pintu	-	-	5	-				5 kali	300.000	1.500.000	
79	Pengisian ulang APAR (DCP, CO2, Foam, Gas cair)	-	-	260	-				260 kali	600.000	156.000.000	
80	Pengujian lift, autoclave, penangkal petir, genset, panel, proteksi kebakaran, hidrant (pengujian K3)	-	-	1	-				1 kali	220.000.000	220.000.000	
81	Perbaikan aiphone	-	-	2	-				2 kali	100.000	200.000	
82	Perbaikan cctv dengan penggantian sparepart	-	-	1	-				1 kali	100.000.000	100.000.000	
83	Perbaikan kursi kuliah	-	-	10	-				10 kali	100.000	1.000.000	
84	Perbaikan lift dengan penggantian sparepart	-	-	1	-				1 kali	250.000.000	250.000.000	
85	Perbaikan mesin fotocopy dengan penggantian sparepart	-	-	1	-				1 kali	7.500.000	7.500.000	
86	Perbaikan mesin laundry dengan penggantian sparepart	-	-	1	-				1 kali	150.000.000	150.000.000	
87	Perbaikan Meubeler Kantor	-	1	-	-				1 kali	2.000.000	2.000.000	
88	Perbaikan pintu otomatis dengan penggantian sparepart	-	-	1	-				1 kali	34.752.000	34.752.000	
89	Perbaikan pneumatic tube dengan penggantian sparepart	-	-	1	-				1 kali	100.000.000	100.000.000	
90	Perbaikan proteksi kebakaran dengan penggantian sparepart	-	-	1	-				1 kali	100.000.000	100.000.000	
91	Perbaikan rak	-	-	4	-				4 kali	300.000	1.200.000	
92	Perbaikan shower kamar mandi	-	-	2	-				2 kali	500.000	1.000.000	
93	Perbaikan sofa	1	-	1	-				2 kali	3.000.000	6.000.000	
94	Perbaikan wastafel	-	-	2	-				2 kali	200.000	400.000	
95	Water Quality Testing GPS Aquameter	-	-	1	-				1 kali	3.300.000	3.300.000	
Jumlah Total											2.636.578.000	

k) Usulan Kebutuhan Pemeliharaan Jaringan Listrik/Telepon/Air/IPAL

Rumah sakit harus memenuhi persyaratan teknis sarana dan prasarana rumah sakit yang menunjang pelayanan kesehatan secara paripurna. Keberadaan prasarana di rumah sakit seperti jaringan telepon, air bersih, listrik, IPAL dan lain-lain sangat memerlukan perawatan dan pemeliharaan rutin untuk menjaga fungsinya agar tetap optimal dalam mendukung kelancaran kegiatan operasional rumah sakit. Adapun rincian usulan kebutuhan pemeliharaan Jaringan Listrik/Telepon/Air/IPAL di RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro tercantum dalam Tabel 17.

Tabel 17
**Usulan Pemeliharaan Jaringan Listrik/Telepon/Air/IPAL
Tahun Anggaran 2023**

No.	Nama Kegiatan	TA. 2023										JUMLAH TOTAL (Rp)
		Volume								Harga Satuan (Rp)		
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	Jumlah Kegiatan			
1	Pemeliharaan jaringan air	6	-	-	-				6	kali	1.000.000	6.000.000
2	Pemeliharaan Jaringan air pada mesin	-	-	12	-				12	kali	111.804	1.341.000
3	Pemeliharaan Jaringan air RO	-	-	12	-				12	kali	111.804	1.341.000
4	Pemeliharaan Jaringan Air	-	-	1	-				1	paket	400.000.000	400.000.000
5	Pemeliharaan jaringan gas elpiji	6	-	-	-				6	paket	1.000.000	6.000.000
6	Pemeliharaan jaringan IPAL	6	-	-	-				6	paket	1.000.000	6.000.000
7	Pemeliharaan Jaringan IPAL	-	-	1	-				1	paket	50.000.000	50.000.000
8	Pemeliharaan Jaringan Listrik	10	1	-	-				11	paket	1.000.000	11.000.000
9	Pemeliharaan Jaringan Listrik	-	-	8	-				8	kali	111.804	894.000
10	Pemeliharaan Jaringan Listrik	-	-	1	-				1	paket	3.000.000	3.000.000

No.	Nama Kegiatan	TA. 2023										JUMLAH TOTAL (Rp)	
		Volume											Harga Satuan (Rp)
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	Jumlah Kegiatan				
11	Pemeliharaan Jaringan Listrik	-	-	1	-				1	paket	500.000.000	500.000.000	
12	Pemeliharaan Jaringan pencahayaan façade gedung utama	-	-	1	-				1	paket	100.000.000	100.000.000	
13	Pemeliharaan Jaringan Telepon	32	-	-	1				33	paket	1.000.000	33.000.000	
14	Pemeliharaan Jaringan telepon	-	-	2	-				2	paket	2.000.000	4.000.000	
15	Pemeliharaan Jaringan Telpon	-	-	1	-				1	paket	75.000.000	75.000.000	
16	Pemindahan jaringan listrik giant letter	-	-	3	-				3	paket	5.000.000	15.000.000	
17	Penambahan Daya Listrik	2	-	-	-				2	ruang		-	
18	Perapian jaringan listrik di Instalasi SIRS	-	1	-	-				1	paket	1.000.000	1.000.000	
Jumlah Total												1.213.576.000	

I) Usulan Kebutuhan Pemeliharaan Alat Pengolah Data

Sesuai amanat Perpres No. 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik, bahwa untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, transparan, dan akuntabel serta pelayanan publik yang berkualitas dan terpercaya diperlukan sistem pemerintahan berbasis elektronik. Mengingat bahwa salah satu tugas pokok dari RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro adalah pengelolaan penelitian, pengembangan dan penapisan teknologi dibidang pelayanan kesehatan maka hampir seluruh kegiatan yang dilakukan di rumah sakit menggunakan alat pengolah data dan jaringan teknologi informasi dan komunikasi secara ekstensif, baik di area front office hingga di area *back office*, sehingga perawatan dan pemeliharaan atas alat pengolah data harus rutin dilakukan untuk menjaga agar alat pengolah data berfungsi optimal. Tabel 18 menunjukkan rincian atas rencana pemeliharaan alat pengolah data di RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro.

Tabel 18
Usulan Pemeliharaan Alat Pengolah Data
Tahun Anggaran 2023

No.	Nama Kegiatan	Volume							Jumlah Kegiatan	Harga Satuan (Rp)	Anggaran (Rp)	Ket	
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI					
1	Isi Ulang Toner Printer	-	2.016	-	-				2.016	Unit	145.200	292.723.000	Untuk 12 bulan
2	Isi Ulang Toner HP 85 A	-	-	-		36			36	Unit	145.200	5.227.000	Untuk 12 bulan
3	Isi Ulang Toner Hp laserjet P1102 (85A)	-	-	30					30	Unit	145.200	4.356.000	Untuk 12 bulan
4	Isi ulang Toner Laser Jet 35A	40	-	-					40	Unit	145.200	5.808.000	Untuk 12 bulan
5	Paket Pemeliharaan APD Non Printer Laserjet	-	1	-					1	PT	236.500.000	236.500.000	Perbaikan dan sparepart PC, Laptop, Printer InkJet, Scanner
6	Paket Pemeliharaan APD Printer Laserjet	-	1	-					1	PT	45.500.000	45.500.000	Perbaikan dan sparepart Printer LaserJet (1 penyedia dengan Toner Printer)
7	Pemeliharaan APD Non Paket	-	1	-					1	PT	12.000.000	12.000.000	Perbaikan insidental
Jumlah Total												602.114.000	

m) Usulan Kebutuhan Pemeliharaan Jaringan Alat Pengolah Data

Direktorat PKB melalui Instalasi SIMRS merupakan pihak yang memiliki tugas mengelola dan memelihara keandalan jaringan alat pengolah data Rumah Sakit yang saat ini menjadi tulang punggung kelancaran pekerjaan administratif di semua lini Rumah Sakit. Sebagaimana aset operasional yang lain, jaringan alat pengolah data memerlukan perawatan dan pemeliharaan agar tetap berfungsi optimal. Adapun pemeliharaan mencakup perbaikan dan penggantian suku cadang komponen jaringan komputer (switch, konektor, kabel, jasa pekerjaan sipil, konfigurasi, dll) yang diharapkan akan dapat tercakup dalam paket pemeliharaan seperti dalam Tabel 13 di bawah ini.

Tabel 19

Usulan Pemeliharaan Jaringan Alat Pengolah Data Tahun Anggaran 2023

No.	Nama Kegiatan	Volume							Jumlah Kegiatan		Harga Satuan (Rp)	Anggaran (Rp)	Ket
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI					
1	Paket Pemeliharaan Jaringan Komputer	-	1	-	-				1	Paket	60.000.000	60.000.000	Perbaikan dan sparepart komponen jaringan komputer (switch, konektor, kabel, jasa pekerjaan sipil, konfigurasi, dll)
Jumlah Total												60.000.000	

n) Usulan Kebutuhan Pemeliharaan Gedung dan Bangunan

Ruang kerja dan ruang perawatan pasien yang memadai, baik dalam segi luasan maupun fisik yang terawat merupakan salah satu unsur utama dalam menciptakan kenyamanan dan keamanan untuk pegawai dan pasien. Demikian pula di lingkungan RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro, keberadaan ruang kerja dan ruang perawatan yang memenuhi standar keamanan dan kenyamanan merupakan impian bagi setiap pegawai dan pasien, dan salah satu jalan untuk menciptakannya adalah dengan melakukan perawatan dan pemeliharaan gedung dan bangunan secara berkala agar selalu nyaman dan aman. Usulan untuk kebutuhan pemeliharaan gedung dan bangunan di lingkungan RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro dapat dilihat dalam Tabel 20.

Tabel 20
Usulan Pemeliharaan Gedung dan Bangunan
Tahun Anggaran 2023

No.	Nama Kegiatan	TA. 2023									Harga Satuan (Rp)	JUMLAH TOTAL (Rp)	Ket
		Volume											
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	Jumlah Kegiatan				
1	Pemeliharaan Bangunan Rumah Pompa	-	-	1	-				1	pkt	25.000.000	25.000.000	
2	Pemeliharaan Eks Gedung IP3, PA dan Akuntansi	-	-	1	-				1	pkt	50.000.000	50.000.000	
3	Pemeliharaan Gedung Bedah Sentral Terpadu	-	-	1	-				1	pkt	200.000.000	200.000.000	
4	Pemeliharaan Gedung Eks Poliklinik Rawat Jalan	-	-	1	-				1	pkt	200.000.000	200.000.000	
5	Pemeliharaan Gedung Garasi	-	-	1	-				1	pkt	25.000.000	25.000.000	
6	Pemeliharaan Gedung Hall	-	-	1	-				1	pkt	25.000.000	25.000.000	
7	Pemeliharaan Gedung Instalasi Gizi	-	-	1	-				1	pkt	200.000.000	200.000.000	
8	Pemeliharaan Gedung Instalasi Persalinan	-	-	1	-				1	pkt	50.000.000	50.000.000	

No.	Nama Kegiatan	TA. 2023									Jumlah Kegiatan	Harga Satuan (Rp)	JUMLAH TOTAL (Rp)	Ket
		Volume												
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI						
9	Pemeliharaan Gedung Instalasi Sanitasi	-	-	1	-					1	pkt	200.000.000	200.000.000	
10	Pemeliharaan Gedung IRJ Terpadu	-	-	1	-					1	pkt	200.000.000	200.000.000	
11	Pemeliharaan Gedung IRNA Dahlia	-	-	1	-					1	pkt	200.000.000	200.000.000	
12	Pemeliharaan Gedung Klinik Geriatri	-	-	1	-					1	pkt	25.000.000	25.000.000	
13	Pemeliharaan Gedung Laundry	-	-	1	-					1	pkt	75.000.000	75.000.000	
14	Pemeliharaan Gedung Masjid	-	-	1	-					1	pkt	25.000.000	25.000.000	
15	Pemeliharaan Gedung Melati	-	-	1	-					1	pkt	200.000.000	200.000.000	
16	Pemeliharaan Gedung MRI	-	-	1	-					1	pkt	25.000.000	25.000.000	
17	Pemeliharaan Gedung Pertemuan 2 lantai	-	-	1	-					1	pkt	100.000.000	100.000.000	
18	Pemeliharaan Gedung Poliklinik Rosela	-	-	1	-					1	pkt	25.000.000	25.000.000	
19	Pemeliharaan Gedung Radiologi	-	-	1	-					1	pkt	50.000.000	50.000.000	
20	Pemeliharaan Gudang ATK, Perlengkapan dan Farmasi	-	-	1	-					1	pkt	25.000.000	25.000.000	
21	Pemeliharaan Gudang Farmasi	-	-	1	-					1	pkt	50.000.000	50.000.000	
22	Pemeliharaan Gudang Semi Permanen	-	-	1	-					1	pkt	50.000.000	50.000.000	
23	Pemeliharaan Gudang Wedi 1	-	-	1	-					1	pkt	50.000.000	50.000.000	
24	Pemeliharaan Gudang Wedi 2	-	-	1	-					1	pkt	50.000.000	50.000.000	
25	Pemeliharaan Halaman Gedung Rumah Sakit	-	-	1	-					1	pkt	200.000.000	200.000.000	
26	Pemeliharaan IFPJ	-	-	1	-					1	pkt	25.000.000	25.000.000	
27	Pemeliharaan Kantor Pengurus Barang	-	-	1	-					1	pkt	25.000.000	25.000.000	
28	Pemeliharaan Laboratorium Patologi Klinis	-	-	1	-					1	pkt	200.000.000	200.000.000	
29	Pemeliharaan Microbiologi	-	-	1	-					1	pkt	50.000.000	50.000.000	
30	Pemeliharaan Pagar Rumah Sakit	-	-	1	-					1	pkt	200.000.000	200.000.000	
31	Pemeliharaan Perkantoran Direksi dan Staf	-	-	1	-					1	pkt	200.000.000	200.000.000	
32	Pemeliharaan Perpustakaan	-	-	1	-					1	pkt	200.000.000	200.000.000	
33	Pemeliharaan Ruang Anggrek	-	-	1	-					1	pkt	25.000.000	25.000.000	

No.	Nama Kegiatan	TA. 2023										JUMLAH TOTAL (Rp)	Ket
		Volume								Harga Satuan (Rp)			
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	Jumlah Kegiatan				
34	Pemeliharaan Ruang Bakung dan PICU NICU	-	-	1	-				1	pkt	100.000.000	100.000.000	
35	Pemeliharaan Ruang Cathlab	-	-	1	-				1	pkt	25.000.000	25.000.000	
36	Pemeliharaan Ruang Edelweiss	-	-	1	-				1	pkt	25.000.000	25.000.000	
37	Pemeliharaan Ruang Hemodialisis 1	-	-	1	-				1	pkt	25.000.000	25.000.000	
38	Pemeliharaan Ruang Hemodialisis 2	-	-	1	-				1	pkt	25.000.000	25.000.000	
39	Pemeliharaan Ruang IBS	-	-	1	-				1	pkt	50.000.000	50.000.000	
40	Pemeliharaan Ruang ICCU	-	-	1	-				1	pkt	25.000.000	25.000.000	
41	Pemeliharaan Ruang IRI	-	-	1	-				1	pkt	25.000.000	25.000.000	
42	Pemeliharaan Ruang ISS	-	-	1	-				1	pkt	25.000.000	25.000.000	
43	Pemeliharaan Ruang Kenanga	-	-	1	-				1	pkt	25.000.000	25.000.000	
44	Pemeliharaan Ruang Komite-komite	-	-	1	-				1	pkt	25.000.000	25.000.000	
45	Pemeliharaan Ruang Lily	-	-	1	-				1	pkt	25.000.000	25.000.000	
46	Pemeliharaan Ruang Menur	-	-	1	-				1	pkt	25.000.000	25.000.000	
47	Pemeliharaan Ruang Nusa Indah	-	-	1	-				1	pkt	25.000.000	25.000.000	
48	Pemeliharaan Ruang PMD dan Kassa Induk	-	-	1	-				1	pkt	25.000.000	25.000.000	
49	Pemeliharaan Ruang Teratai	-	-	1	-				1	pkt	25.000.000	25.000.000	
50	Pemeliharaan Rumah Dinas PD1	-	-	1	-				1	pkt	200.000.000	200.000.000	
51	Pemeliharaan Selasar	-	-	1	-				1	pkt	200.000.000	200.000.000	
52	Pemeliharaan TPS	-	-	1	-				1	pkt	25.000.000	25.000.000	
53	Ruang Gas Medis	-	-	1	-				1	pkt	25.000.000	25.000.000	
54	Rumah Genset 1	-	-	1	-				1	pkt	50.000.000	50.000.000	
55	Rumah Genset 2	-	-	1	-				1	pkt	50.000.000	50.000.000	
56	Ac dan hepa filter ruangan	2	-	0	-				2	set	10.000.000	20.000.000	
57	Mengganti jenis pintu ruang isolasi	1	-	0	-				1			-	
58	Pemasangan keramik ruang pemeriksaan A	1	-	0	-				1			-	
59	Pembuatan Kamar Mandi	-	1	0	-				1	pkt	20.000.000	20.000.000	

No.	Nama Kegiatan	TA. 2023									Jumlah Kegiatan	Harga Satuan (Rp)	JUMLAH TOTAL (Rp)	Ket
		Volume												
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI						
60	Pembuatan Musholla dibawah Tangga	1	-	0	-					1		-		
61	Pemeliharaan AC	1	-	0	-					1	kali	-		
62	Pemeliharaan Gedung Pertemuan Lantai 2	-	-	1	-					1	pkt	20.000.000	20.000.000	
63	Pemeliharaan Gudang Wedi	-	-	1	-					1	pkt	55.000.000	55.000.000	
64	Pemeliharaan jendela kaca	1	-	0	-					1	kali	-	-	
65	Pemeliharaan kran, wastavel	45	-	0	-					45	buah	50.000	2.250.000	
66	Pemeliharaan lantai	1	-	0	-					1	kali	-	-	
67	Pemeliharaan LIFT	1	-	0	-					1	kali	-	-	
68	Pemeliharaan pintu	2	-	0	-					2	kali	-	-	
69	Pemeliharaan toilet	2	-	0	-					2	kali	-	-	
70	Pemeliharaan wastafel	-	-	0	2					2		-	-	
71	Pengecatan Dinding	-	-	0	1					1	pkt	-	Bocor	
72	Pengecatan	1	-	0	-					1		-	-	
73	Pengecatan Atap	-	-	0	1					1	pkt	-	-	
74	Pengecatan dan Penataan Museum Pojok Memorabilia	-	-	100	-					100		50.000	5.000.000	
75	Pengecatan didnding kantor komite keperawatan	-	-	0	1					1		-	-	
76	Pengecatan dinding	-	-	0	1					1	pkt	-	-	
77	Pengecatan dinding	1	-	0	-					1		30.000.000	30.000.000	
78	Pengecatan dinding dan langit langit	2	-	0	-					2		-	-	
79	Pengecatan dinding gedung IKFPJ	1	-	0	-					1	pkt	-	-	
80	Pengecatan dinding kantor	-	1	0	-					1	pkt	7.500.000	7.500.000	
81	Pengecatan dinding ruangan	32	-	0	-					32	m2	50.000	1.600.000	
82	Pengecatan gedung	14	-	0	-					14		-	-	
83	Pengecatan gedung	3	-	0	-					3		-	(ICU, ICCU, HCU)	
84	Pengecatan gedung	1.500	-	0	-					1.500		200.000	300.000.000	NICU

No.	Nama Kegiatan	TA. 2023									Jumlah Kegiatan	Harga Satuan (Rp)	JUMLAH TOTAL (Rp)	Ket
		Volume												
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI						
85	Pengecatan gedung	1	-	0	-					1	kali	-		
86	Pengecatan Gedung Ruang Lily	3	-	0	-					3		5.000.000	15.000.000	LILY
87	Pengecatan jendela	6	-	0	-					6	pasang	50.000	300.000	
88	Pengecatan Kantor Diklit	-	-	200	-					200		50.000	10.000.000	
89	Pengecatan pintu	4	-	0	-					4	unit	50.000	200.000	
90	Pengecatan ruang bagian Anggaran	-	1	0	-					1	paket	45.000.000	45.000.000	
91	Pengecatan Ruang Hemodialisa 1	1	-	0	-					1	gedun g		-	
92	Pengecatan Ruang Hemodialisa 2	1	-	0	-					1	gedun g		-	
93	Pengecatan ruang Promosi kesehatan dan pemasaran	-	-	1	-					1	keg	5.000.000	5.000.000	
94	Pengecatan ruangan	-	-	1	1			1		3	pkt		-	
95	Pengecatan tembok	-	-	160	-					160	m2	200.000	32.000.000	
96	Pengecatan ulang gedung	1	-	0	-					1	paket		-	
97	Pengecatan Ulang Kantor Komite Medik	-	-	0	15					15	M2	1.000.000	15.000.000	
98	Pengecatan ulang pintu dan jendela	1	-	0	-					1	paket		-	
99	Pengecatan ulang ruangan	5	-	0	-					5	kali	2.000.000	10.000.000	
100	Pengecatan Wisma Residen	-	-	200	-					200		50.000	10.000.000	
101	Penggantian keramik	-	-	1	-					1	paket	40.000.000	40.000.000	
102	Penggantian Kran air yang rusak	-	-	0	6					6	paket	500.000	3.000.000	
103	Penggantian wastafel	-	-	0	-			1		1	paket		-	
104	Penggantian Wastafel	2	-	0	-					2	unit	6.000.000	12.000.000	
105	Penutupan Jalan Ruang Nakes	1	-	0	-					1			-	
106	Penyekatan Ruangan	-	1	0	-					1	paket	55.000.000	55.000.000	
107	Perbaikan Atap	1	-	0	1					2	paket		-	
108	Perbaikan atap dan eternit	-	1	0	-					1	paket	7.500.000	7.500.000	
109	Perbaikan atap gedung radiologi	1	-	0	-					1			-	

No.	Nama Kegiatan	TA. 2023									Jumlah Kegiatan	Harga Satuan (Rp)	JUMLAH TOTAL (Rp)	Ket
		Volume												
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI						
110	Perbaikan Dinding Gudang cairan Dialisa di ruang HD satu	1	-	0	-				1	ruang		-		
111	Perbaikan gedung/ renovasi	-	-	1	-				1	keg	25.000.000	25.000.000		
112	Perbaikan Jalan masuk Instalasi Kesling & K3RS diganti paving	-	-	150	-				150	m2	1.000.000	150.000.000		
113	Perbaikan Kamar Mandi Bagian Anggaran (Daun pintu dan Slot pintu)	-	1	0	-				1	paket	2.500.000	2.500.000		
114	Perbaikan Pintu Ruangan dan Atap/Genteng	-	1	0	-				1	paket	30.000.000	30.000.000		
115	Perbaikan Pipa air yang mampet	-	-	0	4				4	paket	200.000	800.000		
116	Perbaikan plafon	1	-	0	-				1	paket		-		
117	Perbaikan wastafel yang mampet	-	-	0	1				1	paket	100.000	100.000		
118	Perbaikan WC	1	-	0	-				1	paket		-		
119	Renovasi Eks BPJS untuk Ruang Okupasi Anak	1	-	0	-				1			-		
120	Renovasi Ruang Instalasi Rehabilitasi Medik	1	-	0	-				1			-		
121	Renovasi ruang PICU , proposal sudah masuk, sudah di rapatkan, tinggal menunggu implementasi renovasi dan biaya anggaran	-	-	0	-				-			-	PICU	
122	Renovasi ruangan IKFPJ	1	-	0	-				1	paket		-		
123	Ruangan depo sediaan steril	1	-	0	-				1	ruang	10.000.000	10.000.000		
	Jumlah Total											5.239.750.000		

o) Usulan Kebutuhan Pemeliharaan Kendaraan Bermotor

Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional dilakukan adalah agar kendaraan operasional selalu dalam keadaan optimal, menjaga keamanan dan keselamatan pengguna maupun orang lain serta terwujudnya pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas/ Operasional di rumah sakit. Diharapkan dengan pemeliharaan Kendaraan Dinas/ Operasional ini dapat meningkatkan kinerja karyawan dalam rangka pelayanan prima. Adapun rincian usulan kebutuhan pemeliharaan Kendaraan Bermotor di RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro tercantum dalam Tabel 21.

Tabel 21
**Usulan Pemeliharaan Kendaraan Bermotor
Tahun Anggaran 2023**

No.	Nama Barang	TA. 2023									JUMLAH TOTAL (Rp)	
		Volume										Harga Satuan (Rp)
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	JUMLAH TOTAL			
1	PEMELIHARAAN	-	-	19	-				19	UNIT	30.000.000	570.000.000
		-	-	-	-				-			-
	Jumlah Total											570.000.000

p) Usulan Kebutuhan Pemeliharaan Jaringan Gas Medis

Gas medis sangat diperlukan dalam menunjang pelayanan kesehatan di rumah sakit. Gas medis dalam penggunaannya, harus diikuti dengan tindakan pengamanan dan pemeliharaan yang tepat dan benar. Menyadari akan pentingnya penggunaan dan pengamanan serta pemeliharaan gas medis rumah sakit, dalam RKT 2023 direncanakan usulan kebutuhan pemeliharaan jaringan gas medis yang rincian kebutuhannya tercantum pada tabel 21.

Tabel 21

Usulan Pemeliharaan Jaringan Gas Medis Tahun Anggaran 2023

No.	Nama Kegiatan	TA. 2023									JUMLAH TOTAL (Rp)	
		Volume										Harga Satuan (Rp)
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	Vol. Kebutuhan			
1	Pemeliharaan Jaringan Gas Medis	-	-	1	-				1	UNIT	200.000.000	200.000.000
		-	-	-	-				-			-
	Jumlah Total											200.000.000

q) Usulan Kebutuhan Pemeliharaan Genset

Rumah sakit merupakan sebuah bangunan yang sangat membutuhkan pasokan daya listrik yang cukup besar. Oleh karena itu pendistribusian energi listriknya harus diperhitungkan sebaik mungkin agar energi listrik dapat terpenuhi dengan baik. Perencanaan sistem instalasi listrik rumah sakit ini selain disuplai dari PLN juga akan menggunakan suplai genset sebagai daya cadangan ketika sumber dari PLN mengalami gangguan. Untuk menjaga pasokan listrik di rumah sakit, maka perlu memperhatikan pemeliharaan / perawatan dari genset itu sendiri, agar genset tetap aman dan tetap bekerja. Usulan untuk kebutuhan pemeliharaan genset di lingkungan RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro dapat dilihat dalam Tabel 22.

Tabel 22

Usulan Pemeliharaan Genset Tahun Anggaran 2023

No.	Nama Kegiatan	TA. 2023										Jumlah TOTAL (Rp)	Ket
		Volume											
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	Vol. Kegiatan		Harga Satuan (Rp)		
1	Pemeliharaan Genset	-	-	1	-				1	PT	450.000.000	450.000.000	1 buah Genset CAT 1500 KVA
		-	-	-	-				-			-	1 buah Genset Perkins 65KVA
2	Pemeliharaan genset pengisian Solar	-	-	1	-				1	PT	150.000.000	150.000.000	Bahan bakar solar non subsidi 10.000 liter @ Rp 15.000,-
					-				-			-	
Jumlah Total												600.000.000	

r) Usulan Kebutuhan Perjalanan Dinas

Dengan adanya Pandemi Covid-19 yang berlangsung sejak Tahun 2020 mengakibatkan hampir seluruh kegiatan rapat dan pertemuan yang diselenggarakan dalam format daring sehingga mengakibatkan sebagian besar alokasi anggaran perjalanan dinas tidak terserap dengan baik, akan tetapi dengan adanya percepatan vaksinasi, optimisme timbul bahwa Pandemi Covid-19 akan segera berakhir dan kebutuhan perjalanan dinas untuk menghadiri kegiatan rapat dan pertemuan akan muncul kembali. Tabel 23 menunjukkan rincian usulan kebutuhan perjalanan dinas di lingkungan RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro.

Tabel 23

Usulan Kebutuhan Perjalanan Dinas Tahun Anggaran 2023

No	Nama Kegiatan	Tujuan	TA. 2023															JUMLAH TOTAL (Rp)			
			Rincian Perhitungan														Harga Satuan (Rp)				
			Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP			SPI		
1	Komite Keperawatan																				
	Study Banding	RSUP dr. Kariadi																			
	a. Transport		0	0	-	6			Org	0	0	-	2					Kali	300.000	3.600.000	
	b. Penginapan		0	0	-	6			Org	0	0	-	2					Kali	600.000	7.200.000	
	c. Uang Harian	0	0	-	6			Org	0	0	-	2					Kali	200.000	2.400.000		
2	Komite Medik																				
	a. Transport		0	0	-	6			Org	0	0	-	2					Kali	300.000	3.600.000	
	b. Penginapan		0	0	-	6			Org	0	0	-	2					Kali	1.000.000	12.000.000	
	c. Uang Harian		0	0	-	6			Org	0	0	-	2					Kali	300.000	3.600.000	

No	Nama Kegiatan	Tujuan	TA. 2023															JUMLAH TOTAL (Rp)	
			Rincian Perhitungan														Harga Satuan (Rp)		
			Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK ULP	SPI		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK ULP	SPI				
	KegiatanKonsul KPKNL		0	0	-	0			Org	0	0	-	0				Kali		-
	a. Transport		0	2	-	0			Org	0	4	-	0				Kali	180.000	1.440.000
	b. Penginapan		0	0	-	0			Org	0	0	-	0				Kali		-
	c. Uang Harian		0	0	-	0			Org	0	0	-	0				Kali		-
6	Instalasi SIM RS																		
	Kegiatan Pertemuan Kementerian		0	0	-	0			Org	0	0	-	0				Kali		-
	a. Transport	Jakarta	0	3	-	0			Org	0	2	-	0				Kali	2.000.000	12.000.000
	b. Penginapan		0	3	-	0			Org	0	2	-	0				Kali	1.500.000	9.000.000
	c. Uang Harian		0	3	-	0			Org	0	2	-	0				Kali	750.000	4.500.000
	Kegiatan Pertemuan Dinkes Propinsi		0	0	-	0			Org	0	0	-	0				Kali		-
	a. Transport	Semarang	0	3	-	0			Org	0	1	-	0				Kali	500.000	1.500.000
	b. Penginapan		0	3	-	0			Org	0	1	-	0				Kali	500.000	1.500.000
	c. Uang Harian		0	3	-	0			Org	0	1	-	0				Kali	350.000	1.050.000
7	ULP																		
	Kegiatan Pelatihan PBJ																		
	a. Transport	Yogyakarta/ Semarang/ Jakarta	0	0	-	0	2		Org	0	4	-	0			1	Kali	2.000.000	4.000.000
	b. Penginapan		0	0	-	0	2		Org	0	0	-	0			1	Kali	1.500.000	3.000.000
	c. Uang Harian		0	0	-	0	2		Org	0	0	-	0			1	Kali	200.000	400.000
	Kegiatan Sosialisasi Kebijakan PBJ																		
	a. Transport	Yogyakarta/ Semarang/ Jakarta	0	0	-	0	4		Org	0	2	-	0			2	Kali	2.000.000	16.000.000
	b. Penginapan		0	0	-	0	4		Org	0	2	-	0			2	Kali	1.500.000	12.000.000
	c. Uang Harian		0	0	-	0	4		Org	0	2	-	0			2	Kali	200.000	1.600.000

No	Nama Kegiatan	Tujuan	TA. 2023															JUMLAH TOTAL (Rp)
			Rincian Perhitungan														Harga Satuan (Rp)	
			Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP		
b. Penginapan		0	0	6	0			Org	0	0	2	0				Kali	600.000	7.200.000
c. Uang Harian		0	0	6	0			Org	0	0	4	0				Kali	150.000	3.600.000
Kegiatan Pelatihan		0	0	-	0			Org	0	0	-	0				Kali		-
a. Transport	Bogor	0	0	6	0			Org	0	0	2	0				Kali	300.000	3.600.000
b. Penginapan		0	0	6	0			Org	0	0	2	0				Kali	600.000	7.200.000
c. Uang Harian		0	0	6	0			Org	0	0	4	0				Kali	150.000	3.600.000
12	ISSB																	
	Kegiatan Pelatihan CSSD																	
a. Transport		0	0	2	0			Org	0	0	1	0				Kali	400.000	800.000
b. Penginapan		0	0	9	0			Org	0	0	1	0				Kali	500.000	4.500.000
c. Uang Harian		0	0	9	0			Org	0	0	1	0				Kali	150.000	1.350.000
13	Instalasi Kesehatan Lingkungan & K3RS																	
	Kegiatan Pengiriman Sampel Air Limbah & Air Minum																	
a. Transport	Yogyakarta	0	0	-	0			Org	0	0	-	0				Kali		-
b. Penginapan		0	0	-	0			Org	0	0	-	0				Kali		-
c. Uang Harian		0	0	1	0			Org	0	0	12	0				Kali	180.000	2.160.000
	Kegiatan Pengiriman Sampel Air untuk pemeriksaan endotoksin dari hemodialisa																	
a. Transport	Semarang	0	0	-	0			Org	0	0	-	0				Kali		-
b. Penginapan		0	0	-	0			Org	0	0	-	0				Kali		-
c. Uang Harian		0	0	2	0			Org	0	0	12	0				Kali	435.000	10.440.000

No	Nama Kegiatan	Tujuan	TA. 2023																	JUMLAH TOTAL (Rp)				
			Rincian Perhitungan																Harga Satuan (Rp)					
			Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI							
	Kegiatan design grafis																							
	a. Transport		0	0	2	0				Org	0	0	1	0							Kali	3.000.000	6.000.000	
	b. Penginapan		0	0	2	0				Org	0	0	1	0								Kali	800.000	1.600.000
	c. Uang Harian		0	0	2	0				Org	0	0	1	0								Kali	400.000	800.000
15	IPSR																							
	Kegiatan Pelatihan Gas medis		0	0	-	0				Org	0	0	-	0							Kali		-	
	a. Transport	Jakarta	0	0	6	0				Org	0	0	2	0								Kali	300.000	3.600.000
	b. Penginapan		0	0	6	0				Org	0	0	2	0								Kali	600.000	7.200.000
	c. Uang Harian		0	0	6	0				Org	0	0	4	0								Kali	150.000	3.600.000
	Kegiatan Pelatihan BPFK		0	0	-	0				Org	0	0	-	0							Kali		-	
	a. Transport	Surabaya	0	0	6	0				Org	0	0	2	0								Kali	300.000	3.600.000
	b. Penginapan		0	0	6	0				Org	0	0	2	0								Kali	600.000	7.200.000
	c. Uang Harian		0	0	6	0				Org	0	0	4	0								Kali	150.000	3.600.000
16	KOMITE ETIK & HUKUM																							
	a. Transport	Jakarta/ Jogyakarta/ Semarang	0	0	-	3				Org	0	0	-	2								Kali	2.000.000	12.000.000
	b. Penginapan		0	0	-	3				Org	0	0	-	2								Kali	1.500.000	9.000.000
	c. Uang Harian		0	0	-	3				Org	0	0	-	2								Kali	200.000	1.200.000
17	KOMITE PRA																							
	Kegiatan pelatihan KPRA																							
	a. Transport		0	0	-	2				Org	0	0	-	3								Kali	2.000.000	12.000.000
	b. Penginapan		0	0	-	2				Org	0	0	-	3								Kali	500.000	3.000.000
	c. Uang Harian		0	0	-	2				Org	0	0	-	3								Kali	150.000	900.000

No	Nama Kegiatan	Tujuan	TA. 2023																JUMLAH TOTAL (Rp)
			Rincian Perhitungan														Harga Satuan (Rp)		
			Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP		SPI	
	Kegiatan seminar																		
	a. Transport		0	0	-	5		Org	0	0	-	1				Kali	200.000	1.000.000	
	b. Penginapan		0	0	-	0		Org	0	0	-	0				Kali		-	
	c. Uang Harian		0	0	-	5		Org	0	0	-	1				Kali	100.000	500.000	
18	HEMODIALISA																		
	Kegiatan PITNAS DOKTER DAN PERAWAT																		
	a. Transport		5	0	-	0		Org	1	0	-	0				Kali	2.000.000	10.000.000	
	b. Penginapan		5	0	-	0		Org	1	0	-	0				Kali	1.500.000	7.500.000	
	c. Uang Harian		5	0	-	0		Org	1	0	-	0				Kali	200.000	1.000.000	
	Kegiatan PIPDA PERAWAT DIALISIS																		
	a. Transport		28	0	-	0		Org	1	0	-	0				Kali	2.000.000	56.000.000	
	b. Penginapan		28	0	-	0		Org	1	0	-	0				Kali	1.500.000	42.000.000	
	c. Uang Harian		28	0	-	0		Org	1	0	-	0				Kali	200.000	5.600.000	
19	INSKA																		
	PICU																		
	Kegiatan Pelatihan PICU																		
	a. Transport		2	0	-	0		Org	2	0	-	0				Kali	300.000	1.200.000	
	b. Penginapan		2	0	-	0		Org	2	0	-	0				Kali	1.000.000	4.000.000	
	c. Uang Harian		2	0	-	0		Org	90	0	-	0				Kali	300.000	54.000.000	
	Kegiatan Pelatihan Perawatan Anak Dasar																		
	a. Transport		2	0	-	0		Org	2	0	-	0				Kali	300.000	1.200.000	
	b. Penginapan		2	0	-	0		Org	2	0	-	0				Kali	1.000.000	4.000.000	
	c. Uang Harian		6	0	-	0		Org	1	0	-	0				Kali	300.000	1.800.000	

No	Nama Kegiatan	Tujuan	TA. 2023																	JUMLAH TOTAL (Rp)
			Rincian Perhitungan														Harga Satuan (Rp)			
			Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK ULP	SPI		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK ULP	SPI					
Kegiatan Perawatan Anak Lanjut																				
	a. Transport		2	0	-	0			Org	2	0	-	0					Kali	300.000	1.200.000
	b. Penginapan		2	0	-	0			Org	2	0	-	0					Kali	1.000.000	4.000.000
	c. Uang Harian		6	0	-	0			Org	1	0	-	0					Kali	300.000	1.800.000
Kegiatan Seminar + Workshop																				
	a. Transport		6	0	-	0			Org	1	0	-	0					Kali	750.000	4.500.000
	b. Penginapan		0	0	-	0			Org	0	0	-	0					Kali		-
	c. Uang Harian		6	0	-	0			Org	1	0	-	0					Kali	100.000	600.000
NICU																				
Kegiatan Pelatihan																				
	a. Transport	Jakarta/ Jojakarta/ Semarang	4	0	-	0			Org	2	0	-	0					Kali	2.000.000	16.000.000
	b. Penginapan		4	0	-	0			Org	12	0	-	0					Kali	1.500.000	72.000.000
	c. Uang Harian		4	0	-	0			Org	90	0	-	0					Kali	200.000	72.000.000
Kegiatan Seminar dan Workshop																				
	a. Transport	Jakarta/ Jojakarta/ Semarang	10	0	-	0			Org	2	0	-	0					Kali	2.000.000	40.000.000
	b. Penginapan		10	0	-	0			Org	2	0	-	0					Kali	600.000	12.000.000
	c. Uang Harian		10	0	-	0			Org	3	0	-	0					Kali	200.000	6.000.000
LILY																				
Kegiatan pelatihan																				
	a. Transport	Jakarta/ Jojakarta/ Semarang	3	0	-	0			Org	2	0	-	0					Kali	2.000.000	12.000.000
	b. Penginapan		3	0	-	0			Org	5	0	-	0					Kali	1.500.000	22.500.000
	c. Uang Harian		3	0	-	0			Org	5	0	-	0					Kali	200.000	3.000.000

No	Nama Kegiatan	Tujuan	TA. 2023															Jumlah Total (Rp)				
			Rincian Perhitungan														Harga Satuan (Rp)					
			Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP			SPI			
	Kegiatan seminar dan Workshop																					
	a. Transport	Jakarta/ Jojakarta/ Semarang	3	0	-	0			Org	2	0	-	0					Kali	2.000.000	12.000.000		
	b. Penginapan		3	0	-	0			Org	2	0	-	0					Kali	1.500.000	9.000.000		
	c. Uang Harian		3	0	-	0			Org	3	0	-	0					Kali	200.000	1.800.000		
20	IGD																					
	Pelatihan ACLS																					
	a. Transport	Jakarta	5	0	-	0			Org	1	0	-	0					Kali	2.000.000	10.000.000		
	b. Penginapan		0	0	-	0			Org	0	0	-	0					Kali	600.000	-		
	c. Uang Harian		0	0	-	0			Org	0	0	-	0					Kali	200.000	-		
	Pelatihan ATLS																					
	a. Transport	Jakarta	5	0	-	0			Org	1	0	-	0					Kali	2.000.000	10.000.000		
	b. Penginapan		0	0	-	0			Org	0	0	-	0					Kali	600.000	-		
	c. Uang Harian		0	0	-	0			Org	0	0	-	0					Kali	200.000	-		
	Pelatihan BTCLS																					
	a. Transport	Jakarta	7	0	-	0			Org	1	0	-	0					Kali	2.000.000	14.000.000		
	b. Penginapan		0	0	-	0			Org	0	0	-	0					Kali	600.000	-		
	c. Uang Harian		0	0	-	0			Org	0	0	-	0					Kali	200.000	-		
	Pelatihan Ponek																					
	a. Transport	Jakarta	3	0	-	0			Org	1	0	-	0					Kali	2.000.000	6.000.000		
	b. Penginapan		0	0	-	0			Org	0	0	-	0					Kali	600.000	-		
	c. Uang Harian		0	0	-	0			Org	0	0	-	0					Kali	200.000	-		

No	Nama Kegiatan	Tujuan	TA. 2023															JUMLAH TOTAL (Rp)			
			Rincian Perhitungan														Harga Satuan (Rp)				
			Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP			SPI		
	Pelatihan Triase																				
	a. Transport	Jakarta	5	0	-	0			Org	1	0	-	0						Kali	2.000.000	10.000.000
	b. Penginapan	Jakarta	0	0	-	0			Org	0	0	-	0						Kali	600.000	-
	c. Uang Harian	Jakarta	0	0	-	0			Org	0	0	-	0						Kali	200.000	-
	Pelatihan TOT																				
	a. Transport	Jakarta	3	0	-	0			Org	1	0	-	0						Kali	2.000.000	6.000.000
	b. Penginapan	Jakarta	0	0	-	0			Org	0	0	-	0						Kali	600.000	-
	c. Uang Harian	Jakarta	0	0	-	0			Org	0	0	-	0						Kali	200.000	-
	Pelatihan Bencana																				
	a. Transport	Jakarta	2	0	-	0			Org	1	0	-	0						Kali	2.000.000	4.000.000
	b. Penginapan	Jakarta	0	0	-	0			Org	0	0	-	0						Kali	600.000	-
	c. Uang Harian	Jakarta	0	0	-	0			Org	0	0	-	0						Kali	200.000	-
	Pelatihan Akreditasi																				
	a. Transport	Jakarta	2	0	-	0			Org	1	0	-	0						Kali	2.000.000	4.000.000
	b. Penginapan	Jakarta	0	0	-	0			Org	0	0	-	0						Kali	600.000	-
	c. Uang Harian	Jakarta	0	0	-	0			Org	0	0	-	0						Kali	200.000	-
21	INSTALASI RAWAT INTENSIF																				
	ICU																				
	Kegiatan Pelatihan ICU																				
	a. Transport	Jakarta/ Jojakarta/ Semarang	4	0	-	0			Org	2	0	-	0						Kali	300.000	2.400.000
	b. Penginapan	Jakarta/ Jojakarta/ Semarang	4	0	-	0			Org	2	0	-	0						Kali	1.000.000	8.000.000
	c. Uang Harian	Jakarta/ Jojakarta/ Semarang	4	0	-	0			Org	90	0	-	0						Kali	300.000	108.000.000
	Kegiatan Seminar + Workshop																				
	a. Transport	Jakarta/ Jojakarta/ Semarang	6	0	-	0			Org	1	0	-	0						Kali	750.000	4.500.000
	b. Penginapan	Jakarta/ Jojakarta/ Semarang	6	0	-	0			Org	0	0	-	0						Kali		-
	c. Uang Harian	Jakarta/ Jojakarta/ Semarang	6	0	-	0			Org	5	0	-	0						Kali	100.000	3.000.000

No	Nama Kegiatan	Tujuan	TA. 2023																JUMLAH TOTAL (Rp)							
			Rincian Perhitungan													Harga Satuan (Rp)										
			Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK		ULP	SPI								
	ICCU																								-	
	Kegiatan Pelatihan																									
	a. Transport	Jakarta/ Jojakarta/ Semarang	4	0	-	0				Org	2	0	-	0									Kali	2.000.000	16.000.000	
	b. Penginapan	Jakarta/ Jojakarta/ Semarang	4	0	-	0				Org	12	0	-	0									Kali	1.500.000	72.000.000	
	c. Uang Harian	Jakarta/ Jojakarta/ Semarang	4	0	-	0				Org	90	0	-	0									Kali	200.000	72.000.000	
	Kegiatan Seminar dan Workshop																									
	a. Transport	Jakarta/ Jojakarta/ Semarang	6	0	-	0				Org	2	0	-	0									Kali	2.000.000	24.000.000	
	b. Penginapan	Jakarta/ Jojakarta/ Semarang	6	0	-	0				Org	2	0	-	0									Kali	600.000	7.200.000	
	c. Uang Harian	Jakarta/ Jojakarta/ Semarang	6	0	-	0				Org	3	0	-	0									Kali	200.000	3.600.000	
	HCU																									
	Kegiatan pelatihan																									
	a. Transport	Jogja/ Semarang/ Jakarta	4	0	-	0				Org	2	0	-	0									Kali	2.000.000	16.000.000	
	b. Penginapan	Jogja/ Semarang/ Jakarta	4	0	-	0				Org	5	0	-	0									Kali	1.500.000	30.000.000	
	c. Uang Harian	Jogja/ Semarang/ Jakarta	4	0	-	0				Org	5	0	-	0									Kali	200.000	4.000.000	
	Kegiatan seminar dan Workshop		0	0	-	0				Org	0	0	-	0									Kali			-
	a. Transport	Jogja/ Semarang/ Jakarta	3	0	-	0				Org	2	0	-	0									Kali	2.000.000	12.000.000	
	b. Penginapan	Jogja/ Semarang/ Jakarta	3	0	-	0				Org	2	0	-	0									Kali	1.500.000	9.000.000	
	c. Uang Harian	Jogja/ Semarang/ Jakarta	3	0	-	0				Org	3	0	-	0									Kali	200.000	1.800.000	
	Jumlah Total																									1.808.711.000

s) Usulan Kebutuhan Belanja Peningkatan Kapasitas Pegawai

Lingkup pekerjaan di lingkungan RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro merupakan pekerjaan yang dinamis, terutama untuk mengakomodasi regulasi yang terus diperbarui dan tuntutan untuk bekerja dengan lebih cepat dan akurat. Dalam rangka menghadapi dinamika pekerjaan ini pengembangan kapabilitas dan integritas pegawai menjadi kebutuhan mutlak agar pegawai di lingkungan RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro selalu siap dengan perubahan dan kemajuan. Untuk itu diperlukan usulan kebutuhan kegiatan peningkatan kapasitas pegawai dari masing-masing Unit Kerja di lingkungan RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro yang dapat dilihat dalam Tabel 24.

Tabel 24

Usulan Kebutuhan Belanja Peningkatan Kapasitas Pegawai Tahun Anggaran 2023

No.	Nama Kegiatan		Jumlah Peserta							Frekuensi Kegiatan							Harga Satuan (Rp)	Total Kebutuhan (Rp)	Ket	
			Direktorat PMKP	Direktorat PK dan BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI		Direktorat PMKP	Direktorat PK dan BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP				SPI
1	Pendidikan																			
		- PPDS II	1	0	0	0			Org	1	0	0	0				Thn	300.000	300.000	
		- PPDS II	1	0	0	0			Org	1	0	0	0				Thn		-	
		- PPDS II	UGM	1	0	0	0		Org	0	0	3	0				Thn		-	
	- Fellowship / Magang	RS Kanker Dharmais	1	0	0	0			Org	1	0	0	0				Thn	50.000.000	50.000.000	Magang radiofarmasi, a/n Alfa Nugroho Yekti, S.Farm., Apt.

No.	Nama Kegiatan		Jumlah Peserta							Frekuensi Kegiatan							Harga Satuan (Rp)	Total Kebutuhan (Rp)	Ket		
			Direktorat PMKP	Direktorat PK dan BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI		Direktorat PMKP	Direktorat PK dan BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP				SPI	
	- Fellowship / Magang	RS dr. Soetomo/ RSAL dr. Ramelan	2	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn	50.000.000	100.000.000	Magang farmasi klinik, a/n Riske Aulia, S.Farm., Apt., Erna Yustina, S.Farm., Apt.
	- Fellowship / Magang		4	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn		-	
	- S2 Keperawatan Intensif		1	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn	180.000.000	180.000.000	ICU
	- S2 keperawatan		1	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn	180.000.000	180.000.000	ICCU
	- S2 keperawatan		1	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn	180.000.000	180.000.000	HCU
	- S2 Keperawatan Anak		1	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn	180.000.000	180.000.000	PICU
	- S2 keperawatan		1	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn	180.000.000	180.000.000	NICU
	- Sekolah		0	0	2	0				Org	0	0	1	0				Thn	72.000.000	144.000.000	
	- S2	S2 Magister Eideimiologi Surakarta	0	0	1	0				Org	0	0	1	0				Thn		-	
	- S2		0	0	2	0				Org	0	0	1	0				Thn		-	
	- S1/D4		5	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn		-	
	- S1 NERS		3	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn	55.000.000	165.000.000	ICU
	- S1 keperawatan		5	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn	60.000.000	300.000.000	ICCU
	- S1 NERS		3	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn	60.000.000	180.000.000	HCU
	- S1 NERS		3	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn	55.000.000	165.000.000	PICU
	- S1 NERS		4	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn	60.000.000	240.000.000	Lily
	- S1 keperawatan		5	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn	60.000.000	300.000.000	NICU
	- S1	S1 SKM Surakarta	0	0	1	0				Org	0	0	1	0				Thn		-	

No.	Nama Kegiatan		Jumlah Peserta							Frekuensi Kegiatan							Harga Satuan (Rp)	Total Kebutuhan (Rp)	Ket	
			Direktorat PMKP	Direktorat PK dan BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI		Direktorat PMKP	Direktorat PK dan BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP				SPI
	- S1 NERS		0	0	0	1			Org	0	0	0	1				Thn	20.000.000	20.000.000	
	- D4 Fisioterapi		2	0	0	0			Org	1	0	0	0				Thn		-	
	- D4 Okupasi Terapi		1	0	0	0			Org	1	0	0	0				Thn		-	
	- D4	D4 Arsip UGM	0	0	1	0			Org	0	0	1	0				Thn		-	
2	P2KB (PIT, Seminar, Workshop)																			
	- PIT	Jakarta/ Jojakarta/ Semarang	4	0	0	0			Org	1	0	0	0				Thn	15.000.000	60.000.000	ICCU
	- PIT	sesuai penyelenggara	3	0	0	0			Org	1	0	0	0				Thn	5.000.000	15.000.000	HISFARSI, IAI, PERSI, a/n Megawati Parmasari, M.Sc., Apt., Zulfa Whyundari, M.Sc., Apt., Atik Nuryah Danaswari, M.Clin.Pharm., Apt.
	- PIT		4	0	0	0			Org	1	0	0	0				Thn		-	
	- PIT	Jakarta/ Jojakarta/ Semarang	4	0	0	0			Org	1	0	0	0				Thn	15.000.000	60.000.000	NICU
	- PIT		3	0	0	0			Org	1	0	0	0				Thn	15.000.000	45.000.000	Lily
	- PIT		3	0	0	0			Org	2	0	0	0				Thn		-	
	- PIT	PIT Forensik	2	0	0	0			Org	0	0	1	0				Thn		-	
	- PIT		0	0	2	0			Org	0	0	1	0				Thn	2.500.000	5.000.000	
	- PIT		0	0	4	0			Org	0	0	1	0				Thn	2.500.000	10.000.000	
	- PIT		0	0	0	1			Org	0	0	0	1				Thn	3.000.000	3.000.000	
	- PIT		0	0	0	2			Org	0	0	0	1				Thn	5.000.000	10.000.000	

No.	Nama Kegiatan		Jumlah Peserta							Frekuensi Kegiatan							Harga Satuan (Rp)	Total Kebutuhan (Rp)	Ket		
			Direktorat PMKP	Direktorat PK dan BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI		Direktorat PMKP	Direktorat PK dan BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP				SPI	
	- Seminar	Dalam Negeri	59	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn		-	
	- Seminar	Jakarta/ Jojakarta/ Semarang	8	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn	500.000	4.000.000	ICCU
	- Seminar	Jakarta/ Jojakarta/ Semarang	3	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn	500.000	1.500.000	HCU
	- Seminar	sesuai penyelen ggara	6	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn	1.500.000	9.000.000	HISFARSI, IAI, PAFI, PERSI, a/n Agustina Wulan, S.Farm., Apt, Dra. Partini, M.Sc., Apt., Lina Hanifah, S.Farm., Apt, Nian Indah, Amd, Paramitha Ryan, Amd, Sri Haryanti, Amd.
	- Seminar		4	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn		-	
	- Seminar	Jakarta/ Jojakarta/ Semarang	10	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn	500.000	5.000.000	NICU
	- Seminar	Jakarta/ Jojakarta/ Semarang	3	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn	500.000	1.500.000	Lily
	- Seminar		48	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn	200.000	9.600.000	
	- Seminar		28	0	0	0				Org	2	0	0	0				Thn		-	
	- Seminar	Seminar Forensik	2	0	0	0				Org	0	0	1	0				Thn		-	
	- Seminar		0	2	0	0				Org	0	1	0	0				Thn	4.000.000	8.000.000	
	- Seminar		0	6	0	0				Org	0	1	0	0				Thn	1.000.000	6.000.000	
	- Seminar		0	0	2	0				Org	0	0	1	0				Thn	2.500.000	5.000.000	
	- Seminar		0	0	4	0				Org	0	0	1	0				Thn	2.500.000	10.000.000	
	- Seminar		0	0	2	0				Org	0	0	1	0				Thn	7.000.000	14.000.000	

No.	Nama Kegiatan		Jumlah Peserta							Frekuensi Kegiatan							Harga Satuan (Rp)	Total Kebutuhan (Rp)	Ket		
			Direktorat PMKP	Direktorat PK dan BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	Org	Direktorat PMKP	Direktorat PK dan BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP				SPI	Org
	- Seminar	Seminar etik dan hukum	0	0	0	3				Org	0	0	0	1				Thn		-	
	- Seminar		0	0	0	5				Org	0	0	0	1				Thn	500.000	2.500.000	
	- Workshop		5	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn		-	
	- Workshop		15	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn		-	
	- Workshop	Jakarta /Jogyakarta/ Semarang	8	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn	1.500.000	12.000.000	ICCU
	- Workshop	Jakarta /Jogyakarta/ Semarang	3	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn	1.500.000	4.500.000	HCU
	- Workshop	sesuai penyellen ggara	4	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn	3.000.000	12.000.000	HISFARSI, IAI, PAFI, PERSI, a/n Ermila Nora, S.Farm., Apt., Dwiana Nawangsari, S.Farm., Apt, Dra. Siti Nurrokhmah, Apt
	- Workshop		4	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn		-	
	- Workshop	Jakarta/ Jojakarta/ Semarang	10	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn	1.500.000	15.000.000	NICU
	- Workshop	Jakarta/ Jojakarta/ Semarang	3	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn	1.500.000	4.500.000	Lily
	- Workshop		48	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn	350.000	16.800.000	
	- Workshop		3	0	0	0				Org	2	0	0	0				Thn			
	- Workshop	Workshop Forensik	2	0	0	0				Org	0	0	1	0				Thn			
	- Workshop	Jakarta	0	30	0	0				Org	0	1	0	0				Thn	250.000	7.500.000	Daring
	- Workshop	Jabodetabek	0	20	0	0				Org	0	1	0	0				Thn	2.500.000	50.000.000	(5 Org * 2 kali)
	- Workshop	Jogjakarta	0	6	0	0				Org	0	1	0	0				Thn	7.500.000	45.000.000	
	- Workshop		0	0	2	0				Org	0	0	1	0				Thn	2.500.000	5.000.000	

No.	Nama Kegiatan		Jumlah Peserta							Frekuensi Kegiatan							Harga Satuan (Rp)	Total Kebutuhan (Rp)	Ket
			Direktorat PMKP	Direktorat PK dan BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	Direktorat PMKP	Direktorat PK dan BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI			
	- Workshop		0	0	4	0			Org	0	0	1	0			Thn	2.500.000	10.000.000	
	- Workshop		0	0	5	0			Org	0	0	1	0			Thn	9.000.000	45.000.000	
	- Workshop	Jakarta	0	0	0	6			Org	0	0	0	2			Kali	3.000.000	36.000.000	
	- Workshop	workshop etik dan hukum	0	0	0	3			Org	0	0	0	1			Thn		-	
	- Workshop		0	0	0	5			Org	0	0	0	1			Thn	3.000.000	15.000.000	
3	Diklat PIM		0	0	0	0				0	0	0	0						
	- Diklat PIM II	Jogjakarta	0	1	0	0			Org	0	1	0	0			Thn	30.000.000	30.000.000	
	- Diklat PIM II		0	0	1	0			Org	0	0	1	0			Thn	30.261.000	30.261.000	
	- Diklat PIM III	Jogjakarta	0	2	0	0			Org	0	1	0	0			Thn	25.000.000	50.000.000	
	- Diklat PIM III		0	0	3	0			Org	0	0	1	0			Thn	40.000.000	120.000.000	
	- Diklat PIM III		0	0	1	0			Org	0	0	1	0			Thn	22.125.000	22.125.000	
	- Diklat PIM IV		0	0	2	0			Org	0	0	1	0			Thn	3.000.000	6.000.000	
4	Study Banding																		
	- Study Banding	RS Vertikal	15	0	0	0			Org	1	0	0	0			Thn			
	- Study Banding	Jakarta	5	0	0	0			Org	1	0	0	0			Thn	5.000.000	25.000.000	ICCU
	- Study Banding	Jakarta/ Jogja/ Semarang	5	0	0	0			Org	2	0	0	0			Thn	5.000.000	50.000.000	HCU
	- Study Banding		10	0	0	0			Org	1	0	0	0			Thn			
	- Study Banding		5	0	0	0			Org	1	0	0	0			Thn			PICU
	- Study Banding	Jakarta	10	0	0	0			Org	1	0	0	0			Thn	5.000.000	50.000.000	NICU
	- Study Banding	Jakarta/ Jogja/ Semarang	10	0	0	0			Org	1	0	0	0			Thn	5.000.000	50.000.000	Lily
	- Study Banding	RSCM	2	0	0	0			Org	0	0	1	0			Thn			

No.	Nama Kegiatan		Jumlah Peserta							Frekuensi Kegiatan							Harga Satuan (Rp)	Total Kebutuhan (Rp)	Ket	
			Direktorat PMKP	Direktorat PK dan BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI		Direktorat PMKP	Direktorat PK dan BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP				SPI
	- Study Banding	Jakarta	0	10	0	0			Org	0	1	0	0				Thn	5.000.000	50.000.000	Luring
	- Study Banding	Jakarta	0	6	0	0			Org	0	1	0	0				Thn	1.000.000	6.000.000	
	- Study Banding		0	0	2	0			Org	0	0	1	0				Thn	2.500.000	5.000.000	
	- Study Banding		0	0	10	0			Org	0	0	1	0				Thn	655.000	6.550.000	
	- Study Banding		0	0	4	0			Org	0	0	1	0				Thn	2.500.000	10.000.000	
	- Study Banding	RSUP dr Karyadi Semarang	0	0	0	6			Org	0	0	0	2				Kali	2.000.000	24.000.000	
	- Study Banding	Komite keperawatan RSUP dr Karyadi Semarang	0	0	0	5			Org	0	0	0	1				Thn	300.000	1.500.000	
	- Study Banding	RSUP dr Cipto Mangunkusumo	0	0	0	5			Org	0	0	0	1				Thn	2.000.000	10.000.000	
5	Pelatihan		0	0	0	0				0	0	0	0							
	- Para Medis		55	0	0	0			Org	1	0	0	0				Thn			-
	- Para Medis	RSCM / UI	9	0	0	0			Org	1	0	0	0				Thn			-
	- Para Medis		4	0	0	0			Org	1	0	0	0				Thn			-
	- Perawat		18	0	0	0			Org	1	0	0	0				Thn			-
	- Penunjang Medis		7	0	0	0			Org	1	0	0	0				Thn			-

No.	Nama Kegiatan		Jumlah Peserta							Frekuensi Kegiatan							Harga Satuan (Rp)	Total Kebutuhan (Rp)	Ket		
			Direktorat PMKP	Direktorat PK dan BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI		Direktorat PMKP	Direktorat PK dan BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP				SPI	
	- Penunjang Medis	RS Kanker Dharmais	2	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn	25.000.000	50.000.000	PELATIHAN PENCAMPU RAN OBAT SITOSTATIK A, TOTAL PARENTERAL NUTRITION, DAN IV ADMIXTURE , a/n Teguh Wijiyanto, AMd, Catur Widi, AMd
	- Penunjang Medis	RSCM	2	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn	30.000.000	60.000.000	Manajemen gudang farmasi, a/n Lucia Ida, S.Farm., Apt., Yulesvan Adit, S.Farm., Apt.
	- Penunjang Medis		31	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn		-	
	- Penunjang Medis		5	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn	50.000.000	250.000.000	
	- Penunjang Medis		0	0	2	0				Org	0	0	1	0				Thn	9.000.000	18.000.000	
	- Penunjang Medis	Jakarta Timur	0	0	11	0				Org	0	0	1	0				Thn		-	
	- Penunjang Medis	In House Training	0	0	0	17				Org	0	0	0	1				Thn		-	
- Penunjang Non Medis (Bimbingan Teknis)																					
	- Bimbingan Teknis	sesuai penyelenggara	2	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn	15.000.000	30.000.000	pelaporan SIMAK BMN, a/n Muh. Syarif Hidayat, AMd, Wahyu Edi

No.	Nama Kegiatan		Jumlah Peserta							Frekuensi Kegiatan							Harga Satuan (Rp)	Total Kebutuhan (Rp)	Ket		
			Direktorat PMKP	Direktorat PK dan BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI		Direktorat PMKP	Direktorat PK dan BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP				SPI	
	- Bimbingan Teknis		3	0	0	0				Org	1	0	0	0				Thn			
	- Bimbingan Teknis	RS Sardjito	2	0	0	0				Org	0	0	1	0				Thn			
	Pelatihan Service Excellence	RSST	0	8	0	0				Org	0	1	0	0				Thn	500.000	4.000.000	
	Pelatihan RBA	Jabotabek	0	3	0	0				Org	0	1	0	0				Thn	2.000.000	6.000.000	
	Pelatihan TRPNBP	Jabotabek	0	2	0	0				Org	0	1	0	0				Thn	2.000.000	4.000.000	
	Pelatihan Penyusunan LAKIP	Jabotabek	0	3	0	0				Org	0	1	0	0				Thn	2.000.000	6.000.000	
	Diklat Perencanaan	Jabotabek	0	1	0	0				Org	0	1	0	0				Thn	-	-	Undangan
	Bimtek Anggaran	Semarang	0	15	0	0				Org	0	1	0	0				Thn	1.000.000	15.000.000	Daring
	Pelatihan Bagian Anggaran		0	1	0	0				Org	0	1	0	0				Thn	199.000.000	199.000.000	
	Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN		0	4	0	0				Org	0	1	0	0				Thn	5.000.000	20.000.000	(5 Org * 2 kali)
	Sosialisasi PIPK		0	2	0	0				Org	0	1	0	0				Thn	5.000.000	10.000.000	
	Pengelolaan BMN		0	3	0	0				Org	0	1	0	0				Thn	4.333.600	13.000.000	
	Bimtek SDM		0	0	10	0				Org	0	0	1	0				Thn	7.200.000	72.000.000	
	- Pelatihan Leadership	Jakarta	0	0	3	0				Org	0	0	1	0				Thn	5.000.000	15.000.000	
	- Pelatihan TOC	Semarang	0	0	3	0				Org	0	0	1	0				Thn	3.000.000	9.000.000	
	- Pelatihan Pengolah Data atau analisis Data	Yogyakarta	0	0	3	0				Org	0	0	1	0				Thn	1.000.000	3.000.000	
	- Pelatihan Arsiparis	Yogyakarta	0	0	1	0				Org	0	0	1	0				Thn	1.000.000	1.000.000	
	- Workshop Pelatihan Terakreditasi	Semarang	0	0	6	0				Org	0	0	1	0				Thn	2.000.000	12.000.000	
	- Pelatihan IT	Yogyakarta	0	0	3	0				Org	0	0	1	0				Thn	1.200.000	3.600.000	
	- Bimtek RS Pendidikan	Yogyakarta	0	0	4	0				Org	0	0	1	0				Thn	1.000.000	4.000.000	

No.	Nama Kegiatan		Jumlah Peserta							Frekuensi Kegiatan							Harga Satuan (Rp)	Total Kebutuhan (Rp)	Ket	
			Direktorat PMKP	Direktorat PK dan BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI		Direktorat PMKP	Direktorat PK dan BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP				SPI
	- Seminar AHS UGM	Yogyakarta	0	0	3	0			Org	0	0	1	0				Thn	1.000.000	3.000.000	
	- Pelatihan MOT	Semarang	0	0	2	0			Org	0	0	1	0				Thn	8.000.000	16.000.000	
	- Pelatihan Perpustakaan	Yogyakarta	0	0	1	0			Org	0	0	1	0				Thn	1.000.000	1.000.000	
	- Pelatihan Metodologi Penelitian	Yogyakarta	0	0	6	0			Org	0	0	1	0				Thn	1.000.000	6.000.000	
	- Pelatihan Entrepreneurship	Yogyakarta	0	0	3	0			Org	0	0	1	0				Thn	2.000.000	6.000.000	
	- Pelatihan Etik Dasar	Yogyakarta	0	0	2	0			Org	0	0	1	0				Thn	2.000.000	4.000.000	
	- Pelatihan Akreditasi SNARS	Yogyakarta	0	0	6	0			Org	0	0	1	0				Thn	2.000.000	12.000.000	
	- Pelatihan Surveyor Akreditasi	Jakarta	0	0	1	0			Org	0	0	1	0				Thn	8.000.000	8.000.000	
	- Bimbingan Teknis		0	0	5	0			Org	0	0	1	0				Thn	4.500.000	22.500.000	
	- Bimbingan Teknis		0	0	15	0			Org	0	0	1	0				Thn	2.500.000	37.500.000	
	- Bimbingan Teknis		0	0	4	0			Org	0	0	1	0				Thn	4.500.000	18.000.000	
	- Bimbingan Teknis		0	0	4	0			Org	0	0	1	0				Thn	2.500.000	10.000.000	
	- Bimbingan Teknis		0	0	6	0			Org	0	0	1	0				Thn	10.000.000	60.000.000	
	Pelatihan Bimtek komite keperawatan	RSUP dr.Karyadi Semarang	0	0	0	2			Org	0	0	0	1				Thn	2.500.000	5.000.000	
	pelatihan kredensial Keperawatan	RSUP dr.Karyadi Semarang	0	0	0	2			Org	0	0	0	1				Thn	2.500.000	5.000.000	
	Pelatihan asesor uji kompetensi	RSUP dr.Sardjito Jogjakarta	0	0	0	2			Org	0	0	0	1				Thn	2.000.000	4.000.000	

No.	Nama Kegiatan		Jumlah Peserta							Frekuensi Kegiatan							Harga Satuan (Rp)	Total Kebutuhan (Rp)	Ket	
			Direktorat PMKP	Direktorat PK dan BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI		Direktorat PMKP	Direktorat PK dan BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP				SPI
	pelatihan Audit keperawatan	RSUP dr.Karyadi Semarang	0	0	0	4			Org	0	0	0	1				Thn	2.000.000	8.000.000	
	Pelatihan mutu dan profesi keperawatan	RSUP dr.Sardjito Jogjakarta	0	0	0	2			Org	0	0	0	1				Thn	2.000.000	4.000.000	
	Pelatihan asuhan keperawatan SDKI		0	0	0	3			Org	0	0	0	1				Thn	1.500.000	4.500.000	
	Pelatihan Etik dan Disiplin keperawatan	RSUP dr.Karyadi Semarang	0	0	0	2			Org	0	0	0	1				Thn	2.000.000	4.000.000	
	Workshop penyusunan kewenangan klinis keperawatan		0	0	0	3			Org	0	0	0	1				Thn	2.000.000	6.000.000	
	Pelatihan peran komite keperawatan dalam persiapan akreditasi	RSUP dr.Sardjito Jogjakarta	0	0	0	2			Org	0	0	0	1				Thn	2.000.000	4.000.000	
	Bimtek PBJ	Jakarta/ Yogyakarta /Semarang	0	0	0	0		2	Org	0	0	0	0		1		Thn		-	
6	Penelitian																			
	Pengembangan E learning		0	0	1	0			Org	0	0	1	0				Thn	3.500.000	3.500.000	
	Evaluasi pendidikan dan pelatihan		0	0	1	0			Org	0	0	1	0				Thn	3.500.000	3.500.000	
	Hypnokomunikatif		0	0	1	0			Org	0	0	1	0				Thn	3.500.000	3.500.000	
	Faktor faktor yang mempengaruhi minat penelitian SDM RS		0	0	1	0			Org	0	0	1	0				Thn	3.500.000	3.500.000	
	Jumlah Total																		4.740.236.000	

Adapun rincian kegiatan peningkatan kapasitas pegawai di lingkungan RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro sebagai berikut (Terlampir).

2. Kegiatan Pengembangan (Investasi), terdiri dari

a) Usulan Kebutuhan Belanja Gedung / Bangunan

Tersedianya ruangan yang memadai untuk pelayanan dan perawatan akan menciptakan kenyamanan baik bagi karyawan maupun pelanggan, menunjang kelancaran pelayanan kesehatan serta memberikan peluang bagi pengembangan pelayanan kesehatan di masa mendatang. Beberapa diantara gedung yang ada di RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro (RSST) saat ini masih belum bisa mencukupi kebutuhan baik untuk ruang perawatan maupun ruang pelayanan. Usulan kebutuhan pembangunan gedung/bangunan pada tahun 2023 rinciannya dapat dilihat dalam Tabel 25.

Tabel 25
**Usulan Kebutuhan Pembangunan Gedung / Bangunan
Tahun Anggaran 2023**

No.	Nama Kegiatan	TA. 2023										JUMLAH TOTAL (Rp)	Ket	
		Volume												Harga Satuan (Rp)
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	JUMLAH TOTAL					
1	Pengadaan Gedung Baru-Instalasi Hemodialisis Dengan Jumlah Mesin Hd 55 Unit, Dan Ada Ruang Untuk Pelayanan Hd Catheter, Dan Ada Ruang Untuk Poli Capd	1	-	-	-						1	gedung	-	Ruang hemodialisa terdiri beberapa ruangan , sehingga SDM yang dibutuhkan lebih banyak , listrik juga lebih boros
2	Pembuatan Sekat Ruang	1	-	-	-						1	ruang	-	Ruangan tersebut akan digunakan untuk ruang KONSULTASI DOKTER
3	Pengadaan Ruang Isolasi infeksius di HD 1	1	-	-	-						1	ruang	-	Sudah pernah diusulkan di tahun 2021, tetapi belum terealisasi

No.	Nama Kegiatan	TA. 2023										JUMLAH TOTAL (Rp)	Ket
		Volume											
		Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	JUMLAH TOTAL	Harga Satuan (Rp)			
4	Ged. baru IRM sesuai Master Plan berdampingan dengan Gd Geriatri sebelah IRJT	1	-	-	-				1	gedung		-	
5	Pembangunan Kamar mandi petugas	1	-	-	-				1			-	
6	Pembangunan Gedung Kanker Terpadu	-	-	1	-				1	PT	148.745.817.800	148.745.817.000	
7	Pembangunan Kantor IPSRS	-	-	1	-				1	PT	1.060.400.000	1.060.400.000	
8	Pembangunan ruang Data Recovery Center	-	1	-	-				1	PT	100.000.000	100.000.000	Ruang backup server di luar gedung server utama
9	Pembuatan co-working space	-	1	-	-				1	PT	20.000.000	20.000.000	Tempat kerja publik di sekitar Kantor Ins.SIMRS (yang memerlukan koneksi internet)
10	Pembuatan mushola	1	-	-	-				1			-	
11	Pembuatan rumah duka	1	-	-	-				1	ruang		-	
12	Pengecatan Gedung	1.500	-	-	-				1.500	m2	100.000	150.000.000	Lily
13	Pengecatan gedung Melati	1	-	-	-				1	PT	100.000.000	100.000.000	
14	Pengecatan ruangan	-	-	1	-				1	PT		-	
15	Penggantian keramik	-	-	1	-				1	PT		-	
16	Penyediaan ruang pengolahan khusus wira usaha gizi	1	-	-	-				1	PT	300.000.000	300.000.000	
17	Renovasi Gedung Eks Poliklinik Rawat Jalan	-	-	1	-				1	PT	460.000.000	460.000.000	
18	Renovasi Gedung PIE	1	-	1	-				2	PT	29.843.406.000	59.686.812.000	
19	Renovasi Instalasi Sanitasi	-	-	1	-				1	PT	225.000.000	225.000.000	
20	Renovasi Ruang Pengolahan (Plafon dan Cooker Hood Ducting)	1	-	-	-				1	PT	160.000.000	160.000.000	
21	Sekat Ruang Masuk Kamar Nakes	1	-	-	-				1			-	
22	Studio Broacasting	-	-	1	-				1	PT	40.000.000	40.000.000	
Jumlah Total												211.048.029.000	

b) Usulan Kebutuhan Belanja Pengadaan Alat Medik

Dalam upaya penyelenggaraan pelayanan yang berkualitas, pemenuhan kebutuhan sarana khususnya peralatan medik memegang peran cukup penting dalam pelayanan kesehatan, karena diperlukan untuk kegiatan operasional rumah sakit. Adapun rincian usulan kebutuhan pengadaan alat medik pada tahun 2023 dapat dilihat dalam Tabel 26.

Tabel 26
**Usulan Kebutuhan Belanja Pengadaan Alat Medik
Tahun Anggaran 2023**

No.	Nama Kegiatan	Spesifikasi Alat	TA. 2023								JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun		
			Volume									Harga Satuan (Rp)	Standar Keb.	Jumlah	Tersedia			Kekurangan	
			Direktorat PMKP	Direktorat PKB	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	JUMLAH TOTAL					Baik	RR			RB
1	ALAT EKG	1 lead	2	-	-	-				2	buah	35.000.000	70.000.000						
2	Ambubag (dewasa)		12	-	-	-				12	Unit	7.500.000	90.000.000						
3	Ambubag (anak 1.)		3	-	-	-				3	Unit	7.500.000	22.500.000						
4	Ambubag (bayi 1)		8	-	-	-				8	Unit	7.500.000	60.000.000						
5	Arm Ergometer	Enraf	1	-	-	-				1	Unit	150.000.000	150.000.000	1					
6	Balance Board	Enraf/Cosmogama/OG Giken/enam warna	1	-	-	-				1	Unit	300.000.000	300.000.000	1	-			2	
7	Barchiterapy	setara transmedik	1	-	-	-				1	Unit	9.000.000.000	9.000.000.000						
8	Bed Pasien	Setara paramount elektrik	28	-	-	-				28	Unit	19.000.000	532.000.000						tidak ada restrain
9	Bedside cabinet	setara dengan paramount	40	-	-	-				40	Unit	6.703.000	268.120.000	28	18			10	ICCU
10	Bedside Monitor	setara dengan endo. Bisa untuk neonatus (EKG, SpO2, dan tensi)	23	-	-	-				23	Unit	76.000.000	1.748.000.000	13	10			3	ICCU
11	Bedside Monitor	setara dengan endo. Bisa untuk neonatus (EKG, SpO2, dan tensi)	5	-	-	-				5	Unit	135.000.000	675.000.000	13	10			3	

No.	Nama Kegiatan	Spesifikasi Alat	TA. 2023									JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun		
			Volume								Harga Satuan (Rp)		Standar Keb.	Jumlah	Tersedia				Kekurangan	
			Direktorat PMKP	Direktorat PKB	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	JUMLAH TOTAL					Baik	RR	RB			
12	Biofeedback	Enraf	1	-	-	-				1	Unit	120.000.000	120.000.000	1	-					
13	Boks bayi	setara dengan MAK Baby Basket 33611	20	-	-	-				20	Unit	7.506.704	150.134.000	20	-				20	saat ini boks bayi sejumlah 19 belum sesuai dengan standar (ICCU)
14	Bone Densitometri		1	-	-	-				1	Unit	1.150.000.000	1.150.000.000							
15	Brankard		29	-	-	-				29	buah	26.000.000	754.000.000							
16	Buble C PAP + Oxygen mixer	setara dengan Fisher & paykel	4	-	-	-				4	Unit	395.000.000	1.580.000.000	14	10	9	1	4		
20	Camera dan Monitor System Endoskopi		1	-	-	-				1		2.280.000.000	2.280.000.000							
21	C Arm Brachiterapi		1	-	-	-				1	Unit	2.500.000.000	2.500.000.000							
22	Catheterization Laboratory		1	-	-	-				1			-							
23	Cathlab		1	-	-	-				1			-							
24	Chole bag	Marina cooler 6 S Lion Star, Kapasitas yang bisa ditampung oleh Wadah Praktis Serbaguna ini adalah 5,5 liter. Dimensi ukuran : 28 x 18 x H 20 cm	23	-	-	-				23	Unit	7.000.000	161.000.000							
25	Coronary CT Angiography		1	-	-	-				1			-							
26	Cryocuff	Enam Warna	1	-	-	-				1	Unit	25.000.000	25.000.000	1						
27	CT Simulator		1	-	-	-				1	Unit	10.750.000.000	10.750.000.000							

No.	Nama Kegiatan	Spesifikasi Alat	TA. 2023										JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun		
			Volume								Harga Satuan (Rp)	Standar Keb.		Jumlah	Tersedia			Kekurangan			
			Direktorat PMKP	Direktorat PKB	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	JUMLAH TOTAL					Baik	RR	RB				
28	Cybox	Biodex	1	-	-	-					1	Unit	3.000.000.000	3.000.000.000	1	-				1	
29	Defribilator		2	-	-	-					2		114.000.000	228.000.000							
30	Dental X Ray	Digital Dental X Ray	1	-	-	-					1	Unit	200.000.000	200.000.000							
31	Detektor kebocoran gas Ethylen Oxide		0	-	1	-					1	buah	42.000.000	42.000.000	1					1	
32	Dinamometer unit (muscle,grip)	OG Giken	1	-	-	-					1	Unit	160.000.000	160.000.000	1	-					
33	Dissection table		1	-	-	-					1	buah	4.000.000	4.000.000							
34	Doppler		8	-	-	-					8	Unit	6.000.000	48.000.000							
35	Doppler Ultrasound Vaskular		1	-	-	-					1		1.000.000.000	1.000.000.000							
36	Dosimetri		1	-	-	-					1	Unit	4.400.220.000	4.400.220.000							
37	Echocardiografi		1	-	-	-					1			-							
38	Easy Move Flexible	Easymove Flexible -FLY-330 Easy Move Hand Carried Patient Mover. Brand : Primamed. Model : Fly-330 Easy Move Hand Carried Patient Mover. Fungsi : memindahkan pasien dari bed ke stretsher atau sebaliknya . Spesifikasi produk secara singkat : Bahan dari PC Board Fleksibel dengan lapisan kain licin . https://e-katalog.kpp.go.id/katalog/produk/detail/1395386?lang=id&type=general	2	-	-	-					2	buah	2.473.900	4.946.000	1	1				1	ICU
39	EKG		11	-	-	-					11	Unit	35.000.000	385.000.000							

No.	Nama Kegiatan	Spesifikasi Alat	TA. 2023									JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun			
			Volume								Harga Satuan (Rp)		Standar Keb.	Jumlah	Tersedia				Kekurangan		
			Direktorat PMKP	Direktorat PKB	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	JUMLAH TOTAL					Baik	RR	RB				
40	En Tree	Enraf	1	-	-	-					1	Unit	300.000.000	300.000.000	1	-				2	
41	ET CO2	Product Name: Servo I Intensive Care Ventilation Software CO2 Analyzer, Vendor Product Number GCOP-MAQ-IV-0004. Measuring method: Mainstream, dual-wavelength, non-dispersive infrared; Parameter: CO2 End tidal concentration (etCO2), CO2 Minute elimination, Tidal CO2 elimination.	2	-	-	-					2	Unit	125.650.000	251.300.000	2	1	1			1	Proposal pengusulan alat medis tahun 2021 sudah masuk. Tapi Alkes belum diberikan
42	Gait Analyser	Enam Warna	1	-	-	-					1	Unit	2.000.000.000	2.000.000.000	1	-					
43	Grip / Hand Exercise	Cosmogama	1	-	-	-					1	Unit	296.600.000	296.600.000							
44	Gunting episiotomi		10	-	-	-					10	buah	2.500.000	25.000.000							
45	Gunting runcing bengkok	Untuk set medikasi.	0	-	140	-					140	buah	1.000.000	140.000.000							
46	Gunting runcing lurus	Untuk set medikasi.	0	-	180	-					180	buah	1.000.000	180.000.000							
47	Gunting tali pusat		10	-	-	-					10	buah	1.000.000	10.000.000							
48	Hecting set		15	-	-	-					15		30.000.000	450.000.000							
49	Hepa filter	Hepa Filter Portable. Merek : KalTech. Jenis produk : Lokal. Kode KBK1 : 4815000045. TKDN : 0 . Model : KMI HF , 100M2UV. Spesifikasi : Size 870 x 490 x 65 mm, Sterilization Principle UVC + H13 Hepa + Activated Carbon, Filter 4 Stage Filtration, CADR 1000 m3/h, Coverage Area 100 m2, Ultraviolet	3	-	-	-					3	Unit	75.244.464	225.732.000	1					1	

No.	Nama Kegiatan	Spesifikasi Alat	TA. 2023								Jumlah TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun		
			Volume							Harga Satuan (Rp)		Jumlah TOTAL (Rp)	Standar Keb.	Jumlah	Tersedia			Kekurangan	
			Direktorat PMKP	Direktorat PKB	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI						JUMLAH TOTAL	Baik			RR
		Wavelength 254 nm, Noise 2 -6 Db, UV Illumination 95 uw/Cm, Voltage 220 V 50 Hz, Net Weight 37 Kg. https://e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/1245637?lang=id&type=general																	
50	Holter Monitoring		1	-	-	-				1		-							
51	Illuminator/Film viewer Lampu Xray Viewer Double Slide Onemed Film Viewer	Onemed, Spesifikasi: Type : Double, Size : 44 x 72(PxL), Outer Size : 80 x 57 x 7.5, Optical Specification : no flash in the screen, luminance at center > 1000 cd/m2, Continuosly Working : >24h, The Stability of Luminance : 15 minutes, Noise : 40dB, Voltage : AC 220v, 50Hz, Power Consumption : 150w,	12	-	-	-				12	Unit	8.000.000	96.000.000	3	2	1	1	HCU	
52	Imunology Analyzer		1	-	-	-				1		4.662.235.000	4.662.235.000						
53	Infant warmer	setara dengan drager.	6	-	-	-				6	Unit	244.000.000	1.464.000.000	5	4		1	ICCU	
54	Infus Pump		71	-	-	-				71	Unit	34.000.000	2.414.000.000		1			belum punya	
55	Inklinometer		1	-	-	-				1	Unit	2.000.000	2.000.000	1	-				
56	Inkubator transport	setara drager	5	-	-	-				5	Unit	369.845.800	1.849.225.000						

No.	Nama Kegiatan	Spesifikasi Alat	TA. 2023								Jumlah TOTAL (Rp)	JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun	
			Volume						Harga Satuan (Rp)	Standar Keb.			Jumlah	Tersedia			Kekurangan		
			Direktorat PMKP	Direktorat PKB	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP						SPI	JUMLAH TOTAL	Baik			RR
57	Inkubator Transpot	setara dengan drager. Ada humidity. Pada produk dalam negeri tidak ada humidity. Doble pintu. Ada setting skin air dan manual skin.bisa menyimpan battery	2	-	-	-				2	Unit	369.845.800	739.691.000						
58	Instrumen Endoscopy Servical		1	-	-	-				1		1.188.345.589	1.188.345.000						
59	Instrumen Neuro Mikro Endoscopy		1	-	-	-				1		539.260.798	539.260.000						
60	IVUS		1	-	-	-				1			-						
61	Kantong Linen Troly kotor		3	-	-	-				3	Unit	10.000.000	30.000.000						
62	Kasur dekubitus	Anti decubitus Matress. Brand : Arnez. KBKI Code : 4818001006. Mode/Type : ARN -1 30 F (DGC001-1). Fungsi : Matrass untuk membantu pasien yang berbaring lama agar tidak terjadi luka decubitus (karena tekanan) dan Mencegah agar uka tidak meluas. Spesifikasi : mesin bisa dipakai terus menerus. Matrass bergelombang secara bergantian. Bentuk matrass diamond. Power ? 10 A + 2 %. Noise? 0 dB. 1 set terdiri dari : 1 unit mesin, ibh Matrass decubitus, i bh kabel power. https://e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/1363588?lang=id&type=general	22	-	-	-				22	Unit	6.000.000	132.000.000	1				1	ICU
63	Kursi Roda		32	-	-	-				32	buah	5.000.000	160.000.000						

No.	Nama Kegiatan	Spesifikasi Alat	TA. 2023									JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun		
			Volume								Harga Satuan (Rp)		Standar Keb.	Jumlah	Tersedia				Kekurangan	
			Direktorat PMKP	Direktorat PKB	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	JUMLAH TOTAL					Baik	RR	RB			
64	Laringoscope Bayi	setara dengan reister	4	-	-	-				4	Unit	14.147.000	56.588.000	6	4				2	ICCU
65	Laryngoscop dewasa		23	-	-	-				23	Unit	14.147.000	325.381.000							
66	Leg Curl Machine	Enraf/Cosmogama/OG Giken	1	-	-	-				1	Unit	500.000.000	500.000.000	1						
67	Leg Press	Enraf/Cosmogama/Enam warna	1	-	-	-				1	Unit	500.000.000	500.000.000	1					1	
68	LINAC		1	-	-	-				1	Unit	54.000.000.000	54.000.000.000							
69	Loop lamp		18	-	-	-				18	buah	10.000.000	180.000.000							
70	Lymphastim	BTL	1	-	-	-				1	Unit	200.000.000	200.000.000	1						
71	Mammografi	Digital Mammografi	1	-	-	-				1	Unit	3.000.000.000	3.000.000.000							
72	Manekin BHD		0	-	1	-				1	Unit	30.000.000	30.000.000	5					4	
73	Manekin Ektremitas	Ektremitas superior dan inferior	0	-	1	-				1	Unit	30.000.000	30.000.000	1					1	
74	Manekin Neonatus		0	-	1	-				1	Unit	30.000.000	30.000.000	2					2	
75	Maquet Servo I Intensive Care Ventilator Software NAVA	Product name: Servo I Intensive Care Ventilator Software NAVA; Vendor Product Number GCOP-MAQ-IV-0006. Other Spesification: NAVA ventilation delivers ventilatory assist in proportion and synchronized to the patient's Edi (the electrical activity of diaphragm). The Edi waveform is also available in other ventilation modes for monitoring the patient's own breathing efforts as well as in Standby	5	-	-	-				5	Unit	165.500.000	827.500.000	6	1	1				5
76	Meja otopsi		2	-	-	-				2	Unit	500.000.000	1.000.000.000							
77	Meja Periksa dan Pengaman		4	-	-	-				4	buah	17.500.000	70.000.000							

No.	Nama Kegiatan	Spesifikasi Alat	TA. 2023									JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun		
			Volume						Harga Satuan (Rp)	Standar Keb.	Jumlah		Tersedia			Kekurangan				
			Direktorat PMKP	Direktorat PKB	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP					SPI	JUMLAH TOTAL	Baik		RR		RB	
78	Mesin Abator		0	-	1	-				1	buah	550.000.000	550.000.000	1					1	
79	Mesin Anestesi		1	-	-	-				1	buah		-							
80	Mesin Monitoring Anestesi		1	-	-	-				1	buah		-							
81	Mesin Plasma	Kapasitas 150 liter, double door	0	-	1	-				1	buah	1.574.050.128	1.574.050.000	1					1	
82	Mesin USG merk Philips (Echo Anak)	Setara affinity 0, merk PHILIPS + probe vaskuler, organ dalam dan echocardiografi anak	1	-	-	-				1	buah	1.300.000.000	1.300.000.000	1					1	Proposal pengusulan alat medis tahun 2021 sudah masuk. Tapi Alkes belum diberikan
83	Mobile X Ray		1	-	-	-				1	Unit	3.750.000.000	3.750.000.000							
84	Monitor		3	-	-	-				3	Unit	396.550.000	1.189.650.000							
85	Monitor Central Philips	Patient Information Center iX (PIC IX) 8 Beds. Brand : Philips. KBKI code : 4812199074. Mode : PIC iX. Centralized monitor for continous monitor parameter : 8 bed license. https://e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/1245637?lang=id&type=general	1	-	-	-				1	Unit	396.550.000	396.550.000	1	-				1	Proposal pengusulan alat medis tahun 2021 sudah masuk. Tapi Alkes belum diberikan (ICU)
86	Monitor Central Philips	Patient Information Center iX (PIC IX) 8 Beds. Brand : Philips. KBKI code : 4812199074. Mode : PIC iX. Centralized monitor for continous monitor parameter : 8 bed license. https://e-katalog.lkpp.go.id/katalog	1	-	-	-				1	Unit	396.550.000	396.550.000	1	-				1	Proposal pengusulan alat medis tahun 2021 sudah masuk. Tapi Alkes belum diberikan

No.	Nama Kegiatan	Spesifikasi Alat	TA. 2023								Jumlah TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun			
			Volume							Harga Satuan (Rp)		Standar Keb.	Jumlah	Tersedia				Kekurangan		
			Direktorat PMKP	Direktorat PKB	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI					JUMLAH TOTAL	Baik	RR			RB	
		g/produk/detail/1245637?lang=id&type=general																		
87	Monitor Haemodinamik non insansif : Uscom	CPU : x86 kompatibel tanpa kipas berdaya rendah.b. Tampilan : LCD TFT Flatscreen, 12.1" ukuran layar aktif, 800 x 600 piksel .256000 warna, LED lampu datar, d. Ultrasonics :2,2 Hz Transducer <100W/cm2 output .Pemrosesan sinyal digital dengan filter FFT Custo IIR, Output audio,e. Transducer : Profil sinar divergen. Penargetan jangka panjang andal. Pegangan dan gagang ergonomis. e. Transducer : Profil sinar divergen. Penargetan jangka panjang andal. Pegangan dan gagang ergonomis. Sumber : https://www.uscom.com.au/products/uscom1a/features	2	-	-	-				2	Unit	780.000.000	1.560.000.000	1					1	Proposal pengusulan alat medis tahun 2021 sudah masuk. Tapi Alkes belum diberikan
88	Monofilamen	Semmes-Weinstein	1	-	-	-				1	Unit	2.000.000	2.000.000	1	-				1	
89	Moulding Set		1	-	-	-				1	buah		-							
90	Nebulizer		16	-	-	-				16	buah	27.000.000	432.000.000							
91	Nedle holder		5	-	-	-				5	buah	27.000.000	135.000.000							
92	Neo Puf	setara dengan INFANT RESUSCITATOR BR-100	7	-	-	-				7	Unit	255.000.000	1.785.000.000	8	3				5	ICCU

No.	Nama Kegiatan	Spesifikasi Alat	TA. 2023									JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun				
			Volume						Harga Satuan (Rp)	Standar Keb.	Jumlah		Tersedia			Kekurangan						
			Direktorat PMKP	Direktorat PKB	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP					SPI	JUMLAH TOTAL	Baik		RR		RB			
93	NIRS	setara dengan masimo (MASIMO CORP MASIMO RADICAL-7 + ROOT WITH SPHB, O3 REGIONAL OXIMETRY AND ISA CAPNOGRAPH (NIRS FOR NICU))	2	-	-	-					2	Unit	360.000.000	720.000.000	1	-				1	ICCU	
94	NK Table	OG Giken/Gymna	1	-	-	-					1	Unit	200.000.000	200.000.000	1	-				1		
95	NST		1	-	-	-					1	buah	80.000.000	80.000.000								
96	oksigen Transportable + regulator	Flowmeter oksigen/regulator oksigen. Merek PT. Caibramed. https://e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/1245637?lang=id&type=general	8	-	-	-					8	Unit	1.700.000	13.600.000	4	2	2				3	
97	Omnites		13	-	-	-					13	buah	2.500.000	32.500.000								
98	Otopsi set		1	-	-	-					1	Set	17.000.000	17.000.000								
99	Oximetri transportable	Pulse Oximetri/Saturasi oksigen. Brand : PT Caibramed. Kalibrasi parameter yang diukur meliputi : Heart rate, Saturasi osigen (%SPO2).	2	-	-	-					2	Unit	12.000.000	24.000.000	2	1	1				1	Proposal pengusulan alat medis tahun 2021 sudah masuk. Tapi Alkes belum diberikan (ICU)
100	Oxygen concentrator		5	-	-	-					5	Unit	75.000.000	375.000.000								
101	Oxygen transport		3	-	-	-					3	Unit	75.000.000	225.000.000								
102	Paralel bar	OG Giken	1	-	-	-					1	Unit	200.000.000	200.000.000	2	1						
103	Partus set		15	-	-	-					15	buah	35.000.000	525.000.000								
104	PPM Interrogator		1	-	-	-					1	buah		-								

No.	Nama Kegiatan	Spesifikasi Alat	TA. 2023										JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada						Ket/ Tahun		
			Volume								Harga Satuan (Rp)	Standar Keb.		Jumlah	Tersedia			Kekurangan				
			Direktorat PMKP	Direktorat PKB	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	JUMLAH TOTAL					Baik	RR	RB					
105	QA set Radiodiagnostik		1	-	-	-					1	Unit	4.840.242.000	4.840.242.000								
106	Regulator O2 sentral		109	-	-	-					109	buah	2.500.000	272.500.000								
107	Regulator oksigen transport		1	-	-	-					1	buah	2.500.000	2.500.000								
108	Regulator Oksigen Tabung		15	-	-	-					15	buah	2.000.000	30.000.000								
109	Regulator Suction		45	-	-	-					45	buah	5.700.000	256.500.000								
110	Rotablator		1	-	-	-					1	buah		-								
111	Saturasi Bayi		16	-	-	-					16	Unit	20.000.000	320.000.000								
112	Saturasi Dewasa		52	-	-	-					52	buah	1.000.000	52.000.000								
113	Section Pump Mobile GEA YX930D	Onemed, Unit ini memiliki volume kapasitas hisap yang ideal, tekanan vakum dapat dikontrol secara opsional dari 0,02 sampai 0,09 Mpa (150 – 680mmHg).	2	-	-	-					2	Unit	1.600.000	3.200.000	2		1	1		1	HCU	
114	Set Minor		10	-	-	-					10		25.000.000	250.000.000								
115	Shock Wave Therapy/SWT	EMS/Zimmer/Storch	1	-	-	-					1	Unit	500.000.000	500.000.000	1	-						
116	Shoulder Whell	Enraf/Cosmogama/OG Giken	1	-	-	-					1	Unit	75.000.000	75.000.000	2					1		
117	Syring pump		27	-	-	-					27	Unit	34.000.000	918.000.000								
118	Soft Ware CPAP	Product name: Nasal CPAP for Servo-I Intensive Care Ventilator; Model/ Type software nasal cpap (6670805). Fungsi: maintains a set	6	-	-	-					6	Unit	31.900.000	191.400.000	6	-					6	Proposal pengusulan alat medis tahun 2021 sudah masuk. Tapi Alkes

No.	Nama Kegiatan	Spesifikasi Alat	TA. 2023									JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun		
			Volume						Harga Satuan (Rp)	Standar Keb.	Jumlah		Tersedia			Kekurangan				
			Direktorat PMKP	Direktorat PKB	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP					SPI	JUMLAH TOTAL	Baik		RR		RB	
		contonuous positive airway pressure via a non-invasive nasal patient interface																belum diberikan		
119	Software aouthmode ventilator	Product name: Servo I Intensive Care Ventilator Software Authomode; Vendor Product Number GCOP-MAQ-IV-0003; Other spesification: when the patient is making a breathing effort, the ventilator immediately switches to a supported mode of ventilation. If the patient is not making any breathing effort, the ventilator will return to the controlled mode and deliver controlled breaths.	6	-	-	-					6 Unit	37.700.000	226.200.000	6					6	
120	Stall barr	OG Giken/Enraf	1	-	-	-					1 Unit	68.000.000	68.000.000	1						
121	Step Ladder	OG Giken/Enraf	1	-	-	-					1 Unit	41.000.000	41.000.000	1						
122	Stetoscope Littmann Classic II Pediatric/Anak	littmann, Sensitivitas akustik yang tinggi serta unjuk kerja yang mengagumkan.Perpaduan antara traditional bell dengan diaphragm yang memungkinkan Anda mendengar suara frekuensi rendah dan tinggi tanpa perlu memutar bagian chestpiece.	79	-	-	-					79 Unit	2.250.000	177.750.000	6		3			3	HCU
123	Stetoskop Bayi		1	-	-	-					1 buah	2.250.000	2.250.000							
124	Stetoskop bayi	setara Riester	1	-	-	-					1 buah	2.250.000	2.250.000		1					Kurang

No.	Nama Kegiatan	Spesifikasi Alat	TA. 2023								Jumlah TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun			
			Volume							Harga Satuan (Rp)		Standar Keb.	Jumlah	Tersedia				Kekurangan		
			Direktorat PMKP	Direktorat PKB	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI					JUMLAH TOTAL	Baik	RR			RB	
125	Suction Pump Portable + Trolley suction	Suction pump. Brand : Fyrom. Product type : lokal. Model ?type : Stream continous. Dimension : (L) 620 mm x (W) 620 mm x (H) 1000 mm input voltage : 220 -230 AC 50 Hz Current : 2.1 A max Power consumption : 460 watt Noise level : less than 60 dB. https://e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/1245637?lang=id&type=general	1	-	-	-				1	Unit	54.000.000	54.000.000	1					1	
126	Syring pump	Merek Terumo, Dimension (381x120x112mm)/ 2 kg, power supply AC 220V, 50 Hz,	75	-	-	-				75	Unit	34.000.000	2.550.000.000	6		4			2	HCU
127	Tensi meter	Setara OMRON	52	-	-	-				52	buah	2.500.000	130.000.000		1	1			1	kurang
128	Tiang infus		14	-	-	-				14	buah	1.700.000	23.800.000							
129	Timbangan bayi Digital	setara dengan seca	2	-	-	-				2	Unit	20.000.000	40.000.000	4	2				2	ICCU
130	Timbangan bayi Digital	setara dengan seca	2	-	-	-				2	Unit	20.000.000	40.000.000	4	2				2	
131	Timbangan Bayi digital SECA 334 Digital Baby Scale	SECCA, Capacity: 20 kg / 44 lbs, Graduation: 5 g / 0.2 oz, Dimensions (WxHxD): 638 x 105 x 300 mm / 25.1 x 4.1 x 11.8", Dimensions/weighting platform (WxHxD): 595 x 50 x 255 mm / 23.4 x 2 x 10", Weight: 3.0 kg / 6.5 lbs, Power supply: batteries, Functions: TARE, BMIF, auto-HOLD, automatic switch-off, kg/lbs switch-over, Optional: measuring rod seca 232, head	4	-	-	-				4	Unit	20.000.000	80.000.000	3		1		1	2	HCU

No.	Nama Kegiatan	Spesifikasi Alat	TA. 2023									JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun	
			Volume						Harga Satuan (Rp)	Standar Keb.	Jumlah		Tersedia			Kekurangan			
			Direktorat PMKP	Direktorat PKB	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP					SPI	JUMLAH TOTAL	Baik		RR		RB
		positioner seca 419, carrying case seca 428,																	
132	Timbangan jenazah digital		1	-	-	-				1	set	19.000.000	19.000.000						
133	Treadmill	Chattanooga/Enraf	2	-	-	-				2	Unit	280.000.000	560.000.000	2			1		
134	Troli obat		1	-	-	-				1	Unit	2.000.000	2.000.000			2		Kurang	
135	Troly emergency		17	-	-	-				17	Unit	14.000.000	238.000.000						
136	Troly Tindakan /instrumen	Troly instrumen 2 rak troli tindakan 2 susu dengan laci. Kondisi : baru, Berat : 48.000 gram. Kategori : peralatan RS emergency	4	-	-	-				4	Unit	14.000.000	56.000.000	5	3	3		2	Proposal pengusulan alat medis tahun 2021 sudah masuk. Tapi Alkes belum diberikan (ICU)
137	TEE (Transesophageal Ekokardiografi)		1	-	-	-				1	Unit		-						
138	Ultrasonic Aspirator		1	-	-	-				1	Unit	1.671.852.200	1.671.852.000						
139	UBE (Unilateral Biportal Endoscopy) Instrumen untuk Ortho Spine dan Bedah Saraf		1	-	-	-				1	Unit	2.855.080.700	2.855.080.000						
140	Urin Analisa dan Sedimen serta accesoriss (automatic)		1	-	-	-				1	Unit	400.000.000	400.000.000						
141	Vakum Ekstraktor		1	-	-	-				1	Unit	54.000.000	54.000.000						

No.	Nama Kegiatan	Spesifikasi Alat	TA. 2023										JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun			
			Volume								Harga Satuan (Rp)	Standar Keb.		Jumlah	Tersedia			Kekurangan				
			Direktorat PMKP	Direktorat PKB	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	JUMLAH TOTAL					Baik	RR	RB					
142	Ventilator		5	-	-	-					5	Unit	1.000.000.000	5.000.000.000								
143	Ventilator Transport		1	-	-	-					1		150.000.000	150.000.000								
144	Ventilator NAVA	setara dengan maquet	2	-	-	-					2	Unit	780.000.000	1.560.000.000	2	-				2	ICCU	
145	Ventilator NAVA	setara dengan maquet	2	-	-	-					2	Unit	780.000.000	1.560.000.000	2	0				2		
146	Vitastim	Physiomed/Chattanoga	1	-	-	-					1	Unit	300.000.000	300.000.000	1	-				1		
147	Washer disinfectior	Volum chamber 305 liter, kapasitas 5 rak/ 10 tray; material chamber dan pipa adalah stainlessstell; dilengkapi dengan built-in dryer,hepa filter, pompa dosing, koneksi feedwater dan PLC control system	0	-	1	-					1	buah	1.166.850.783	1.166.850.000	1					1		
148	X Ray General Purpose	Digital Ceyling Mounted	1	-	-	-					1	Unit	5.600.000.000	5.600.000.000								
149	Basic instrument	setara aesxulap	2	-	-	-					2	Unit	800.000.000	1.600.000.000								
150	Lang and Key picture		1	-	-	-					1	Unit	5.000.000.000	5.000.000.000								
151	Cardiff Acuty Symbol		1	-	-	-					1	Unit	7.500.000	7.500.000								
152	Lea Symbol		1	-	-	-					1	Unit	88.300.000	88.300.000								
153	Laser Retina		1	-	-	-					1	Unit	2.200.000.000	2.200.000.000								
154	Retcam		1	-	-	-					1	Unit	1.800.000.000	1.800.000.000								
155	Lens Bar		1	-	-	-					1	Unit	28.000.000	28.000.000								

No.	Nama Kegiatan	Spesifikasi Alat	TA. 2023										JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun			
			Volume								Harga Satuan (Rp)	Standar Keb.		Jumlah	Tersedia			Kekurangan				
			Direktorat PMKP	Direktorat PKB	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	JUMLAH TOTAL					Baik	RR	RB					
156	Prisma		1	-	-	-					1	Unit	15.000.000	15.000.000								
157	Hand Held Slitlamp		1	-	-	-					1	Unit	130.000.000	130.000.000								
158	Lensometer		1	-	-	-					1	Unit	10.000.000	10.000.000								
159	Minor Set poliklinik Mata		1	-	-	-					1	Unit	5.000.000	5.000.000								
160	TNO Test Book		1	-	-	-					1	Unit	51.000.000	51.000.000								
161	Autoref portable		1	-	-	-					1	Unit	50.000.000	50.000.000								
162	Set Instrumentasi Clipping Bedah Saraf + USG Vaskular Otak		1	-	-	-					1	Unit	400.000.000	400.000.000								
163	Endoskopi Kranial Saraf		1	-	-	-					1	Unit	2.800.000.000	2.800.000.000								
164	Lithotripsi		1	-	-	-					1	Unit	4.800.000.000	4.800.000.000								
165	Lensa atroskopi 30 derajat	setara stors	1	-	-	-					1	Unit	90.000.000	90.000.000								
166	Lensa 0 derajat	setara stors	1	-	-	-					1	Unit	86.000.000	86.000.000								
167	Lensa Dermatoscop		1	-	-	-					1		8.500.000	8.500.000								
168	CPM		5	-	-	-					5	Unit	175.000.000	875.000.000								
169	X Ray General Purpose	Digital Ceyling Mounted	1	-	-	-					1	Unit	5.600.000.000	5.600.000.000								
170	USG Portable	Portable, Color Dopler	1	-	-	-					1	Unit	1.800.000.000	1.800.000.000								
171	Software Aitificial Intelligence		1	-	-	-					1	Unit		-								
172	Kaca Mata Pb	Fitover , 0.75mm Pb	4	-	-	-					4	Unit	5.000.000	20.000.000								

No.	Nama Kegiatan	Spesifikasi Alat	TA. 2023									JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun		
			Volume						Harga Satuan (Rp)	Standar Keb.	Jumlah		Tersedia			Kekurangan				
			Direktorat PMKP	Direktorat PKB	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP					SPI	JUMLAH TOTAL	Baik		RR		RB	
173	Dosimetri	Pocket Dosimeter, Digital, Mendeteksi gamma dan sinar x, detector semi konduktor, akumulasi dosis 0,001 mSv - 10000 mSv, dose rate 0,001 mSv/jam - 10000 mSv/jam, autodelete, display 4 digit dengan indikator dosis, laju dosis, waktu pengoperasian dan alarm, respon energi smp dengan 1,5 Mev, transmisi ke PC	2	-	-	-					2	Unit	16.200.000	32.400.000						
174	Kolimator tes tools	Beam aligment,	1	-	-	-					1	Unit	19.800.000	19.800.000						
175	C Arm Radiologi intervensi	Detector FD 20 inch	1	-	-	-					1	Unit	15.120.000.000	15.120.000.000						
176	TLD Harsaw	4 chip , gamma, xray , beta, nuetron	12	-	-	-					12	Unit	2.500.000	30.000.000						
177	Surveymeter Radioterapi		1	-	-	-					1	Unit	100.000.000	100.000.000						
178	Hemiarthroplasty Instrument	setara aesculap	1	-	-	-					1	Unit	800.000.000	800.000.000						
179	High speed drill food control	setara medtronic	1	-	-	-					1	Unit	650.000.000	650.000.000						
180	Instruen laparatomi dewasa	setara aesculap	1	-	-	-					1	Unit	104.811.933	104.811.000						
181	Instruman bedah anak	setara aesculap	1	-	-	-					1	Unit	500.000.000	500.000.000						
182	Instruman onko obgyn	setara aesculap	1	-	-	-					1	Unit	1.200.000.000	1.200.000.000						
183	Instrumen AV sunt	setara aesculap	1	-	-	-					1	Unit	251.500.000	251.500.000						
184	Instrumen Bedah plastik	setara aesculap	1	-	-	-					1	Unit	500.000.000	500.000.000						
185	Instrumen Bedah thorak	setara aesculap	1	-	-	-					1	Unit	4.000.000.000	4.000.000.000						

No.	Nama Kegiatan	Spesifikasi Alat	TA. 2023										JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun			
			Volume								Harga Satuan (Rp)	Standar Keb.		Jumlah	Tersedia			Kekurangan				
			Direktorat PMKP	Direktorat PKB	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	JUMLAH TOTAL					Baik	RR	RB					
186	Instrumen orto dasar	setara aesculap	1	-	-	-					1	Unit	600.000.000	600.000.000								
187	Instrument Basic spine	setara aesculap	2	-	-	-					2	Unit	450.000.000	900.000.000								
188	Instrument lizarov lengthening	setara aesculap	1	-	-	-					1	Unit	400.000.000	400.000.000								
189	Laparascopy	setara aesculap	1	-	-	-					1	Unit	4.000.000.000	4.000.000.000								
190	Large intrument	setara aesculap	1	-	-	-					1	Unit	500.000.000	500.000.000								
191	Neuronavigasi		1	-	-	-					1	Unit	2.000.000.000	2.000.000.000								
192	Pelvic c clamp	setara transmedik	1	-	-	-					1	Unit	200.000.000	200.000.000								
193	Pelvic instrument set	setara transmedik	1	-	-	-					1	Unit	1.500.000.000	1.500.000.000								
194	USG Vascular	setara philips	1	-	-	-					1	Unit	1.800.000.000	1.800.000.000								
195	Set struma	setara aesculap	1	-	-	-					1	Unit	400.000.000	400.000.000								
196	instrument untuk hip arthroscopy	setara stors	1	-	-	-					1	Unit	160.000.000	160.000.000								
197	instrument infinity (untuk operasi ACL)	setara stors	1	-	-	-					1	Unit	90.000.000	90.000.000								
198	asist arm untuk operasi shoulder	smith & nephew atau yuno II	1	-	-	-					1	Unit	800.000.000	800.000.000								
199	bone densitometri		1	-	-	-					1	Unit	2.000.000.000	2.000.000.000								
200	Imunology POCT		1	-	-	-					1	Unit	1.722.430.850	1.722.430.000								
201	Hematology Analyzaer		1	-	-	-					1	Unit	1.058.587.000	1.058.587.000								
202	Belood srening NAT		1	-	-	-					1	Unit	4.000.000.000	4.000.000.000								
203	Alat Crossmatch Gel Test		1	-	-	-					1	Unit	5.000.000	5.000.000								

No.	Nama Kegiatan	Spesifikasi Alat	TA. 2023										JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada						Ket/ Tahun		
			Volume								Harga Satuan (Rp)	Standar Keb.		Jumlah	Tersedia			Kekurangan				
			Direktorat PMKP	Direktorat PKB	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	JUMLAH TOTAL					Baik	RR	RB					
204	Serological Centrifuge 12 tube (ukuran tabung 12x75)		1	-	-	-					1	Unit	15.000.000	15.000.000								
205	Refrigerated Centrifuge Kubota Standing Floor		1	-	-	-					1	Unit	100.000.000	100.000.000								
206	Elektronik Centrifuge Balance		1	-	-	-					1	Unit	30.000.000	30.000.000								
207	Tempat tidur donor		2	-	-	-					2	Unit	115.000.000	230.000.000								
208	Timbangan Badan		2	-	-	-					2	Unit	1.270.000	2.540.000								
209	Hemoglobin meter		1	-	-	-					1	Unit	575.663.000	575.663.000								
210	Endoscopy Cranial		1	-	-	-					1	Unit	4.000.000.000	4.000.000.000								
211	Grossing Station		1	-	-	-					1	Unit	184.000.000	184.000.000								
212	Autopsy Blade & Blade Handle		1	-	-	-					1	Unit		-								
213	Negative Pressure Wound Theraphy		4	-	-	-					4	Unit	75.000.000	300.000.000								
214	USG		1	-	-	-					1	Unit	1.000.000.000	1.000.000.000								
215	Cabinet Combination Warmer		1	-	-	-					1	Unit	300.000.000	300.000.000								
216	ENMG		1	-	-	-					1	Unit	1.000.000.000	1.000.000.000								
217	Dermatoscope		1	-	-	-					1	Unit	40.000.000	40.000.000								
218	Blood Colection Mixer		1	-	-	-					1	Unit	144.788.848	144.788.000								
219	Electric tube sealer		1	-	-	-					1	Unit	914.000.000	914.000.000								

No.	Nama Kegiatan	Spesifikasi Alat	TA. 2023										JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun			
			Volume								Harga Satuan (Rp)	Standar Keb.		Jumlah	Tersedia			Kekurangan				
			Direktorat PMKP	Direktorat PKB	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	JUMLAH TOTAL					Baik	RR	RB					
220	Mikropipet		2	-	-	-					2	Unit	1.386.000	2.772.000								
221	Hand sealer		2	-	-	-					2	Unit	3.000.000	6.000.000								
222	Electronic Plasma Separator		2	-	-	-					2	Unit	169.250.000	338.500.000								
223	Gunting stainless beserta tempatnya		2	-	-	-					2	Unit	4.725.000	9.450.000								
224	Arteri clamp		1	-	-	-					1	Unit	2.500.000	2.500.000								
225	Rak tabung 24 lubang stainless		2	-	-	-					2	Unit	8.000.000	16.000.000								
226	Tabung reaksi ukuran 12x75		2	-	-	-					2	Unit	1.000.000	2.000.000								
227	Monitor Hemodinamik non inansif : Uscom	CPU : x86 kompatibel tanpa kipas berdaya rendah.b. Tampilan : LCD TFT Flatscreen, 12,1" ukuran layar aktif, 800 x 600 piksel ,256000 warna, LED lampu datar, d. Ultrasonics :2.2 Hz Transduser <100W/cm2 output .Pemrosesan sinyal digital dengan filter FFT Custo IIR, Output audio,e. Transducer : Profil sinar divergen. Penargetan jangka panjang andal. Pegangan dan gagang ergonomis. e. Transducer : Profil sinar divergen. Penargetan jangka panjang andal. Pegangan dan gagang ergonomis. Sumber : https://www.uscom.com.au/products/uscom1a/features	1	-	-	-					1	Unit	500.000.000	500.000.000	1						1	Proposal pengusulan alat medis tahun 2021 sudah masuk. Tapi Alkes belum diberikan (ICU)
228	Tens-Electrical Stimulation	Enrat/Cosmogamma/OG Giken	1	-	-	-					1	Unit	500.000.000	500.000.000	5	4						

No.	Nama Kegiatan	Spesifikasi Alat	TA. 2023									JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun				
			Volume								Harga Satuan (Rp)		Standar Keb.	Jumlah	Tersedia				Kekurangan			
			Direktorat PMKP	Direktorat PKB	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	JUMLAH TOTAL					Baik	RR	RB					
229	Ultrasound Diathermy	Enraf/Zimmer	2	-	-	-					2	Unit	400.000.000	800.000.000	2	1						
230	Monitor Central Philips	Patient Information Center iX (PIC iX) 8 Beds. Brand : Philips. KBKI code : 4812199074. Mode : PIC iX. Centralized monitor for continuous monitor parameter : 8 bed license. https://e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/1245637?lang=id&type=general	1	-	-	-					1	Unit	392.514.000	392.514.000	1	-					1	Proposal pengusulan alat medis tahun 2021 sudah masuk. Tapi Alkes belum diberikan
231	NIRS	setara dengan masimo (MASIMO CORP MASIMO RADICAL-7 + ROOT WITH SPHB, O3 REGIONAL OXIMETRY AND ISA CAPNOGRAPH (NIRS FOR NICU))	1	-	-	-					1	Unit	360.000.000	360.000.000	1	-					1	
232	Leg Abdduction Machine	Enraf/Cosmogamma/OG Giken/Gymna	1	-	-	-					1	Unit	300.000.000	300.000.000								
233	Microwave Diathermy	Chattanoga/Enraf	1	-	-	-					1	Unit	300.000.000	300.000.000	3	2						
234	CPM	Enam Warna	2	-	-	-					2	Unit	250.000.000	500.000.000	3	1						
235	Pec Deck Machine	Enraf/Cosmogamma/OG Giken	2	-	-	-					2	Unit	200.000.000	400.000.000								
236	Tens-Electrical Stimulation Portable	Chattanoga/Enraf	3	-	-	-					3	Unit	75.000.000	225.000.000	2							
237	Neopuff	setara dengan INFANT RESUSCITATOR BR-100	6	-	-	-					6	Unit	53.000.000	318.000.000	8	3					5	
238	Twister	Enraf/Cosmogamma/OG Giken	5	-	-	-					5	Unit	20.000.000	100.000.000								
Jumlah Total			1300	0	327	0	0	0	0	0	1627		254.402.606.000									

c) Usulan Kebutuhan Belanja Pengadaan Alat Non-Medik

Dalam upaya penyelenggaraan pelayanan yang berkualitas, pemenuhan kebutuhan sarana khususnya peralatan non medik memegang peran cukup penting dalam pelayanan kesehatan, karena diperlukan untuk kegiatan operasional rumah sakit. Adapun rincian usulan kebutuhan pengadaan alat non medik pada tahun 2023 dapat dilihat dalam Tabel 27.

Tabel 27
Usulan Kebutuhan Alat Non Medik
Tahun Anggaran 2023

No.	Nama Kegiatan	Spesifikasi Alat	TA. 2023									JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun		
			Volume						Harga Satuan (Rp)	Standar Keb.	Jumlah		Tersedia			Kekurangan				
			Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP					SPI	Jumlah Kebutuhan	Baik		RR		RB	
1	AC	1 PK	1	-	-	-					1	Unit	8.000.000	8.000.000						
2	AC	1,5 PK	3	-	-	-					3	bh	9.500.000	28.500.000						
3	AC	2 PK	2	2	1	-					5	Unit	11.500.000	57.500.000						
4	Air Purifier	Samsung Ax60R Air Furifier With 3 Way Air Flow	-	-	-	2					2	Unit	7.373.438	14.746.000						
5	alat pehitung jumlah partikel		3	-	-	-					3	Unit	15.000.000	45.000.000						
6	alat pengatur tekanan ruangan		4	-	-	-					4	Unit	15.000.000	60.000.000						
7	Alat Pengusir Tikus	Oepel Pest Electric type 2000SQFT	4			-					4	bh	1.500.000	6.000.000						
8	alat sistim airlock		6	-	-	-					6	Unit	8.500.000	51.000.000						
9	Almari berkas custom	bahan kayu, ukuran custom	3	-	-	-					3	bh	9.000.000	27.000.000						Masing-masing u/ admisi IGD, IRJ, & Ranap.

No.	Nama Kegiatan	Spesifikasi Alat	TA. 2023								JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun	
			Volume							Harga Satuan (Rp)		Standar Keb.	Tersedia			Kekurangan		
			Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI				Jumlah Kebutuhan	Jumlah	Baik			RR
10	Almari Dokumen	Dimensi : 90 x 45 x 180 cm, Spesifikasi : - Material utama menggunakan plat besi finishing powder coating, - 2 buah pintu ayun terdiri dari 4 rak, besi sliding	13	1	4	-		2	20	Unit	5.000.000	100.000.000						
11	Almari dokumen	Atas kaca bawah non kaca	3						3	Unit	5.000.000	15.000.000						
12	Almari Kaca	Lemari arsip cabinet pintu 'sliding Kaca Geser Berat : 1 gr Kategori : lemari arsip 2 pintu	8	-	-	-		1	9	Unit	6.250.000	56.250.000						
13	Almari pasien		45	-	-	-			45	Unit	6.000.000	270.000.000						
14	Audio Webinar	Krezt	-	-	1	-			1	Unit	7.500.000	7.500.000	4	2			2	
15	Blender	Philip	2						2	bh	2.000.000	4.000.000						
16	Bracket standing	Bracket Standing TV 55"	-	-	-	1			1	Unit	2.000.000	2.000.000						
17	buku isihara	mata	2	-	-	-			2	Unit	5.000.000	10.000.000						
18	Camera Digital		-	-	1	-			1	Unit	23.500.000	23.500.000						
19	CCTV		4	-	-	-			4	Unit	2.000.000	8.000.000						
20	Clear Up Trolley		3						3	bh	3.500.000	10.500.000						
21	Coolbox		2						2	Unit	1.000.000	2.000.000						
22	Dispenser (Galon Bawah)	Miyako WDP 300	1						1	Unit	4.000.000	24.000.000						
23	Drone		-	-	1	-			1	Unit	15.000.000	15.000.000						
24	Exercise Stair Dewasa	bahan kayu, stainless steel, 4 anak tangga, 8 anak tangga	1						1	bh	8.000.000	8.000.000						
25	Exhouse Fan Kamar mandi		9						9	Unit	2.500.000	22.500.000						

No.	Nama Kegiatan	Spesifikasi Alat	TA. 2023									JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun	
			Volume						Harga Satuan (Rp)	Standar Keb.	Jumlah		Tersedia			Kekurangan			
			Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP					SPI	Jumlah Kebutuhan	Baik		RR		RB
26	Filing Cabinet	filling cabinet besi 4 laci merk brother	-	-	3	-		2		5	Unit	5.500.000	27.500.000						
27	Gimbal elektrik		-	-	1	-				1	Unit	6.500.000	6.500.000						
28	Gunting verban		15	-	-	-				15	Unit	1.000.000	15.000.000						
30	Insect Killer	krisbow	3	-	-	-				3	bh	2.500.000	7.500.000						
32	kaca cermin		8	-	-	-				8	bh	2.300.000	18.400.000						
33	Kamera dan tripod	Logitech	-	-	1	-				1	Unit	25.500.000	25.500.000	2	1		1		
34	Kamera hand cam		-	-	1	-				1	Unit	23.000.000	23.000.000						
35	Kantong linen		13	-	-	-				13	Unit	2.250.000	29.250.000						
36	Keranda jenazah		2	-	-	-				2	bh	33.500.000	67.000.000						
37	kipas angin berdiri		3	-	-	-				3	Unit	3.000.000	9.000.000						
38	Kompas Gas Portable		6	-	-	-				6	bh	5.000.000	30.000.000						
39	kulkas obat 2 pintu	SHARP SJ 246 GC SD/SR LOW AWTT	3			-				3	Unit	7.500.000	22.500.000						
42	kursi dokter		2	-	-	-				2	bh	6.500.000	13.000.000						
43	Kursi Kerja	Bahan sandaran badan dan dudukan net fabric (jaring-jaring) Sandaran tangan, roda dan frame plastik.. Untuk kaki besi chrome (kokoh) Uk dudukan L:49cm , kedalaman dudukan :48cm Uk sandaran badan L:41cm/ Tinggi 45cm Sistem naik turun hydrolite Ayun depan belakang	13	18	21	-				52	Unit	3.000.000	156.000.000	Kursi personal					Kursi kerja staf
45	kursi pasien	Kursi deret 4	10	-	-	-				10	bh	4.200.000	42.000.000						
46	Kursi roda	Hidrolik,dudukan bundar	12	-	-	-				12	Unit	3.000.000	36.000.000						
47	Lemari arsip	bahan metal	1			-				1	bh	5.000.000	5.000.000						
48	Lemari B3		3	-	-	-				3	Unit	7.500.000	22.500.000						

No.	Nama Kegiatan	Spesifikasi Alat	TA. 2023									JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun
			Volume						Harga Satuan (Rp)	Standar Keb.	Tersedia			Kekurangan				
			Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP			SPI		Jumlah Kebutuhan		Baik	RR	RB	
49	Lensa kamera fix		-	-	1	-				1	Unit	9.000.000	9.000.000					
50	Lensa tele		-	-	1	-				1	Unit	30.000.000	30.000.000					
51	Loker obat	15 pintu	1	-	-	-				1	Unit	5.500.000	5.500.000					
52	Loker Pegawai	Besi/Logam isi 5 kotak	2	-	-	-				2	bh	6.500.000	13.000.000					
53	Loker Pegawai	Besi/Logam isi 9 kotak	3	-	-	-				3	Unit		-					
54	Loker perawat 18 pintu	bahan metal. Dimensi 114 x 54 x 185 cm	5							5	Unit	6.500.000	32.500.000					
55	Manekin phatom tangan infus lokal		-	-	-	1				1	Unit	10.500.000	10.500.000					
56	Meja Kantor	bahan metal, ada laci, dimensi 140 x 60 x 75	15	2	10	-				27	Unit	5.500.000	148.500.000					
57	MEJA KAYU PANJANG		-	-	10	-				10	Unit	11.000.000	110.000.000					
58	meja kecil	mata	1							1	bh	2.250.000	2.250.000					
59	Meja Kerja	p 155 x l 80 x t 75 bahan kayu solid	4	-	-	-				4	bh	5.500.000	22.000.000					
60	Meja Kerja kayu	Meja kerja kayu jati 1 biro alas kaca Jepara Solid minimalis modern dan terbaru. Spesifikasi : □ Bahan : kayu jati solid High Quality □ Finishing : Black (bisa custom) □ Meja P 150 x L 55 x T	-	1	-	-				1	bh	7.500.000	7.500.000	1	-	-	-	1
61	Meja kerja L		-							-	Unit	3.500.000	35.000.000					
62	Meja kerja stainless steel	Bahan : - Plat SS HL 1mm - Pipa SS 30x30 1mm P x L x T (180 x 60 x 80)cm	-	-	3	-				3	bh	11.500.000	34.500.000	5	2			3
63	Meja komputer dengan rak berkas	bahan kayu, ukuran custom	2							2	bh	5.500.000	11.000.000					

No.	Nama Kegiatan	Spesifikasi Alat	TA. 2023									JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun			
			Volume						Harga Satuan (Rp)	Standar Keb.	Jumlah		Tersedia			Kekurangan					
			Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP					SPI	Jumlah Kebutuhan	Baik		RR		RB		
64	Meja konferensi untuk 8 orang	Meja Rapat untuk 8 orang Rano 8 H. Brand : Stramm. Produk type : lokal. Spesifikasi Meja Rapat : Ukuran : W 2800 x D 1200 x H 750 mm. Bahan : Plywood finish HPL, dengan 2 box outlet & Snake cable. https://e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/700707?lang=en&type=general	4								4	Unit	11.000.000	44.000.000							
65	Meja Lipat		-								-	bh	3.500.000	21.000.000							
66	Meja makan pasien		31	-	-	-					31	Unit	6.500.000	201.500.000							
67	Meja Nurse Stasion	Meja di nurse stasion ,tingginya tidak melebihi pandangan petugas saat memonitoring jalannya mesin hemodialisa	1	-	-	-					1	Unit	10.500.000	10.500.000							
68	Meja Rapat	Meja Rapat Panjang, kapasitas 6 orang	-	2	-	-					2	Unit	7.000.000	14.000.000	Tidak ada					Untuk ruang	
69	Meja Resepsonis	Bahan Kayu	1								1	bh	9.500.000	9.500.000							
70	Mesin cuci kapasitas besar		-								-	bh	1.250.000.000	2.500.000.000							
71	Mesin Cup Sealer		2								2	bh	1.700.000	3.400.000							
72	Mesin fotocopy	Mesin fotocopy besar	-	1	-	-					1	Unit	55.000.000	55.000.000							
73	Mesin hitung uang	Sistem Mg-Magnetig, IR-Infra Red dan SA - Spektroanalisis dengan sistem bilah	-								-	Unit	4.000.000	4.000.000	1	-	-	-	-	1	Pembelian Baru
74	Mesin pengering kapasitas besar		-	-	2	-					2	bh	550.000.000	1.100.000.000							

No.	Nama Kegiatan	Spesifikasi Alat	TA. 2023									JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun	
			Volume						Harga Satuan (Rp)	Standar Keb.	Jumlah		Tersedia			Kekurangan			
			Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP					SPI	Jumlah Kebutuhan	Baik		RR		RB
75	Mesin Penghancur Kertas	Menghancurkan kertas dan isi staples	2	2	-	-				4	Unit	8.500.000	34.000.000						
76	Mesin setrika		-	-	3	-				3	bh	658.200.000	1.974.600.000						
77	Microfone Stand	Gooseneck	-	-	2	-				2	Unit	1.550.000	3.100.000	4	2			2	
78	Mixer 2.2kW Buffer Basin	EBARA 2.2kw	-							-	Unit	110.250.000	110.250.000						
79	Mixer Roti	Dilengkapi dengan mangkok, Philip	2	-	-	-				2	bh	1.500.000	3.000.000						
80	Mobile Sound		-	-	1	-				1	bh	15.000.000	15.000.000						
81	Nurse call		2	-	-	-				2	Unit	65.000.000	130.000.000						
82	Paket flash Godox		-	-	1	-				1	Unit	6.500.000	6.500.000						
83	Penambahan fasilitas kamera dan sound system pada komputer		1	-	-	-				1	Unit	8.000.000	8.000.000						
84	Peralatan Broadcasting		-	-	1	-				1	Unit	200.000.000	200.000.000						
87	Poudcast set		-							-	Unit	50.000.000	50.000.000						
88	Proyektor	Epson	1							1	bh	5.000.000	5.000.000						
89	Rak Berkas		3							3	Unit	2.700.000	8.100.000						
90	Rak Linen		-	-	5	-				5	bh	10.000.000	50.000.000						
91	Rak penyimpanan stainless steel	Bahan : - Pipa SS 30x30 1mm - Plat wermes SS 1mm P x L x T (120 x 50 x 160) cm	-	-	5	-				5	bh	10.483.475	52.417.000	1 5	8			7	
92	Rak pispot		5	-	-	-				5	Unit	7.000.000	35.000.000						
93	rak sepatu		2	-	-	-				2	Unit	5.000.000	10.000.000						
94	Recording	Sony model digital	-	-	2	-				2	Unit	4.000.000	8.000.000	2				2	
95	ROLL OPECK		-	-	1	-				1	Paket	80.000.000	80.000.000						
96	SARINGAN HEPA FILTER		4	-	-	-				4	Unit	5.000.000	20.000.000						

No.	Nama Kegiatan	Spesifikasi Alat	TA. 2023									JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun		
			Volume						Harga Satuan (Rp)	Standar Keb.	Jumlah		Tersedia			Kekurangan				
			Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP					SPI	Jumlah Kebutuhan	Baik		RR		RB	
97	show case kecil		1	-	-	-					1	Unit	7.000.000	7.000.000						
98	Slang hidran satu set		-	-	50	-					50	Set	1.000.000	50.000.000						
99	SmartTV	Screen 55 inch 4K Ultra HD, Processor Quad Core, Connectivity: HDMI/USB, include stand bracket moveable	-	2	-	1					3	Unit	16.000.000	48.000.000						Untuk TV monitor central / IT Center (server, jaringan, transaksi) https://www.bhineka.com/g-55-inch-smart-tv-4k-uhd-55un7300-sku3333277543
100	Snoezelen	1 paket	1	-	-	-					1	bh	57.000.000	57.000.000						
101	SoftBox Payung Difusser Fotografi Lighting		-	-	2	-					2	Unit	1.000.000	2.000.000	2					2
102	Sound System	PORTABLE SOUND - MEETING WIRELESS	-	-	-	1					1	Unit	8.500.000	8.500.000						
107	Submersible Pump 80DML 2.2kW	EBARA 80DML 2.2kW	-	-	1	-					1	Unit	37.800.000	37.800.000						
108	Submersible Pump 80DML 3.7kW	EBARA 80DML 3.7kW	-	-	1	-					1	Unit	40.500.000	40.500.000						
109	Stiker Apar		-	-	100	-					100	bh	1.100.000	110.000.000						
110	Tempat APD	Stainless steel	-								-	bh	9.084.075	9.084.000	3	2				1
111	Tenda darurat		2								2	Unit	11.500.000	23.000.000						
112	Timbangan dengan pengukur TB		2	-	-	-					2	Unit	2.000.000	4.000.000						
113	timbangan digital duduk 150 kg furan		-	-	1	-					1	bh	4.000.000	4.000.000						
114	Timbangan injak		4	-	-	-					4	Unit	1.000.000	4.000.000						
115	Tripot kamera		-	-	2	-					2	Unit	3.000.000	6.000.000						
116	Trolley stainless steel	Bahan : - Plat SS HL 1mm - Pipa SS 30x30 1mm - Pipa SS 10x10 1mm	-								-	bh	8.505.400	25.516.000	8	5				3

No.	Nama Kegiatan	Spesifikasi Alat	TA. 2023									JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun
			Volume						Harga Satuan (Rp)	Standar Keb.	Tersedia			Kekurangan				
			Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP			SPI		Jumlah Kebutuhan		Jumlah	Baik	RR	
		P x L x T (60 x 60 x 80)cm Roda 4"																
117	TROLI ANGKUT		-	-	1	-				1	Unit	7.000.000	7.000.000					
118	Troli linen kotor stainless		3	-	15	-				18	bh	7.500.000	135.000.000					
119	Trolley terbuka	3 susun, stainless steel	3	-	-	-				3	bh	4.000.000	12.000.000					
120	Troly belanja besar	Stainles steel	2							2	bh	3.000.000	6.000.000					
121	trolley limbah medis		-	-	2	-				2	bh	15.000.000	30.000.000					
122	Troly cucian bersih		4	-	-	-				4	Unit	12.500.000	50.000.000					
123	Troly mall	100 ml	3	-	-	-				3	Unit	2.500.000	7.500.000					
124	Troly untuk baskom sabin	Waskom –Double Waskom Tiang 4- Stainless Stell Berat : 30000 gram Kategori : Alat Diagnosa	3	-	-	-				3	Unit	7.500.000	22.500.000					
125	TV	40 inch	1							1	Unit	8.500.000	8.500.000					Ruang Tunggu IRJT
126	TV 60 inch	Samsung/Sony	-							-	Unit	20.000.000	20.000.000	1				1
127	TV STANDING	promosi kesehatan dan pelayanan ditempatkan di ruang tunggu pasien (IRJT) dan GBST	-							-	Unit	60.000.000	120.000.000	5	2	1		
128	TV Standing untuk luar area		-	-	1	-				1	bh	6.000.000	6.000.000					
129	Ultrasonic Flow Meter	TUV-2000B	-	-	1	-				1	Set	25.600.000	25.600.000					
131	Video kamera		-	-	1	-				1	Unit	20.000.000	20.000.000					
132	Waskom sabin		171	-	-	-				171	Unit	1.000.000	171.000.000					
133	wastafel	triase	1	-	-	-				1	bh	5.000.000	5.000.000					
134	wastafel	gizi	1	-	-	-				1	bh	5.000.000	5.000.000					

No.	Nama Kegiatan	Spesifikasi Alat	TA. 2023										JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun	
			Volume							Harga Satuan (Rp)	Standar Keb.	Jumlah		Tersedia			Kekurangan			
			Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI					Jumlah Kebutuhan	Baik	RR		RB		
135	wastafel	kantor irj	1	-	-	-					1	bh	5.000.000	5.000.000						
136	wastafel	mata	2	-	-	-					2	bh	5.000.000	10.000.000						
137	wastafel	tumbuh kembang anak	3			-					3	bh	5.000.000	15.000.000						
138	Water Heater		1	-	-	-					1	Unit	8.500.000	8.500.000						
139	WIRELESS MOBILE		-	-	3	-					3	Unit	15.000.000	45.000.000						
140	<i>Powder lumigerm dan Ultraviolet Light</i>	Physical appearance : white fine powderMaterial : corn starch based powderOdor : noUnder UV light : blue colorPackaging : 100 ml	-	-	-	2					2	bh	1.000.000	2.000.000						
141	Vaneo Meter	Model 480 Vaneometer Swing Vane AnemometerUse This Sensitive Dwyer Unit to Measure Low Air Velocities at Low Cost	-								-	bh	2.500.000	20.000.000						
142	Kipas angin nempel dinding		3	-	-	-					3	bh	3.000.000	9.000.000						
143	Roda Trolley linen		4	-	-	-					4	bh	1.300.000	5.200.000						
144	Pallet plastik		3	-	-	-					3	bh	2.300.000	6.900.000						
145	Almari Narkotik		2								2	bh	2.500.000	5.000.000						
	Jumlah Total													9.887.863.000						

d) Usulan Kebutuhan Belanja Pengadaan Kendaraan Bermotor

Pengadaan kendaraan yang diperuntukkan bagi Kendaraan Dinas/Operasional sangat penting peranannya sehingga apabila ketersediaan kendaraan dinas ini tidak ada atau tidak layak maka akan berpengaruh terhadap kinerja aparat dan pelayanan terhadap publik. Berdasarkan analisa kebutuhan barang yang dilaksanakan oleh Bagian Organisasi dan Umum saat ini masih diperlukan adanya fasilitas kendaraan dinas bagi Kendaraan Dinas/Operasional sebanyak 2 (dua) unit kendaraan bermotor roda 4 (empat) dengan rincian usulan seperti pada tabel.

Tabel 28
**Usulan Kebutuhan Pengadaan Kendaraan Bermotor
Tahun Anggaran 2023**

No.	Nama Alat	Spesifikasi Alat	Volume							Total Volume		Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket	
			Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite -	PPK	ULP	SPI					Standar Keb.	Jumlah	Baik	RR	RB		Kekurangan
1	Kendaraan Operasional	Ambulance Jenazah	-	-	1	-				1	Unit	400.000.000	400.000.000	3	2	3		1	1	Penggantian kendaraan > umur ekonomisnya, in efisiensi pemeliharaan
2	Kendaraan Operasional	Ambulance Transport	-	-	1	-				1	Unit	300.000.000	300.000.000	2	2	1		1	1	
Jumlah Total												700.000.000								

e) Usulan Kebutuhan Belanja Pengadaan Alat Pengolah Data

Alat Pengolah Data, khususnya perangkat komputer adalah salah satu alat kerja yang sifatnya krusial bagi seluruh pegawai dilingkungan RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro mengingat sebagian besar pekerjaan yang bersifat administratif dan menggunakan komputer, sehingga adanya gangguan ataupun kerusakan pada komputer akan berpotensi mengganggu ritme dan penyelesaian pekerjaan. Demi menjaga proses dan keberlangsungan pekerjaan dilingkungan RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro, maka diperlukan peremajaan alat pengolah data yang ada secara bertahap dan berkesinambungan, terutama untuk alat pengolah data yang telah melewati masa ekonomis dan tidak dapat dipertahankan fungsinya setelah melalui serangkaian pemeliharaan. Tabel 29 menunjukkan rincian atas usulan kebutuhan alat pengolah data dilingkungan RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro.

Tabel 29
**Usulan Kebutuhan Alat Pengolah Data
Tahun Anggaran 2023**

No.	Nama Alat	Spesifikasi Alat	TA. 2023									JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun		
			Volume								Harga Satuan (Rp)		Standar Keb.	Jumlah	Tersedia				Kekurangan	
			Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	JUMLAH TOTAL					Baik	RR	RB			
1	Koneksi Internet	250 Mbps dedicated 1:1 internasional	-	12	-	-				12	bulan	24.000.000	288.000.000	Rutin						
2	Koneksi Internet (Backup)	50 Mbps dedicated 1:1 internasional	-	12	-	-				12	bulan	5.000.000	60.000.000	Rutin						Up 20% dari RKT 2022
3	AddOn Partisipant Zoom	Up To 1.000 partisipant	-	12	-	-				12	unit	1.000.000	12.000.000	Rutin					1 akun / 1 tahun	

No.	Nama Alat	Spesifikasi Alat	TA. 2023										JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun		
			Volume								Harga Satuan (Rp)	Standar Keb.		Jumlah	Tersedia			Kekurangan			
			Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	JUMLAH TOTAL					Baik	RR	RB				
4	Domain dan hosting website	Hosting unlimited, domain .id, domain .net	-	1	-	-					1 tahun	5.000.000	5.000.000	Rutin							
5	Akun Video Conference	Includes 100 participants, Meeting duration limit is 24 hours, User management, Admin feature controls, Reporting, Custom Personal Meeting ID, Assign scheduler, 1GB of MP4 or M4A cloud recording, REST API, Skype for Business (Lync) interoperability	-	36	-	-					36 unit	500.000	18.000.000	Rutin					3 akun / 1 tahun	Up 20% dari RKT 2022	
6	Sertifikat SSL Website	Wildcard SSL, Domain-validation, Unlimited sub-domains, Free additional server licenses, Issued within 2 days, warranty	-	1	-	-					1 unit	3.600.000	3.600.000	Rutin					1 akun / 1 tahun	Up 20% dari RKT 2022	

No.	Nama Alat	Spesifikasi Alat	TA. 2023										JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun		
			Volume								Harga Satuan (Rp)	Standar Keb.		Jumlah	Tersedia			Kekurangan			
			Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	JUMLAH TOTAL					Baik	RR	RB				
7	Akun Email	Akun Gsuite untuk akun domain email @rsupsoeradji.id (3 email)	-	36	-	-					36	unit	150.000	5.400.000	Rutin					3 akun / 1 tahun	Up 20% dari RKT 2022
8	RAM Server	32 GB DDR4 RDIMM (memory server)	-	8	-	-					8	unit	7.500.000	60.000.000	Setara Visipro	8	V			Upgrade server	
9	Server Blade	Dual Xeon Gold 6226, RAM 128GB, HD / SAS 2 x 600GB, OS Windos Server 2019	-	1	-	-					1	Unit	260.000.000	260.000.000	Dual Prosesor, RAM 128GB, HD / SAS 2 x 600GB, OS Windos Server	3	V			Server IP Publik / Online	https://www.bhinneka.com/dell-poweredgem640-dual-xeon-gold-6226-128gb-2x600gb-os-sku3336683116
10	Paket Instalasi Fiber Optik	Panjang 550 meter, comscope, single core, include instalasi / penarikan.	-	1	-	-					1	Paket	200.000.000	200.000.000	Tidak ada					Untuk Gedung Kanker Terpadu	Penawaran CV. Manunggal Semarang, Tahun 2019 Rp. 150.000.000
11	FortiGate	Update Firmware Fortigate 500D (firewall)	-	1	-	-					1	unit	100.000.000	100.000.000	Rutin						Up 20% dari RKT 2022
12	FortiWeb	Update Firmware Fortiweb 600E (firewall)	-	1	-	-					1	unit	100.000.000	100.000.000	Rutin						Up 20% dari RKT 2022

No.	Nama Alat	Spesifikasi Alat	TA. 2023									JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun		
			Volume								Harga Satuan (Rp)		Standar Keb.	Jumlah	Tersedia				Kekurangan	
			Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	JUMLAH TOTAL					Baik	RR	RB			
13	Mini PC	setara Intel Core i7, RAM 8 GB, SSD 256 GB, konektor RJ45	-	3	-	-					3 unit	12.000.000	36.000.000	Setara Intel Core i7, RAM 8 GB, SSD 256 GB, konektor RJ45	-				Backup monitor IT Center	https://www.bhinneka.com/asus-vivomini-vc66-i7m8s256w10p-sku3331519806
14	MacBook Pro	setara Intel Core i7, RAM 8 GB, SSD 512 GB	-	1	-	-					1 Unit	45.000.000	45.000.000	Tidak ada				Untuk pengembangan aplikasi berbasis iOS	https://www.bhinneka.com/apple-macbook-pro-13-inch-space-grey-sku3337361340	
15	Desktop PC	All In One, Intel Core i7, 8GB DDR4, HDD: 1TB, SSD: 256GB, Intel UHD Graphics, Wifi + Bluetooth + LAN, Layar: 21.5", Windows 10 Pro HP ProOne 600 G6	2	-	-	-					2 unit	19.800.000	39.600.000							
16			3	-	-	-					3 unit	19.800.000	59.400.000	4	2	2		2		
17			19	-	-	-					19 unit	19.800.000	376.200.000							
18			3	-	-	-					3 unit	19.800.000	59.400.000							
19			3	-	-	-					3 unit	19.800.000	59.400.000							
20			1	-	-	-					1 unit	19.800.000	19.800.000	2	1		1		1	PICU
21			1	-	-	-					1 unit	19.800.000	19.800.000							
22			14	-	-	-					14 unit	19.800.000	277.200.000	17		3			14	4 u/ Layanan Radiologi Diagnostik; 10 u/ Layanan Radioterapi
23			4	-	-	-					4 unit	19.800.000	79.200.000							
24	2	-	-	-					2 unit	19.800.000	39.600.000									

No.	Nama Alat	Spesifikasi Alat	TA. 2023										Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun			
			Volume								Harga Satuan (Rp)	JUMLAH TOTAL (Rp)	Standar Keb.	Jumlah	Tersedia				Kekurangan		
			Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	JUMLAH TOTAL					Baik	RR	RB				
25			1	-	-	-					1	unit	19.800.000	19.800.000	1	1	1			1	Melati
26			1	-	-	-					1	unit	19.800.000	19.800.000	2	1		1		1	PICU
27			5	-	-	-					5	unit	19.800.000	99.000.000	6	3	1	1	1	5	komputer yang ada tidak mempunyai fasilitas untuk zoominar
28			1	-	-	-					1	unit	19.800.000	19.800.000							
29			-	4	-	-					4	unit	19.800.000	79.200.000	22	21	18	3		4	Penggantian, Penambahan
30			-	2	-	-					2	unit	19.800.000	39.600.000	19		17	-	2	2	
31			-	9	-	-					9	unit	19.800.000	178.200.000							
32			-	12	-	-					12	unit	19.800.000	237.600.000							Untuk ruang training https://www.bhinneka.com/asus-all-in-one-a6521ffk-ba785t-238i7-8565umx1308g512g-ssdfhdwin-sku0013709593
33			-	5	-	-					5	unit	19.800.000	99.000.000							Untuk staf baru https://www.bhinneka.com/dell-pc-inspiron-3881-i5-10400-8gb-1tb-hdd-256gb-ssd-nvidia-4gb-win10-19in-sku0016817376
34			-	-	2	-					2	unit	19.800.000	39.600.000							

No.	Nama Alat	Spesifikasi Alat	TA. 2023										Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun					
			Volume								Harga Satuan (Rp)	JUMLAH TOTAL (Rp)	Standar Keb.	Jumlah	Tersedia				Kekurangan				
			Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	JUMLAH TOTAL					Baik	RR	RB						
35			-	-	2	-					2	unit	19.800.000	39.600.000							2		
36			-	-	6	-					6	unit	19.800.000	118.800.000									
37			-	-	4	-					4	unit	19.800.000	79.200.000									
38			-	-	-	2					2	unit	19.800.000	39.600.000									
39			-	-	-	1					1	unit	19.800.000	19.800.000	2	2	1				1	sudah lama	
40			-	-	-	1					1	unit	19.800.000	19.800.000	1	-					1		
41			-	-	-	1					1	unit	19.800.000	19.800.000									
42			-	-	-	1					1	unit	19.800.000	19.800.000									
43			-	-	-	1					1	unit	19.800.000	19.800.000	alat pengolah data	-					1		
44			-	-	-	-				3	3	unit	19.800.000	59.400.000									
45	Laptop	Intel Core i7, 8GB DDR4, HDD: 1TB, SSD: 256GB, Intel UHD Graphics, Wifi + Bluetooth + LAN, Layar: 21.5", Windows 10 Pro HP ProOne 600 G6	1	-	-	-					1	unit	19.800.000	19.800.000								https://www.bhinneka.com/dell-inspiron-3501-i7-1165g7-8gb-512gb-win10-ohs-black-sku0015712061	
46		1	-	-	-					1	unit	19.800.000	19.800.000										
47		-	2	-	-	-					2	unit	19.800.000	39.600.000	5	5	2	1	2	2	2	Mengganti laptop yang rusak berat	
48		-	4	-	-	-					4	unit	19.800.000	79.200.000	8	8	6	2			2	2	Penggantian, Penambahan
49		-	2	-	-	-					2	unit	19.800.000	39.600.000	6		3	1	2		2		

No.	Nama Alat	Spesifikasi Alat	TA. 2023										JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun		
			Volume								Harga Satuan (Rp)	Standar Keb.		Jumlah	Tersedia			Kekurangan			
			Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	JUMLAH TOTAL					Baik	RR	RB				
50			-	5	-	-					5	unit	19.800.000	99.000.000	Setara Intel Core i7, RAM 8 GB, SSD 512 GB, VGA Eksternal 4 MB	20	V	V	V	Penganti laptop yang rusak	
51			-	-	1	-					1	unit	19.800.000	19.800.000							
52			-	-	1	-					1	unit	19.800.000	19.800.000		5	4	3	1	1	Spek kurang memenuhi syarat sehingga perlu peremajaan laptop
53			-	-	1	-					1	unit	19.800.000	19.800.000							
54			-	-	-	1					1	unit	19.800.000	19.800.000							
55			-	-	-	1					1	unit	19.800.000	19.800.000		1	1			1	belum punya
56			-	-	-	1					1	unit	19.800.000	19.800.000							
57			4	-	-	-					4	unit	3.000.000	12.000.000							
58			-	-	4	-					4	unit	3.000.000	12.000.000							
59	UPS	Merk APC, 1400VA	-	-	5	-					5	unit	3.000.000	15.000.000							
60			-	-	-	-					2	unit	3.000.000	6.000.000			3			2	Untuk operasional komputer
61	Printer Barcode	Printer label TSC	2	-	-	-					2	unit	3.600.000	7.200.000		3	1	1		2	NICU
62			2	-	-	-					2	unit	3.600.000	7.200.000		3	1	1		2	NICU
63			2	-	-	-					2	unit	3.600.000	7.200.000							

No.	Nama Alat	Spesifikasi Alat	TA. 2023										Kondisi Alat yang sudah Ada						Ket/ Tahun	
			Volume								Harga Satuan (Rp)	JUMLAH TOTAL (Rp)	Standar Keb.	Jumlah	Tersedia			Kekurangan		
			Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	JUMLAH TOTAL					Baik	RR	RB			
64	Printer	Printer Dot Matrix LX-310	19	-	-	-				19	unit	3.840.000	72.960.000							
65			2	-	-	-				2	unit	3.840.000	7.680.000							
66			1	-	-	-				1	unit	3.840.000	3.840.000	1	1					Melati
67			-	-	6	-				6	unit	3.840.000	23.040.000							
68			-	-	3	-				3	unit	3.840.000	11.520.000							
69	Printer Dot Matrix		1	-	-	-			1	unit	3.000.000	3.000.000								
70			-	1	-	-			1	unit	3.000.000	3.000.000	2	2	1	1	-	1	Penggantian, Penambahan	
71	Printer PSC (Print, Scan, Copy)	PSC EPSON L5190	2	-	-	-			2	unit	6.000.000	12.000.000								
72			1	-	-	-			1	unit	6.000.000	6.000.000								
73			2	-	-	-			2	unit	6.000.000	12.000.000	3	2	1		1	2	masing-masing u/ PICU & NICU	
74			2	-	-	-			2	unit	6.000.000	12.000.000							Utk cetak pola OP	
75			1	-	-	-			1	unit	6.000.000	6.000.000								
76			2	-	-	-			2	unit	6.000.000	12.000.000	3	2	1		1	2	masing-masing u/ PICU & NICU	
77			1	-	-	-			1	unit	6.000.000	6.000.000								
78			2	-	-	-			2	unit	6.000.000	12.000.000								
79			-	4	-	-			4	unit	6.000.000	24.000.000								
80			-	2	-	-			2	unit	6.000.000	12.000.000	RGB, Print, Scan, Copy							Untuk kerja staf https://www.bhinneka.com/epson-printer-l6190-sku3320007943
81			-	-	2	-			2	unit	6.000.000	12.000.000	1					1		
82			-	-	-	1			1	unit	6.000.000	6.000.000								

No.	Nama Alat	Spesifikasi Alat	TA. 2023									JUMLAH TOTAL (Rp)	Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun			
			Volume							Harga Satuan (Rp)	Standar Keb.		Jumlah	Tersedia			Kekurangan				
			Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI					JUMLAH TOTAL	Baik	RR			RB		
83	Printer PSC (Print, Scan, Copy)	PSC ukuran A3 EPSON Printer L1300	-	-	-	1					1	unit	10.000.000	10.000.000	1	1				1	belum punya
84			-	-	-	1					1	unit	6.000.000	6.000.000							
85			-	-	-	1					1	unit	6.000.000	6.000.000							
86	Printer PSC (Print, Scan, Copy)		-	-	-	1					1	unit	6.000.000	6.000.000	1	-				1	
87			-	-	-	-			2		2	unit	6.000.000	12.000.000							
88			3	-	-	-					3	unit	6.000.000	18.000.000	4	2	2			2	
89			11	-	-	-					11	unit	6.000.000	66.000.000							
90	Printer Warna		3	-	-	-					3	unit	6.000.000	18.000.000							
91			1	-	-	-					1	unit	6.000.000	6.000.000							
92			-	-	-	1					1	unit	6.000.000	6.000.000	1	-				1	
93			-	3	-	-					3	unit	6.000.000	18.000.000	10		7		3	3	
94			1	-	-	-					1	Buah	15.000.000	15.000.000							
95			1	-	-	-					1	unit	15.000.000	15.000.000	1	-					
96			20	-	-	-					20	unit	15.000.000	300.000.000	20	-				20	
97			-	4	-	-					4	unit	15.000.000	60.000.000							
98	Scanner	Scanner flatbed ADF HP ScanJet Pro 3500 f1	-	-	2	-					2	unit	15.000.000	30.000.000							
99			-	-	1	-					1	unit	15.000.000	15.000.000							
100			-	-	-	-			1		1	unit	15.000.000	15.000.000							
101			-	-	-	-				1	1	unit	15.000.000	15.000.000		-				1	Untuk scan dokumen dengan cepat
102	HDD Eksternal	1 TB	3	1	-	-					4	buah	1.500.000	6.000.000							

No.	Nama Alat	Spesifikasi Alat	TA. 2023										Kondisi Alat yang sudah Ada					Ket/ Tahun				
			Volume								Harga Satuan (Rp)	JUMLAH TOTAL (Rp)	Standar Keb.	Jumlah	Tersedia				Kekurangan			
			Direktorat PMKP	Direktorat PK BMN	Direktorat SPU	Komite - komite	PPK	ULP	SPI	JUMLAH TOTAL					Baik	RR	RB					
103	HP Android	Setara Merk Samsung	12	-	-	-					12	buah	3.000.000	36.000.000								
104	Tablet	CPU Octacore, RAM 4 GB, ROM 128 GB, 10.4"	-	-	8	-					8	unit	7.800.000	62.400.000								
105	Laser Pointer	LASER POINTER	-	-	-	1					1	buah	500.000	500.000								
106		LOGITECH R400	-	-	-	1					1	buah	500.000	500.000								
107		WIRELES PRESENTER	-	-	-	1					1	buah	500.000	500.000								
108	Layar Proyektor	SCREEN PROJECTOR	-	-	-	1					1	buah	1.550.000	1.550.000								
109		MOTORIZE / LAYAR PROYEKTOR ELEKTRIK 84"	-	-	-	1					1	unit	1.550.000	1.550.000								
110	LCD Proyektor	Epson EB-W51 WXGA 3LCD Projector	2	-	-	-					2	unit	10.200.000	20.400.000								Masing-masing u/ Radiologi Diagnostik & Radioterapi
111			-	-	-	1					1	unit	10.200.000	10.200.000								
112			-	-	-	1					1	Unit	10.200.000	10.200.000	1	1					1	belum punya
113			-	-	-	1					1	unit	10.200.000	10.200.000	1	-					1	
114			-	-	-	-				1		1	unit	10.200.000	10.200.000							
115	Proyektor LCD dan Layar	Infocus, layar 2x2	-	1	-	-					1	unit	15.000.000	15.000.000	1	-	-	-	-		1	Pembelian Baru/Digunakan untuk kegiatan desk, sosialisasi pajak dan lain-lain
Jumlah Total			165	187	48	24	-	7	3	434			5.051.440.000									

E. Rekapitulasi Usulan Kebutuhan Anggaran Belanja RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro

Dalam menjalankan tugas dan fungsi serta mengembangkan kemampuan secara terus menerus, RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro di tahun 2023 akan membutuhkan anggaran sebesar **Rp826.307.559.108,00** yang komponennya dapat dilihat dalam Tabel 30.

Tabel 30
Rekap Usulan Kebutuhan RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro
Tahun Anggaran 2023

No.	Uraian	Direksi (Rp)	Direktorat Pelayanan Medik, Keperawatan dan Penunjang (Rp)	Direktorat Perencanaan, Keuangan dan BMN (Rp)	Direktorat SDM, Pendidikan dan Umum (Rp)	KOMITE-KOMITE (Rp)	PPK (Rp)	ULP (Rp)	SPI (Rp)	Nominal Usulan (Rp)
1	Belanja Pegawai									
	a. Gaji	476.966.204	39.600.138.608	3.257.087.007	5.311.480.216	7.795.986.725	407.539.350	365.191.909	449.337.980	57.663.728.000
	b. Remunerasi	2.292.306.472	68.803.310.296	7.889.148.592	9.265.908.753	29.437.240.352	967.160.386	731.609.061	613.316.088	120.000.000.000
	c. Uang Makan	42.240.000	6.905.580.000	728.640.000	1.087.680.000	1.056.000.000	80.520.000	59.400.000	59.400.000	10.019.460.000
2	Belanja Bahan									-
	a. ATK dan Bahan Komputer	-	4.080.656.000	218.215.000	599.003.000	51.239.000	22.931.000	19.097.000	15.347.000	5.006.488.000
	b. Perlengkapan Rumah Tangga	-	5.878.764.000	31.335.000	4.480.268.000	20.006.000	2.690.000	2.146.000	2.013.000	10.417.222.000
	d. Obat-obatan	-	81.116.117.000	-	1.516.033.000	-	-	-	-	82.632.150.000
	c. Pakaian Dinas	-	565.230.000	-	813.300.000	-	-	-	-	1.378.530.000
	d. Bahan Makanan Pasien (Gizi)	-	7.499.962.000	-	-	-	-	-	-	7.499.962.000
	e. Konsumsi Rapat di Kantor	-	128.980.000	14.354.000	333.205.000	5.190.000	14.520.000	8.550.000	4.240.000	509.039.000
3	Belanja Pemeliharaan	-				-				-
	a. Pemeliharaan Kualitas Sanitasi RS	-	-	-	256.193.000	-	-	-	-	256.193.000
	b. Pemeliharaan Alat Medik	-	2.595.000.000	-	284.779.000	-	-	-	-	2.879.779.000

No.	Uraian	Direksi (Rp)	Direktorat Pelayanan Medik, Keperawatan dan Penunjang (Rp)	Direktorat Perencanaan, Keuangan dan BMN (Rp)	Direktorat SDM, Pendidikan dan Umum (Rp)	KOMITE-KOMITE (Rp)	PPK (Rp)	ULP (Rp)	SPI (Rp)	Nominal Usulan (Rp)
c.	Pemeliharaan Alat Non Medik	-	312.250.000	9.250.000	2.311.828.000	3.250.000	-	-	-	2.636.578.000
d.	Pemeliharaan Jaringan Listrik/Telepon/Air/IPAL	-	60.000.000	2.000.000	1.150.576.000	1.000.000	-	-	-	1.213.576.000
e.	Pemeliharaan Alat Pengolah Data	-	5.808.000	586.723.000	4.356.000	-	5.227.000	-	-	602.114.000
f.	Pemeliharaan Jaringan Pengolah Data	-	-	60.000.000	-	-	-	-	-	60.000.000
g.	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	-	401.350.000	167.500.000	4.652.000.000	18.900.000	-	-	-	5.239.750.000
h.	Pemeliharaan Kendaraan Bermotor	-	-	-	570.000.000	-	-	-	-	570.000.000
i.	Pemeliharaan Jaringan Gas Medis	-	-	-	200.000.000	-	-	-	-	200.000.000
j.	Pemeliharaan Genset	-	-	-	600.000.000	-	-	-	-	600.000.000
4	Belanja Langganan & Jasa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a.	Listrik	-	-	3.126.931.000	-	-	-	-	-	3.126.931.000
b.	Telepon	-	-	195.464.000	-	-	-	-	-	195.464.000
c.	Air	-	-	2.182.997.000	-	-	-	-	-	2.182.997.000
d.	Internet	-	-	240.000.000	-	-	-	-	-	240.000.000
e.	Internet Backup	-	-	60.000.000	-	-	-	-	-	60.000.000
f.	Hosting domain	-	-	7.000.000	-	-	-	-	-	7.000.000
g.	Akun Pendukung perkantoran	-	-	88.520.000	-	-	-	-	-	88.520.000
5	Belanja Perjalanan Dinas	-	958.400.000	353.974.000	348.852.000	91.200.000	-	37.000.000	19.285.000	1.808.711.000
6	Belanja Peningkatan Kapasitas Pegawai	-	3.240.700.000	529.500.800	803.536.000	166.500.000	-	-	-	4.740.236.800
7	Belanja Modal	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a.	Gedung / Bangunan	-	30.553.406.000	120.000.000	180.374.623.000	-	-	-	-	211.048.029.000
b.	Peralatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-

No.	Uraian	Direksi (Rp)	Direktorat Pelayanan Medik, Keperawatan dan Penunjang (Rp)	Direktorat Perencanaan, Keuangan dan BMN (Rp)	Direktorat SDM, Pendidikan dan Umum (Rp)	KOMITE-KOMITE (Rp)	PPK (Rp)	ULP (Rp)	SPI (Rp)	Nominal Usulan (Rp)
	Peralatan Medik	-	250.659.706.000	-	3.742.900.000	-	-	-	-	254.402.606.000
	Peralatan Non Medik	-	2.217.000.000	234.500.000	7.327.367.000	81.746.000	-	21.000.000	6.250.000	9.887.863.000
	Peralatan Kendaraan / Mobil	-	-	-	700.000.000	-	-	-	-	700.000.000
	Alat pengolah data	-	1.925.580.000	2.217.500.000	517.560.000	273.200.000	-	96.600.000	21.000.000	5.051.440.000
8	Lain-lain	-								-
	a. Outsourcing Satpam	-			2.422.778.569	-	-	-	-	2.422.778.569
	b. Kegiatan Hukormas	-			703.500.000	-	-	-	-	703.500.000
	c. Kegiatan Instalasi Kesehatan Lingkungan & K3RS	-	-	-	19.029.913.739	-	-	-	-	19.029.913.739
	d. Kegiatan IPKP	-			972.000.000	-	-	-	-	972.000.000
	e. PHL	-	240.000.000	-		-	-	-	-	240.000.000
	f. Outbond	-	15.000.000	-		-	-	-	-	15.000.000
		-								-
	Jumlah Usulan	2.811.512.675	501.414.192.904	22.320.639.400	243.135.863.388	39.001.458.077	1.500.587.736	1.340.593.969	1.190.189.068	826.307.559.108

Bab 3

Penutup

Bab III

Penutup

A. Kesimpulan

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro ini merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) dan memuat langkah-langkah taktis dalam jangka waktu satu tahun yang diperlukan untuk mendukung pencapaian sasaran – sasaran strategis dilingkup RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro di tahun 2023.

Rumah Sakit Umum Pusat dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten mempunyai tugas pokok menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten menyelenggarakan fungsi :

1. penyusunan rencana, program dan anggaran;
2. pengelolaan pelayanan medis dan penunjang medis;
3. pengelolaan pelayanan keperawatan;
4. pengelolaan pelayanan nonmedis;
5. pengelolaan pendidikan dan pelatihan dibidang pelayanan kesehatan;
6. pengelolaan penelitian, pengembangan dan penaspiaan teknologi dibidang pelayanan kesehatan;
7. pengelolaan keuangan dan barang milik negara;
8. pengelolaan layanan pengadaan barang/ jasa;
9. pengelolaan sumber daya manusia;
10. pelaksanaan urusan hukum, organisasi dan hubungan masyarakat;
11. pelaksanaan kerja sama;
12. pengelolaan sistem informasi;
13. pemantuan, evaluasi dan pelaporan; dan
14. pelaksanaan urusan administrasi rumah sakit.

Untuk dapat menjalankan tugas dan fungsi dengan optimal, RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro untuk tahun anggaran 2023 memiliki usulan kebutuhan sebesar **Rp826.307.559.108,00.**

B. Hal-hal Yang Perlu Mendapat Perhatian Direksi

Untuk dapat mengoptimalkan pelaksanaan kegiatan di RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro, masih terdapat beberapa kekurangan dan hambatan yang perlu diperhatikan oleh Manajemen RS, antara lain:

1. Ruang kerja yang belum terpadu, sehingga menyulitkan dalam koordinasi, alur dokumen, serta pelayanan baik internal maupun eksternal.
2. Beberapa petugas yang memiliki peran krusial masih merupakan pegawai BLU/kontrak sehingga setiap periode rekrutmen PNS akan ada risiko kehilangan pegawai potensial dan risiko terganggunya proses pekerjaan yang tengah berjalan.
3. Jumlah SDM yang dibutuhkan belum sesuai dengan Analisis Beban Kerja.
4. Sebagian besar pekerjaan administratif masih berdiri sendiri dan bahkan masih dikerjakan secara manual dikarenakan belum tersedianya aplikasi *back office* yang mengintegrasikan seluruh pekerjaan di lingkungan RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro.

Demikian Rencana Kinerja Tahunan RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro ini dibuat sebagai gambaran rencana kegiatan RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro di tahun 2023 untuk mewujudkan sasaran – sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam RSB 2020 – 2024 dan sebagai panduan dalam pelaksanaan kegiatan dan anggaran di lingkup RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro.



Lampiran

"Bersih, Nyaman, Akurat"

USULAN KEBUTUHAN LAIN-LAIN TAHUN 2023

Unit Kerja : Direktorat Sumber Daya Manusia, Pendidikan dan Umum

NO	NAMA KEBUTUHAN	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH BIAYA (Rp)	KET
1	Outsourcing Satpam	60 OB	40.380.000	2.422.800.000	
2	Kegiatan Hukormas	1 paket	703.500.000	703.500.000	
3	Kegiatan Instalasi Kesehatan Lingkungan & K3RS	1 paket	-	-	
4	Kegiatan IPKP	1 paket	972.000.000	972.000.000	
JUMLAH				4.098.300.000	

USULAN KEBUTUHAN LAIN-LAIN TAHUN 2023

UNIT KERJA/USER BESAR : Instalasi Kesehatan Lingkungan & K3RS

NO	NAMA KEBUTUHAN	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH BIAYA (Rp)	
1	2	3	4	5	
A	Pemusnahan Limbah Bahan Berbahaya & Beracun (limbah b3) :				
1	Limbah Medis Padat	184.300 Kg	14.850	2.736.855.000	
2	Produk Farmasi Kedaluwarsa	300 Kg	14.850	4.455.000	
3	Bahan Kimia Kedaluwarsa	80 Kg	14.850	1.188.000	
4	Sludge IPAL	24.200 Kg	14.850	359.370.000	
5	Accu bekas	100 Kg	14.850	1.485.000	
6	Baterai bekas	100 Kg	14.850	1.485.000	
7	Oli bekas	600 Kg	14.850	8.910.000	
8	Filter bekas	50 Kg	14.850	742.500	
9	Kain Majun bekas	100 Kg	14.850	1.485.000	
10	Kemasan Bekas B3 (bekas kemasan kaleng cat)	60 Kg	14.850	891.000	
11	Lampu TL bekas	100 Kg	14.850	1.485.000	
	JUMLAH				3.118.351.500
B	PKS				
1	Pemeliharaan & Perawatan Peralatan IPAL				
a	Pemeliharaan & perawatan peralatan IPAL				
a)	Jasa Tenaga Pelaksana (2 orang @ 1.064.800)	12 kali	2.129.600	25.555.200	
b)	Jasa Tenaga Ahli (1 orang, @ 2.528.900)	12 kali	2.528.900	30.346.800	
c)	Jasa Perusahaan	12 kali	698.775	8.385.300	
b	Biaya yang timbul akibat dari Pemeliharaan dan Perawatan IPAL	4 kali	18.000.000	72.000.000	
2	Pengambilan & Pembuangan Limbah Non Medis Padat				
a	Biaya pengangkutan limbah Non medis padat / sampah domestik	347 Rit	173.250	60.117.750	
b	Biaya Sewa kontainer (2 kontainer)	12 bulan	462.000	5.544.000	
3	Pengendalian serangga & binatang Pengganggu				
a	Pest Control	12 kali	5.733.000	68.796.000	
b	Cat Control	12 kali	4.200.000	50.400.000	
c	Rodent Control utk seluruh area RS	12 kali	6.510.000	78.120.000	
4	Sterilisasi Ruang Rawat Inap & atau tindakan medis lainnya				
a	Sterilisasi Ruang Rutin (OK IBS, OKIGD, HD, & Lab. Mikrobiologi)	290 liter	3.534.393	1.024.973.970	
b	Sterilisasi Ruang insidentil	130 liter	3.534.393	459.471.090	
	JUMLAH				1.883.710.110
C	Outsourcing Tenaga Cleaning Service & Taman	1 kali	6.559.787.239	6.559.787.239	6.559.787.239
D	Pemeliharaan Taman	1 kali	130.000.000	130.000.000	130.000.000
E	Sparepart IPAL				
1	Filter Cloth	1 Buah	40.000.000	40.000.000	
2	Float Switch	6 Buah	1.650.000	9.900.000	
3	Mechanical Seal 30	2 Buah	2.000.000	4.000.000	
4	Mechanical Seal 20	2 Buah	1.900.000	3.800.000	
5	Bearing 6306	8 Buah	200.000	1.600.000	
6	Bearing 6307	4 Buah	200.000	800.000	
7	Bearing 6305	4 Buah	200.000	800.000	
8	Bearing 5305	4 Buah	480.000	1.920.000	
9	Oil Seal 20-32-7	5 Buah	40.000	200.000	
10	Kontaktor Gmc-22	4 Buah	550.000	2.200.000	
11	Eocr 12-21	2 Buah	118.000	236.000	
12	Eocr 9-12	2 Buah	118.000	236.000	
13	Eocr 1-9	2 Buah	118.000	236.000	
14	Rubber Coupling F3	50 Buah	115.000	5.750.000	
15	Rubber Coupling F2	20 Buah	115.000	2.300.000	
16	Relay Mk2	4 Buah	170.000	680.000	
17	Relay My4	12 Buah	170.000	2.040.000	
18	QDC DM80 3,7 kw	1 Set	6.750.000	6.750.000	
19	QDC DM80 2,2 kw	1 Set	6.400.000	6.400.000	
20	Flexible Joint Blower 3"	2 Buah	1.350.000	2.700.000	
21	Mur Baut Coupling F3	4 Set	135.000	540.000	
22	Push Button Lamp CRX-G25 (25mm) Merah	5 Buah	80.000	400.000	
23	Push Button Lamp CRX-G25 (25mm) Kuning	5 Buah	80.000	400.000	
24	Push Button Lamp CRX-G25 (25mm) Hijau	5 Buah	80.000	400.000	
					94.288.000
JUMLAH					11.786.136.849

**RINCIAN BIAYA OUTSOURCHING SATPAM
(JANUARI – DESEMBER 2023) UNTUK 60 ORANG
ANGGARAN DIPA TAHUN ANGGARAN 2023
RSUP DR.SOERADJI TIRONEGORO KLATEN**

No	Uraian	Uraian	UMK	Tambahan	Nilai Per Bulan	Nilai Per Tahun
A.	Biaya Personel dan Non Personel RSUP dr.Soeradji Tirtonegoro Klaten					
1	Biaya Penghasilan Tenaga Kerja / Gaji					
	a. Pengawas / Supervisor (1 orang)		Rp 2.413.818,00	50.000	2.463.818	29.565.816
	b. Leader / Kepala Regu (4 orang)		Rp 2.413.818,00	25.000	9.755.272	117.063.264
	c. Petugas / Anggota (47 orang)		Rp 2.413.818,00	-	132.759.990	1.593.119.880
2	Biaya Kesejahteraan Tenaga Kerja					
	a. TUNJANGAN HARI RAYA					
	1. Pengawas / Supervisor (1 orang)			167.626	167.626	2.011.515
	2. Leader / Kepala Regu (4 orang)			167.626	670.505	8.046.060
	3. Pelaksana / Anggota (55 orang)			167.626	9.219.443	110.633.318
	b. BPJS KETENAGAKERJAAN 60 Orang					
	1. Jaminan Hari Tua			3,7% dari UMK	89.311	64.304.112
	2. Jaminan Kecelakaan kerja			0,24% dari UMK	5.793	4.171.078
	3. Kematian			0,3% dari UMK	7.241	5.213.847
	4. Pensiun			2% dari UMK	48.276	34.758.979
	c. BPJS KESEHATAN 53 Orang			4% dari UMK	96.553	69.517.958
	Insentif Covid 5 orang			150.000	750.000	9.000.000
3	Biaya alat (HT)					101.400.000
	Total BIAYA A (1+2+3)					2.148.805.826
	Fee Manajemen (Ketentuan : % fee manajemen)			2,0 % x jumlah biaya person		53.720.146
	Jumlah Setelah Keuntungan Penyedia					2.202.525.972
	PPN 10% (dari Jumlah Setelah Keuntungan Penyedia)					220.252.597
	Total Jumlah (setelah PPN)					2.422.778.569

USULAN KEBUTUHAN LAIN-LAIN TAHUN 2023

UNIT KERJA/USER BESAR : Direktorat Sumber Daya Manusia, Pendidikan dan Umum (Subsubstansi HUKORMAS)

NO	NAMA KEBUTUHAN	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH BIAYA (Rp)	KET
1	2	3	4	5	
1	Kegiatan Advokasi Hukum	2	kegiatan	100.000.000	200.000.000
2	Kegiatan Penataan Organisasi	2	kegiatan	25.000.000	50.000.000
3	Pembuatan kalender dinding 2024	1700	eks	20.000	34.000.000
4	Pembuatan kalender meja 2024	300	eks	40.000	12.000.000
5	Pembuatan profil Rumah Sakit	100	eks	50.000	5.000.000
6	Pembuatan rambu - rambu petunjuk arah	50	buah	1.000.000	50.000.000
7	Pembuatan spanduk	100	buah	250.000	25.000.000
8	Keikutsertaan pada Kegiatan Pemerintah Daerah	5	kegiatan	10.000.000	50.000.000
9	Pembuatan Gody bag	250	buah	50.000	12.500.000
10	Pembuatan buku agenda	100	eks	75.000	7.500.000
11	Pertemuan dengan media massa/ stakeholder eksternal	6	kegiatan	7.500.000	45.000.000
12	Survey Kepuasan Pelanggan oleh pihak Eksternal	1	kegiatan	20.000.000	20.000.000
13	Pembuatan Plakat	100	buah	100.000	10.000.000
14	Pembuatan roll up benner	50	buah	250.000	12.500.000
15	Pembuatan Stiker	50	buah	250.000	12.500.000
16	Pembuatan Poster + Display	50	buah	250.000	12.500.000
17	Pembuatan Kotak Pengaduan	50	buah	300.000	15.000.000
18	T Banner ,area promosi outdoor	50	buah	500.000	25.000.000
19	Kegiatan hari besar	20	kegiatan	4.125.000	82.500.000
20	Pengadaan majalah	300	eks	75.000	22.500.000
	JUMLAH			703.500.000	

USULAN KEBUTUHAN LAIN-LAIN TAHUN 2023

UNIT KERJA/USER BESAR : Instalasi Promosi Kesehatan dan Pemasaran

NO	NAMA KEBUTUHAN	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH BIAYA (Rp)	KET
1	2	3	4	5	
1	Pembuatan Spanduk	50	buah	250.000	12.500.000
2	Ikutserta Kegiatan Pemerintah Daerah	4	kegiatan	20.000.000	80.000.000
3	Pembuatan <i>Godie Bag</i>	300	buah	90.000	27.000.000
4	Pencetakan Buku Agenda	200	exp	120.000	24.000.000
5	Kegiatan Promosi Kesehatan di Luar Rumah Sakit	6	kegiatan	5.000.000	30.000.000
6	Pembuatan Leaflet / Brosur	100	rim	1.000.000	100.000.000
7	Plakat	50	buah	400.000	20.000.000
8	Mug / Thermos RSST	300	buah	85.000	25.500.000
9	Pembuatan <i>Roll-up Banner</i>	50	buah	500.000	25.000.000
10	Pembuatan Stiker	100	buah	200.000	20.000.000
11	Pembuatan Poster + Display	100	buah	700.000	70.000.000
12	Tempat Leaflet	50	buah	950.000	47.500.000
13	T Banner ,Area Promosi <i>Outdoor</i>	50	buah	900.000	45.000.000
14	Pembinaan Puskesmas	2	kegiatan	10.000.000	20.000.000
15	Siaran ADI TV Yogyakarta	6	kegiatan	9.000.000	54.000.000
16	Pertemuan Komunitas	12	kegiatan	5.000.000	60.000.000
17	Pameran Produk Pelayanan Rumah sakit	1	kegiatan	60.000.000	60.000.000
18	Kegiatan Hari Besar	12	kegiatan	4.125.000	49.500.000
19	Pertemuan dengan Pelanggan Eksternal	1	kegiatan	10.000.000	10.000.000
20	Siaran Radio Luar RS	12	kegiatan	5.500.000	66.000.000
21	Pembuatan Papan Promosi	4	kegiatan	10.000.000	40.000.000
22	Pembuatan Konten Pemasaran Audiovisual	12	kegiatan	3.000.000	36.000.000
23	Pembuatan Media Pemasaran Digital Marketing	1	kegiatan	50.000.000	50.000.000
23	Set Camera & Lensa Tele	1	kegiatan	20.000.000	20.000.000
	JUMLAH			972.000.000	

USULAN KEBUTUHAN LAIN-LAIN TAHUN 2023
UNIT KERJA/USER BESAR : Instalasi Gizi

NO	NAMA KEBUTUHAN	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH BIAYA (Rp)	KET
1	2	3	4	5	
1	Pekerja Harian Lepas	8 orang	30.000.000	240.000.000	
				-	
				-	
JUMLAH				240.000.000	

USULAN KEBUTUHAN LAIN-LAIN TAHUN 2023
UNIT KERJA/USER BESAR : IRJT

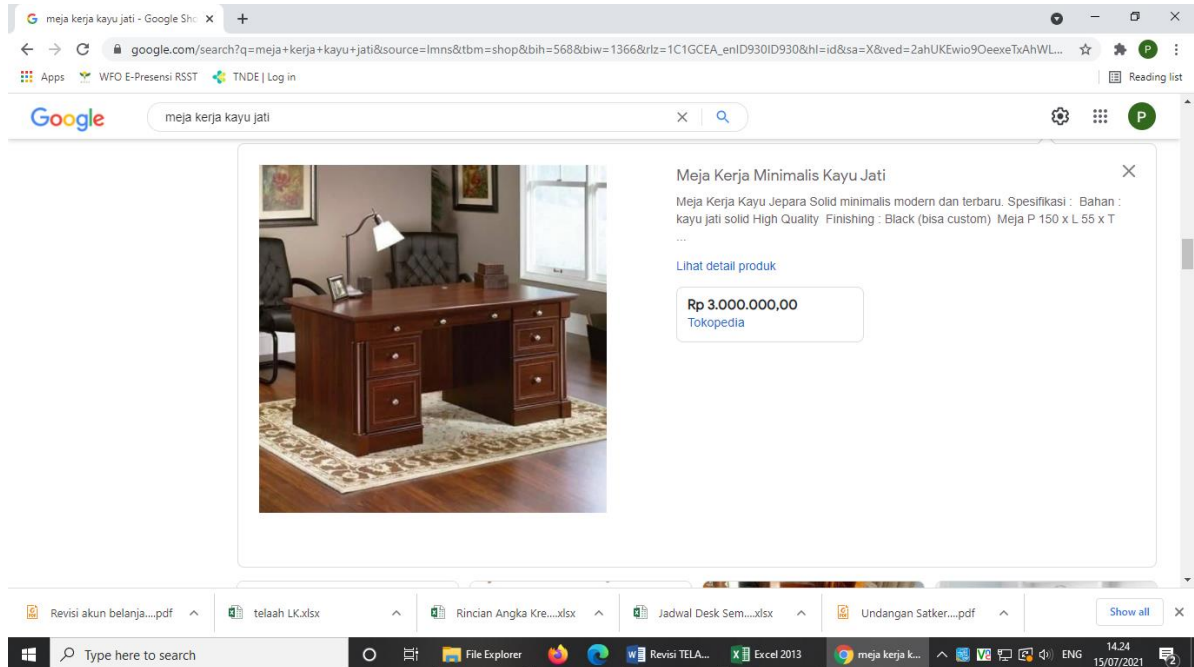
NO	NAMA KEBUTUHAN	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH BIAYA (Rp)	KET
1	2	3	4	5	
1	Outbound	50 org	300.000	15.000.000	
				-	
JUMLAH				15.000.000	

Lampiran Usulan Kebutuhan

Alat Medik, Alat Non Medik & Alat Pengolah Data

➤ Kelompok Substansi Akuntansi dan BMN

1. Meja Kerja Koordinator Akuntansi dan BMN



The screenshot shows a Google search result for 'meja kerja kayu jati'. The search results page displays a product listing for 'Meja Kerja Minimalis Kayu Jati' from Tokopedia. The product is described as a modern, solid wood desk with a black finish. The price is listed as Rp 3.000.000,00. The search results page also shows the search bar with the query 'meja kerja kayu jati' and the Tokopedia logo.

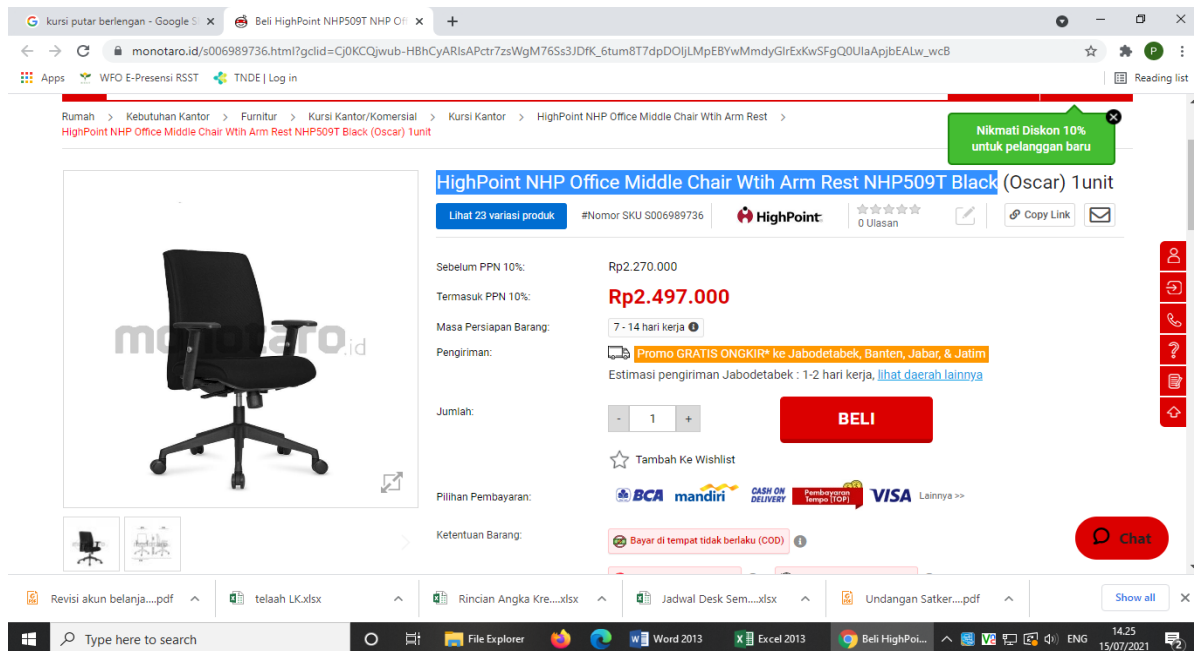
Meja Kerja Minimalis Kayu Jati

Meja Kerja Kayu Jepara Solid minimalis modern dan terbaru. Spesifikasi : Bahan : kayu jati solid High Quality Finishing : Black (bisa custom) Meja P 150 x L 55 x T ...

Lihat detail produk

Rp 3.000.000,00
Tokopedia

2. Meja Kerja



The screenshot shows a product page for 'HighPoint NHP Office Middle Chair Wtih Arm Rest NHP509T Black (Oscar) 1unit' on the website monoto.id. The product is a black office chair with armrests. The price is listed as Rp2.270.000 before PPN and Rp2.497.000 including PPN. The page also shows the product image, the HighPoint logo, and a 'BELI' button. The page also shows the product details, including the price, the number of units, and the shipping information.

HighPoint NHP Office Middle Chair Wtih Arm Rest NHP509T Black (Oscar) 1unit

Lihat 23 variasi produk #Nomor SKU S006989736 HighPoint 0 Ulasan

Sebelum PPN 10%: Rp2.270.000

Termasuk PPN 10%: **Rp2.497.000**

Masa Persiapan Barang: 7 - 14 hari kerja

Pengiriman: **Promo GRATIS ONGKIR* ke Jabodetabek, Banten, Jabar, & Jatim**
Estimasi pengiriman Jabodetabek : 1-2 hari kerja, [lihat daerah lainnya](#)

Jumlah: - 1 + **BELI**

Tambah Ke Wishlist

Pilihan Pembayaran: **BCA mandiri CASH ON DELIVERY** **Pembayaran Temporal (TOP)** **VISA** Lainnya >>

Ketentuan Barang: **Bayar di tempat tidak berlaku (COD)**

3. Laptop

laptop core i7

ThinkBook 14"
A difference you can see & hear

Lenovo

Laptop Lenovo ThinkBook 14 IIL Core i7-1065G7 8gb 512ssd ...

Deskripsi Lenovo ThinkBook 14 IIL Core i7-1065G7 8GB 512SSD VGA Win10+OHS Lenovo ThinkBook 14 IIL - 20SL00MPID Processor Intel Core i7-1065G7 (4C / 8T, 1.3 / 3.9GHz, 8MB) ...

Lihat detail produk

Rp 12.800.000,00
Tokopedia

Revisi akun belanja...pdf | telaah LK.xlsx | Rincian Angka Kre...xlsx | Jadwal Desk Sem...xlsx | Undangan Satker...pdf

Type here to search | File Explorer | Word 2013 | Excel 2013 | laptop core ... | 14:28 15/07/2021

4. PC Unit

pc unit core i7 - Google Shopping | PC Desktop Lenovo M720T UIF i7 | Beli HighPoint NHP509T NHP OI |

shopee.co.id/PC-Desktop-Lenovo-M720T-UIF-i7-10SQA00UIF-Intel-Core-i7-8700---V3-i-125229864.8833635818?gclid=Cj0KCQjwub-HBhCyARIsAPctr7ypBlPPqht_mMcpXxF... |

Seller Centre | Mulai Jual | Download | Ikuti kami di | Notifikasi | Bantuan | Daftar | Log In

Shopee | Cari produk, merek dan toko

Masker | Masker KP94 | Masker Medis | Masker Kain | Tsa Wanita | Masker Duckbill | Masker Senam | Oxymeter

PC Desktop Lenovo M720T UIF i7-10SQA00UIF Intel Core i7 8700 / V3

Belum Ada Penilaian | 0 Terjual

Rp14.300.000

Pengiriman | Gratis Ongkir | Gratis Ongkir dengan min. belanja Rp120.000

Pengiriman Ke | KOTA JAKARTA PUSAT | Ongkos Kirim | Rp18.000 - Rp430.000

Kuantitas | 1 | tersisa 1 buah

Pembelian telah mencapai batas maksimum!

Masukkan Keranjang | Beli Sekarang

Revisi akun belanja...pdf | telaah LK.xlsx | Rincian Angka Kre...xlsx | Jadwal Desk Sem...xlsx | Undangan Satker...pdf

Type here to search | File Explorer | Word 2013 | Excel 2013 | PC Desktop ... | 14:30 15/07/2021

5. Printer

The screenshot shows a web browser window displaying a product page on the Shopee e-commerce platform. The browser's address bar shows the URL: `shopee.co.id/Epson-Printer-L120-Hitam-Print-Warna-Infus-Modif-Inktank-Pabrik-Resmi-Compatible-Ink-Epb032-i.279971400.8255176397`. The page features a red header with the Shopee logo and a search bar. The main product image is a yellow banner for the 'Printer Inkjet Epson L120 With Compatible Ink', showing the printer and ink cartridges. To the right of the image, the product title is 'Epson Printer L120 Hitam Print Warna Infus Modif Inktank Pabrik Resmi - Compatible Ink Epb032'. Below the title, it indicates 'Belum Ada Penilaian' and '0 Terjual'. The price is listed as 'Rp2.405.000'. The shipping section shows 'Gratis Ongkir' (Free Shipping) with a note 'Gratis Ongkir dengan min. belanja Rp120.000', and the destination is 'KOTA JAKARTA PUSAT' with a shipping cost of 'Rp64.000'. The quantity is set to '1' out of 'tersisa 109 buah' (109 units remaining). At the bottom of the product area, there are buttons for 'Masukkan Keranjang' (Add to Cart) and 'Beli Sekarang' (Buy Now). The Windows taskbar at the bottom shows several open applications: 'Revisi akun belanja...pdf', 'telaah LK.xlsx', 'Rincian Angka Kre...xlsx', 'Jadwal Desk Sem...xlsx', 'Undangan Satker...pdf', and 'Undangan Satker LK.2021 S1.pdf'. The system tray shows the time as 14:38 on 15/07/2021.

pc unit core i7 - Google Shopping x Epson Printer L120 Hitam Print W x Beli HighPoint NHP509T NHP O x +

shopee.co.id/Epson-Printer-L120-Hitam-Print-Warna-Infus-Modif-Inktank-Pabrik-Resmi-Compatible-Ink-Epb032-i.279971400.8255176397

Apps WFO E-Presensi RSST TNDE | Log in

Seller Centre | Mulai Jual | Download | Ikuti kami di

Notifikasi Bantuan Daftar Log in

Shopee Cari produk, merek dan toko

Masker Masker K94 Masker Medis Masker Kain Tas Wanita Masker Duckbill Masker Senai Oxymeter

Printer Inkjet Epson L120 With Compatible Ink

Epson Printer L120 Hitam Print Warna Infus Modif Inktank Pabrik Resmi - Compatible Ink Epb032

Belum Ada Penilaian 0 Terjual

Rp2.405.000

Pengiriman **Gratis Ongkir**
Gratis Ongkir dengan min. belanja Rp120.000

Pengiriman Ke **KOTA JAKARTA PUSAT**
Ongkos Kirim Rp64.000

Kuantitas - 1 + tersisa 109 buah

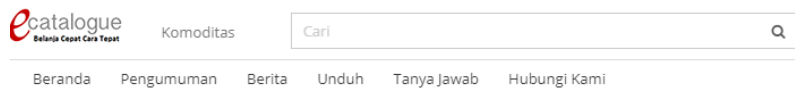
Masukkan Keranjang Beli Sekarang

Revisi akun belanja...pdf telaah LK.xlsx Rincian Angka Kre...xlsx Jadwal Desk Sem...xlsx Undangan Satker...pdf Undangan Satker LK.2021 S1.pdf

Type here to search File Explorer Word 2013 Excel 2013 Epson Print... 14:38 15/07/2021

➤ **Kelompok Substansi Perencanaan dan Evaluasi**

1. STRAMM KURSI STAFF / KURSI RAPAT SENATOR III GR SYNCH



Home > Kursi > Kursi Staff / Kursi Rapat Senator III GR Synch



STRAMM KURSI STAFF / KURSI RAPAT SENATOR III GR SYNCH

56101700-PPK-004752804

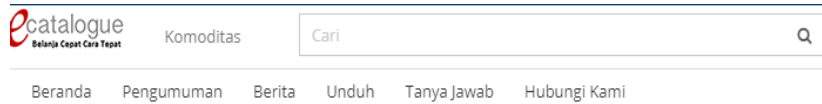
PT. HEMA MEDHAJAYA

Katalog Nasional

Peralatan Perkantoran

Rp 1.756.000,00

2. LENOVO NOTEBOOK THINKPAD L14 G1 I7 16G 512G 10S MTM.20U2S69200



LENOVO NOTEBOOK THINKPAD L14 G1 I7 16G 512G 10S MTM.20U2S69200

4522100001-PEP-001761920

PT.Lenovo Indonesia

Katalog Nasional

Peralatan Elektronik Perkantoran dan Peralatan Pendukungnya

Rp 18.167.000,00



➤ Instalasi SIM RS

1. PC Desktop

PC All In One, setara Intel Core i7, RAM 8 GB, SSD 512 GB



The screenshot shows a web browser displaying the Bhinneka website. The page is for an Asus All-in-One PC. The product name is "Asus All-in-One A6521FFK-BA785T 23.8/i7-8565U/MX130 /8G/512G SSD/FHD/WIN". The price is listed as "Rp 17.490.000". The page includes a product image, a search bar, and navigation links. The bottom of the page shows a Windows taskbar with the date 28/07/2021 and time 09:45.

Asus All-in-One A6521FFK-BA785T 23.8/i7-8565U/MX130 /8G/512G SSD/FHD/WIN

0013709593 | ☆☆☆☆

Harga Rp 17.490.000
Harga sudah termasuk PPN

Cicilan Mulai dari Rp 835.634/bulan. [Lihat Cicilan Lain](#)

Estimasi Siap dikirim 1-4 hari

Jumlah Total: Rp 17.490.000

Informasi Toko Dijual dan dikirim oleh PT SETIA JAYA TEKNOLOGI, DKI Jakarta

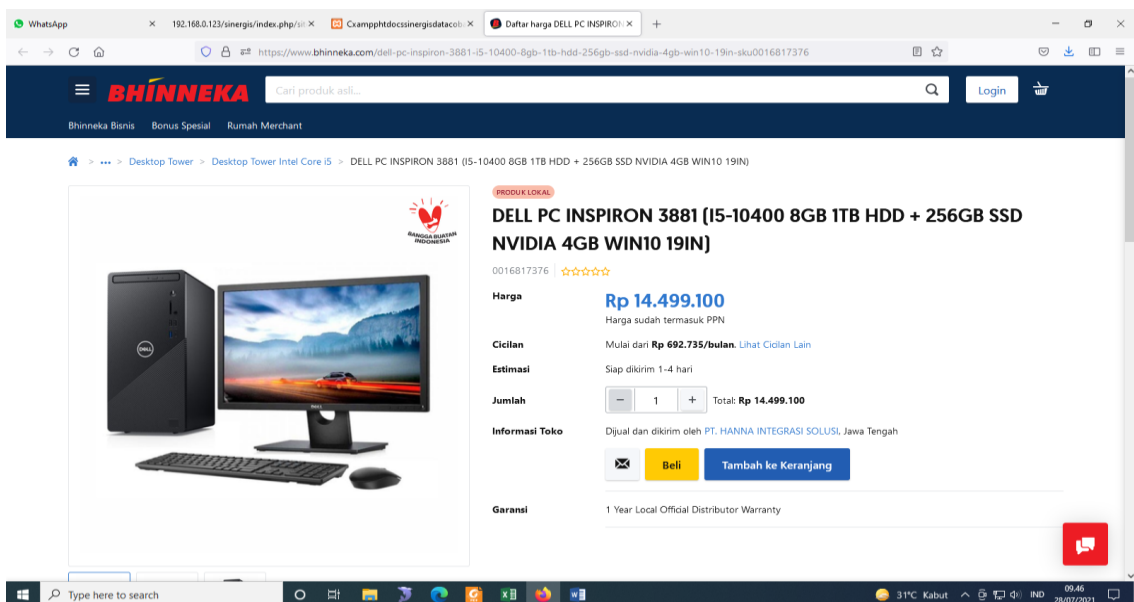
Garansi 3 Years Local Official Distributor Warranty

[Beli](#) [Tambah ke Keranjang](#)

Halo, Chat dengan Kami

2. PC Staf

PC Desktop, setara Intel Core i7, RAM 8 GB, SSD 512 GB, VGA Eksternal 4 MB



The screenshot shows a web browser displaying the Bhinneka website. The page is for a Dell PC Inspiron 3881. The product name is "DELL PC INSPIRON 3881 (I5-10400 8GB 1TB HDD + 256GB SSD NVIDIA 4GB WIN10 19IN)". The price is listed as "Rp 14.499.100". The page includes a product image, a search bar, and navigation links. The bottom of the page shows a Windows taskbar with the date 28/07/2021 and time 09:46.

DELL PC INSPIRON 3881 (I5-10400 8GB 1TB HDD + 256GB SSD NVIDIA 4GB WIN10 19IN)

0016817376 | ☆☆☆☆

Harga Rp 14.499.100
Harga sudah termasuk PPN

Cicilan Mulai dari Rp 692.735/bulan. [Lihat Cicilan Lain](#)

Estimasi Siap dikirim 1-4 hari

Jumlah Total: Rp 14.499.100

Informasi Toko Dijual dan dikirim oleh PT. HANNA INTEGRASI SOLUSI, Jawa Tengah

Garansi 1 Year Local Official Distributor Warranty

[Beli](#) [Tambah ke Keranjang](#)

3. Laptop

Setara Intel Core i7, RAM 8 GB, SSD 512 GB, VGA Eksternal 4 MB

The screenshot shows the Bhinneka website interface. The top navigation bar includes the Bhinneka logo and a search bar. The breadcrumb trail indicates the product is in the 'Consumer Notebook' category. The product title is 'DELL Inspiron 5402 (Core i7-1165G7 8GB, 512GB SSD)'. The price is listed as Rp 14.999.000, with a note that it includes PPN. The page also shows a 'Beli' button and a 'Tambah ke Keranjang' button. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 28/07/2021 and the temperature as 31°C.

4. Printer Inkjet

RGB, Print, Scan, Copy

The screenshot shows the Bhinneka website interface for the Epson Printer L6190. The product title is 'EPSON Printer L6190'. The price is listed as Rp 5.467.000, with a note that it includes PPN. The page also shows a 'Beli' button and a 'Tambah ke Keranjang' button. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 28/07/2021 and the temperature as 31°C.

5. MacBook Pro setara Intel Core i7, RAM 8 GB, SSD 512 GB

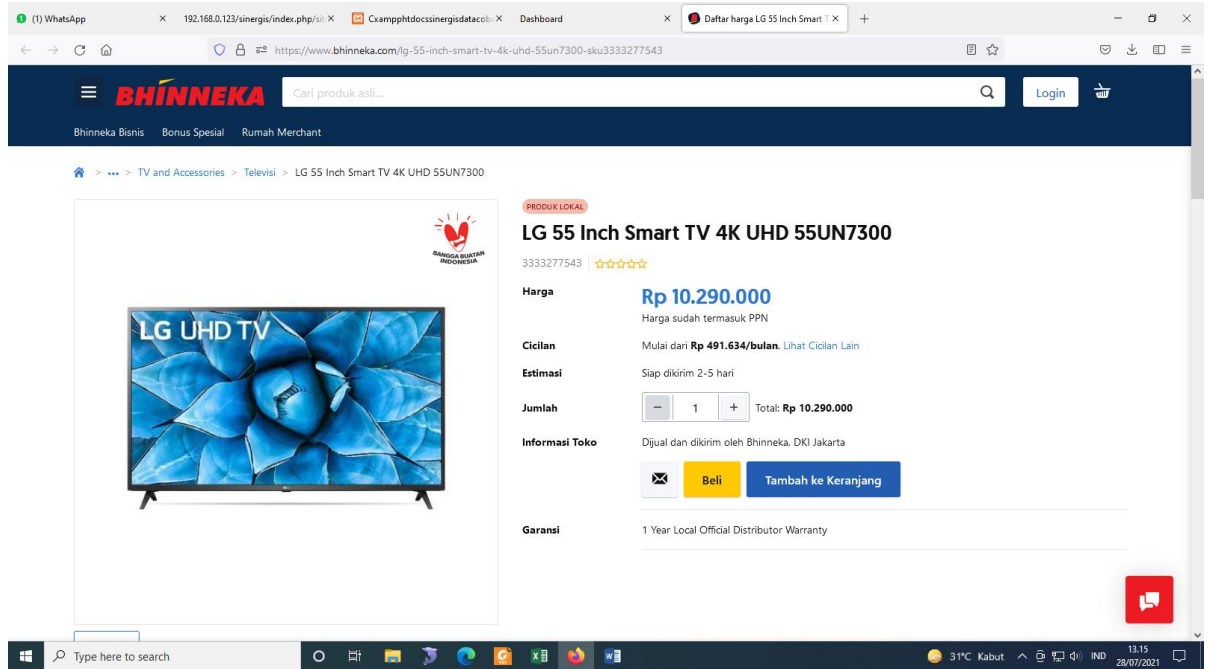
The screenshot shows the Bhinneka website interface. The top navigation bar includes the Bhinneka logo and a search bar. The breadcrumb trail indicates the product is in the 'Consumer Notebook' category. The main product image shows a silver MacBook Pro 13-inch. To the right of the image, the product name 'APPLE MacBook Pro 13 Inch' is displayed, along with its ID '3337361340' and a five-star rating. The price is listed as 'Rp 42.000.000', with a note that it includes PPN. Below the price, there are options for 'Cicilan' (starting at Rp 3.564.155/month), 'Estimasi' (2-5 days), and 'Color' (Space Grey and Silver). A quantity selector is set to 1, with a total price of Rp 42.000.000. The 'Informasi Toko' section states the item is sold by Bhinneka in DKI Jakarta. At the bottom, there are 'Beli' and 'Tambah ke Keranjang' buttons, and a 'Garansi' section mentioning a 1-year warranty.

6. Server Blade Dual Xeon Gold 6226, RAM 128GB, HD / SAS 2 x 600GB, OS Windos Server 2019

The screenshot shows the Bhinneka website interface for a server blade. The breadcrumb trail indicates the product is in the 'Enterprise Server' category. The main product image shows a Dell PowerEdge M640 server blade. To the right of the image, the product name 'DELL PowerEdge M640 (Dual Xeon Gold 6226, 128GB, 2x600GB, OS)' is displayed, along with its ID '3336683116' and a five-star rating. The price is listed as 'Rp 240.000.000', with a note that it includes PPN and a 3% discount from the original price of Rp 247.500.000. Below the price, there are options for 'Cicilan' (starting at Rp 20.366.599/month), 'Estimasi' (2-5 days), and 'Jumlah' (set to 1, total Rp 240.000.000). The 'Informasi Toko' section states the item is sold by Bhinneka in DKI Jakarta. At the bottom, there are 'Beli' and 'Tambah ke Keranjang' buttons.

7. SmartTV

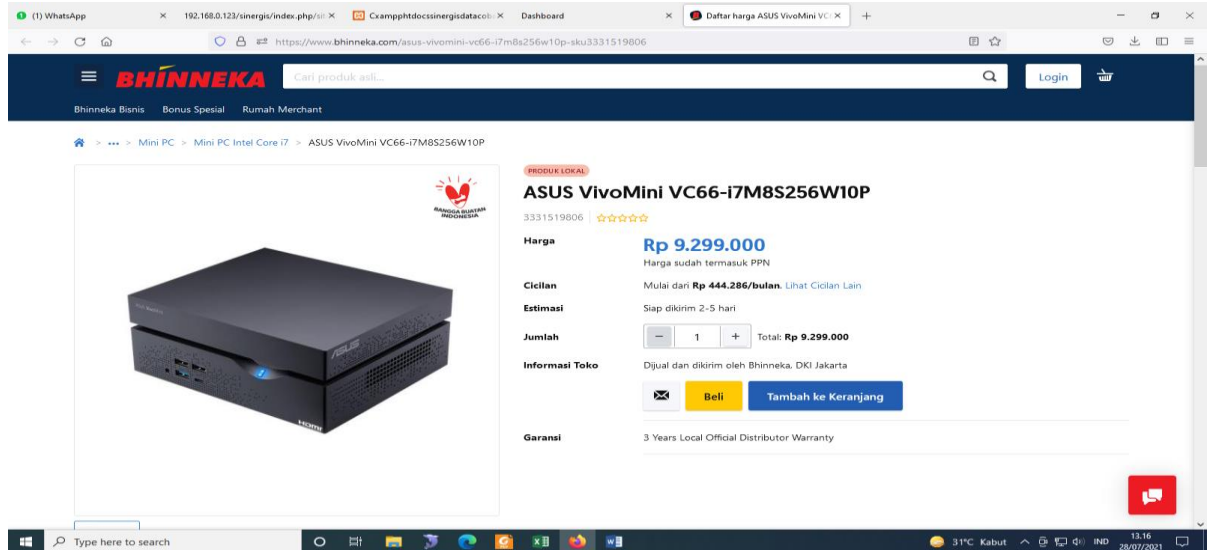
Screen 55 inch 4K Ultra HD, Processor Quad Core, Connectivity: HDMI/USB, include stand bracket moveable



The screenshot shows the Bhinneka website interface. The top navigation bar includes the Bhinneka logo, a search bar, and links for 'Bhinneka Bisnis', 'Bonus Spesial', and 'Rumah Merchant'. The breadcrumb trail indicates the product is in the 'TV and Accessories' category. The product title is 'LG 55 Inch Smart TV 4K UHD 55UN7300'. The price is listed as 'Rp 10.290.000'. The page also shows a 'Beli' button and a 'Tambah ke Keranjang' button. The warranty information states '1 Year Local Official Distributor Warranty'.



8. Mini PC


setara Intel Core i7, RAM 8 GB, SSD 256 GB, konektor RJ45



The screenshot shows the Bhinneka website interface for the ASUS VivoMini VC66-i7M8S256W10P. The product is a small, black, cube-shaped mini PC. The price is listed as 'Rp 9.299.000'. The page also shows a 'Beli' button and a 'Tambah ke Keranjang' button. The warranty information states '3 Years Local Official Distributor Warranty'.

➤ **Komite Medik**

No	Nama	Spesifikasi	Harga
1	Komputer All In One 	<p>HP Pavilion 27-d0734d All-in-One</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processor: Intel Core i7-10700T • RAM: 16GB DDR4 • SSD: 256GB • HDD: 2TB • Grafik: NVIDIA GeForce GTX 1650 4GB GDDR5 • Ukuran Layar 27.0 Inch FHD Touchscreen • Konektivitas: WiFi + Bluetooth • Sistem Operasi: Windows 10 Home; Office Home Student • Pavilion 27-d0734d • Mouse • Keyboard 	<i>Rp 25.300.000</i>
2	Laptop 	<p>LENOVO ThinkPad T15 Gen 2 (Core i7-1185G7, 48GB, 512GB SSD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processor: Intel Core i7-1185G7 • RAM: 48GB (16GB Onboard+32GB SoDIMM) DDR4 3200MHz • SSD: 512GB • VGA: Integrated Iris Xe Graphics • Ukuran Layar: 15.6 Inch FHD (1920 x 1080) IPS Anti-Glare 250nits Non-Touch • Konektivitas: Wifi + Bluetooth • Sistem Operasi: Windows 10 Pro 	<i>Rp 29.999.000</i>
3	LCD Projector 	<p>NEC Projector PE523X</p> <ul style="list-style-type: none"> • XGA • 5200 Lumens ANSI • 4.7 kg • LCD Technology • USB • 4000 Normal (8000 ECO) Hr Lamp Life • <input type="checkbox"/> NEC Projector PE523X 	<i>Rp 23.750.000</i>
4	Laser Pointer 	<p>Logitech Laser Pointer R 800 Wireless Presenter</p> <p>Remote Presentasi</p> <p>Tinggi x Lebar x Tebal: 123,6 mm x 36,6 mm x 24,7 mm</p> <p>Berat: 53,5 g, termasuk Baterai (tidak termasuk Receiver)</p> <p>Receiver: Tinggi x Lebar x Tebal: 6,6 mm x 17,5 mm x 25,0 mm</p> <p>Berat: 2 g</p>	<i>Rp 1.491.600</i>

5	<p>Speaker confrence</p> 	<p>speaker portable + mic AUBERN BE15CX / AUBERN BE-15CX Aubern Professional Portable Speaker BE-15CX (Germany tech) speaker portable + 2 mic wireless. 15 Inch Subwoofer & 1 Inch Tweeter Speaker RMS: 160 Watt Built-in USB, SD Card, FM Radio, Bluetooth Built-in Mic & Guitar Input 2bh Wireless Handheld Microphone UHF Frequeancy (UHF ASLI) Frekwensi Mic Bisa Diganti Ada 50 Pilihan Channel Ada Fungsi Mic Priority</p>	<p><i>Rp 4.690.000</i></p>
6	<p>Smart Tv 55 inch</p> 	<p>Sony Bravia KD-55A8H OLED 55 Inch UHD 4K Smart Android Airplay LED TV</p>	<p><i>Rp26.000.000</i></p>
7	<p>Bracket Standing</p> 	<p>Spesifikasi: - Fit untuk tv led/lcd 32"-70" - Vesa maksimal 80cmX50cm - Tinggi 160cm, adjustable(bisa naik turun) - Bahan material spcc (besi baja kualitas super) - Finishing powder coating hitam dove - Dilengkapi roda + rem</p>	<p><i>Rp 1.440.000</i></p>
8	<p>Printer</p> 	<p>Printer Epson L565 All in One Print, Scan, Copy, Fax, Wi-Fi Original . PRINT SCAN COPY FAX ETHERNET WIFI DIRECT EPSON CONNECT</p>	<p><i>Rp5.985.000</i></p>
9	<p>Kursi Chitose</p> 	<p>Kursi Chitose Caesar N Kursi Susun Produk Asli Chitose. Frame finishing: Chrome Plating (N)</p>	<p>Rp388.000</p>

➤ **Komite Mutu**

1. Epson Printer L5190 Print Scan Copy Wifi ADF (Scan&Copy hingga F4)



2. Y103 23.8 inch All-in-one Desktop Computer Intel CORE-I5-3470/Intel



3. SCREEN PROJECTOR MOTORIZE / LAYAR PROYEKTOR ELEKTRIK 84"



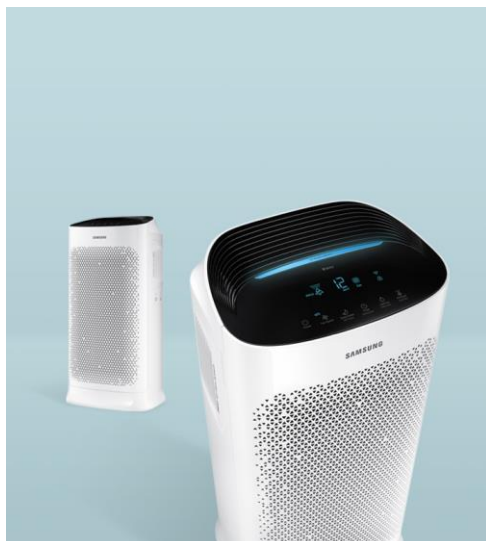
4. Casio DH-16 Kalkulator Desktop Calculator



5. Miyako WDP 300



6. Samsung Ax60R Air Purifier With 3 Way Air Flow



➤ Kelompok Substansi Pelayanan Penunjang

PRIMATECH MESIN PENGHANCUR KERTAS 1600C

4516001008-PEP-001646944

CV. Tunas Abadi
Katalog Nasional
Peralatan Elektronik Perkantoran dan Peralatan Pendukungnya

Rp 3.751.000,00

Spesifikasi	Lampiran	Referensi Ongkos Kirim	Laporkan	Diskusi Produk	Harga Reseller
Nama Produk	Mesin Penghancur Kertas 1600C				
Merek	Primattech				
No. Produk Penyedia	TAM310003				
Unit Pengukuran	unit				
Jenis Produk	lokal				
Kode KBKI	4516001008				

<https://e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/1328579?lang=id&type=general>

HP INC HP SCANJET PRO 3500 F1 FLATBED SCANNER

452620000-PEP-001673442

PT Hewlett-Packard Indonesia
Katalog Nasional
Peralatan Elektronik Perkantoran dan Peralatan Pendukungnya

Rp 12.295.800,00

Spesifikasi	Lampiran	Referensi Ongkos Kirim	Laporkan	Diskusi Produk	Harga Reseller
Nama Produk	HP Scanjet Pro 3500 f1 Flatbed Scanner				
Merek	hp inc				
No. Produk Penyedia	L2741A				
Unit Pengukuran	unit				
Jenis Produk	import				
Kode KBKI	4526200000				

<https://e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/1332447?lang=id&type=general>


Perencanaan & Evaluasi - Geog X Generator Oksigen | Apa kegu... X TNDK | Surat Masuk - Detail X E-Katalog 5.0 X 10 Rekomendasi Mesin Pemot... X WhatsApp X +

https://e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/1476202?lang=id&type=general

Komoditas Login

Beranda Pengumuman Berita Unduh Tanya Jawab Hubungi Kami

Home > Personal Computer/All in One > All in One M241DAK-BA541T



ASUS ALL IN ONE M241DAK-BA541T
 452400001-PEP-000531637
PT ASUS TECHNOLOGY INDONESIA JAKARTA
Katalog Nasional
Peralatan Elektronik Perkantoran dan Peralatan Pendukungnya
 Rp 9.149.000,00

Spesifikasi Lampiran Referensi Ongkos Kirim Laporan Diskusi Produk Harga Reseller

Nama Produk	All in One M241DAK-BA541T
Merek	asus
No. Produk Penyedia	90PT02P2-M01140
Unit Pengukuran	unit
Jenis Produk	Import
Kode KBKI	41300001

Type here to search Desktop 30°C Hujan 12:45 PM 8/3/2021

<https://e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/1476202?lang=id&type=general>


Perencanaan & Evaluasi - Geog X Generator Oksigen | Apa kegu... X TNDK | Surat Masuk - Detail X E-Katalog 5.0 X 10 Rekomendasi Mesin Pemot... X WhatsApp X + printer epson - Google Penelus... X +

https://e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/1317728?lang=id&type=general

Komoditas Login

Beranda Pengumuman Berita Unduh Tanya jawab Hubungi Kami

Home > Printer > Printer Ink Jet > EcoTank L14150 A4+ Wi-Fi Duplex Wide-Format All-in-One Ink Tank Printer



EPSON ECOTANK L14150 A4+ WI-FI DUPLEX WIDE-FORMAT ALL-IN-ONE INK TANK PRINTER
 452630001-PEP-001569223
PT Epson Indonesia
Katalog Nasional
Peralatan Elektronik Perkantoran dan Peralatan Pendukungnya
 Rp 8.000.000,00

Spesifikasi Lampiran Referensi Ongkos Kirim Laporan Diskusi Produk Harga Reseller

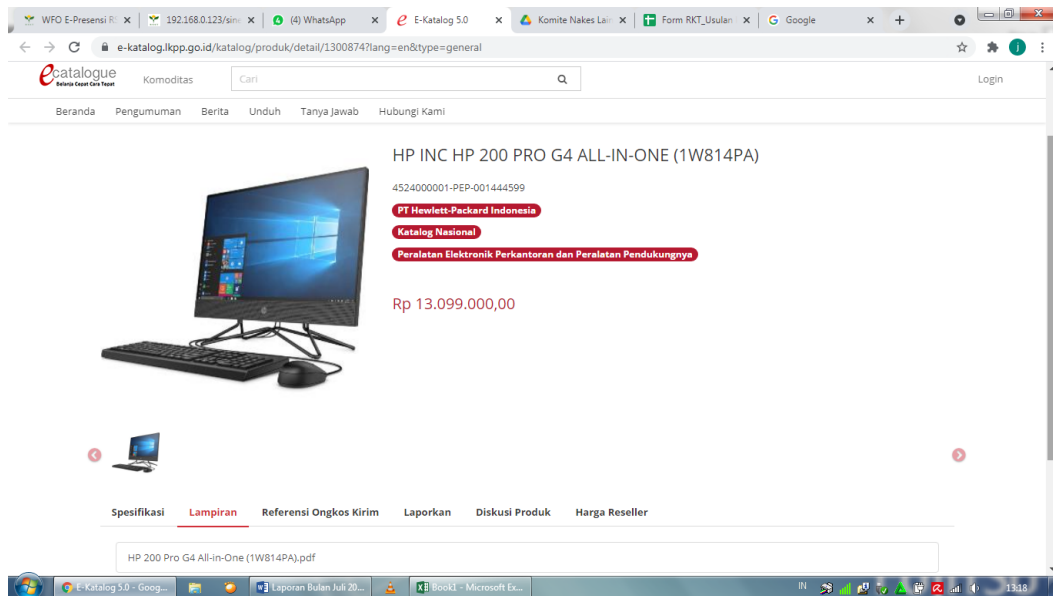
Nama Produk	EcoTank L14150 A4+ Wi-Fi Duplex Wide-Format All-in-One Ink Tank Printer
Merek	epson
No. Produk Penyedia	C11CH96502E4
Unit Pengukuran	unit
Jenis Produk	import
Kode KBKI	41300001

Type here to search Desktop 30°C Hujan 12:55 PM 8/3/2021

<https://e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/1317728?lang=id&type=general>

➤ Komite Tenaga Kesehatan Lainnya

1. Komputer All in One



The screenshot shows a web browser window displaying the e-catalogue page for an HP INC HP 200 PRO G4 ALL-IN-ONE (1W814PA) computer. The page features a search bar at the top, a navigation menu, and a main product display area. The product image shows a desktop computer with a monitor, keyboard, and mouse. The price is listed as Rp 13.099.000,00. The page also includes a 'Lampiran' (Attachment) section with a PDF file named 'HP 200 Pro G4 All-in-One (1W814PA).pdf'.

WFO E-Prezensi R... 192.168.0.123/sin... (4) WhatsApp x E-Katalog 5.0 x Komite Nakes Lai... Form RKT_Usula... Google x +

e-catalogue Komoditas Login

Beranda Pengumuman Berita Unduh Tanya Jawab Hubungi Kami

HP INC HP 200 PRO G4 ALL-IN-ONE (1W814PA)

452400001-PEP-001444599

PT Hewlett-Packard Indonesia

Katalog Nasional

Peralatan Elektronik Perkantoran dan Peralatan Pendukungnya

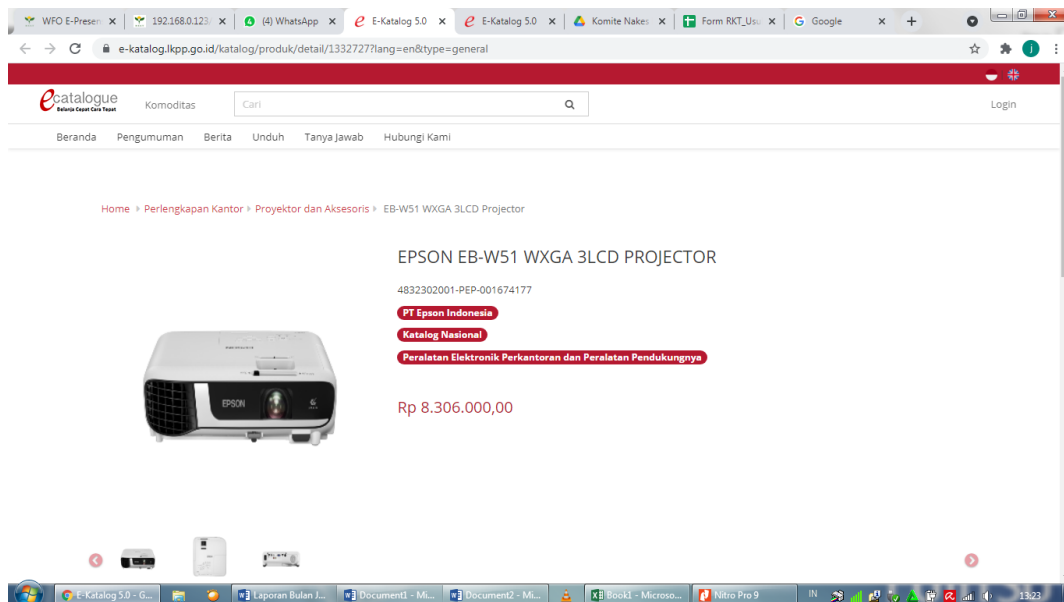
Rp 13.099.000,00

Spesifikasi **Lampiran** Referensi Ongkos Kirim Laporkan Diskusi Produk Harga Reseller

HP 200 Pro G4 All-in-One (1W814PA).pdf

E-Katalog 5.0 - Goo... Laporan Bulan Juli 20... Book1 - Microsof Ex... 13:18

2. LCD Projector



The screenshot shows a web browser window displaying the e-catalogue page for an EPSON EB-W51 WXGA 3LCD PROJECTOR. The page features a search bar at the top, a navigation menu, and a main product display area. The product image shows a white projector. The price is listed as Rp 8.306.000,00. The page also includes a breadcrumb trail: Home > Perlengkapan Kantor > Proyektor dan Aksesoris > EB-W51 WXGA 3LCD Projector.

WFO E-Prezensi R... 192.168.0.123/... (4) WhatsApp x E-Katalog 5.0 x E-Katalog 5.0 x Komite Nakes... Form RKT_Usu... Google x +

e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/1332727?lang=en&type=general

e-catalogue Komoditas Login

Beranda Pengumuman Berita Unduh Tanya Jawab Hubungi Kami

Home > Perlengkapan Kantor > Proyektor dan Aksesoris > EB-W51 WXGA 3LCD Projector

EPSON EB-W51 WXGA 3LCD PROJECTOR

4832302001-PEP-001674177

PT Epson Indonesia

Katalog Nasional

Peralatan Elektronik Perkantoran dan Peralatan Pendukungnya

Rp 8.306.000,00

E-Katalog 5.0 - G... Laporan Bulan J... Document1 - M... Document2 - M... Book1 - Microso... Nitro Pro 9 13:23

3. Printer Berwarna

The screenshot shows the e-catalogue website interface. The browser address bar displays the URL: e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/1299286?lang=en&type=general. The page title is "EPSON ECOTANK L3110". The product image shows a black and white printer with a red and white striped award ribbon that says "reddot award 2019 winner". The price is listed as "Rp 2.458.000,00". The manufacturer is "PT Epson Indonesia". The product category is "Peralatan Elektronik Perkantoran dan Peralatan Pendukungnya". The page also includes a search bar, navigation menu, and a list of tabs at the bottom: Specification, Attachment, Shipment Cost Ref., Reported, Product Discussion, and Price Reseller.

4. Almari

The screenshot shows the e-catalogue website interface. The browser address bar displays the URL: e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/696216?lang=en&type=general. The page title is "INNOLA LEMARI BESI". The product image shows a tall, dark green metal cabinet with two doors. The price is listed as "Rp 3.813.000,00". The manufacturer is "PT DEKA SARI PERKASA". The product category is "Peralatan Perkantoran". The page also includes a search bar, navigation menu, and a list of tabs at the bottom: Specification, Attachment, Shipment Cost Ref., Reported, Product Discussion, and Price Reseller.

5. Rak arsip

The screenshot shows the e-catalogue website interface. The browser address bar displays the URL: e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/864592?lang=en&type=general. The page title is "HAND IN HAND LEMARI INSTRUMEN / LEMARI OBAT G6". The product image shows a white metal cabinet with glass doors and multiple shelves. The price is listed as "Rp 4.693.364,00". The manufacturer is "PT. PRIMA ASTA SUJANTERA". The product category is "Peralatan Perkantoran". The page also includes a search bar, navigation menu, and a list of tabs at the bottom: Specification, Attachment, Shipment Cost Ref., Reported, Product Discussion, and Price Reseller.